

承認待ちデータの引戻し

ご自身が依頼した取引承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 作業内容を選択



「口座振替・代金回収」メニューをクリックし、業務選択画面で「口座振替」または「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

続いて作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順2 取引を選択



引戻し可能取引一覧画面が表示されます。

取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順3 引戻し内容を確認

取引先情報

取引先: 承認済
 取引日: 2020年10月15日
 取引ID: 10100100000151
 取引種別: 口座振替
 引戻し取引日: 2020年10月15日
 取引方法: 10月15日引戻し

入金先情報

取引先コード: 123456789
 取引先名称: 株式会社
 入金口座: 本店支店部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数: 4件
 引戻し額合計: 4,000,000円

請求明細内容一覧

取引先	取引先名称	科目	口座番号	請求番号	引戻し額 (円)	新機コード
A001	富士通株式会社 (001)	普通	111111		1,000,000	1
B002	富士通株式会社 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000	1
C003	富士通株式会社 (003)	普通	444444	A123456789012345	1,000,000	1
D004	富士通株式会社 (004)	普通	555555	A123456789012333	1,000,000	1

承認書情報

承認日: 2020年10月15日
 コメント: 10月15日引戻し完了です。確認よろしくお願いたします。

戻る [実行] 印刷

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 完了

口座振替 引戻し結果 87/602

振替内容詳細 > 振戻し内容詳細 > 実行

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引情報

取引種別	振替未読待ち
実行日	2020年10月01日
取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
実行日	2020年10月15日
取引名	10月15日引戻待ち

入金先情報

振込コード	1234567890
振込先名	00000000
入金口座	本決算口座 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数	4件
元金合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

振込先 振込先名	振込先 元金	科目	口座番号	振込条件	元金合計 (円)	振込コード
A振込 AUPP	富士第一銀行 (0534) 共同支店 (041)	普通	111111		1,000,000	1
B振込 BUPP	富士第一銀行 (0534) 富士野枝店 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000	1
C振込 CUPP	富士第一銀行 (0534) 富士野枝店 (002)	普通	444444	A123456789012345	1,000,000	1
D振込 DUPP	富士第一銀行 (0534) 共同支店 (041)	普通	555555	A123456789012333	1,000,000	1

承認書情報

承認者 (印刷)	一次承認者：白田太郎 (承認済) 二次承認者：白田花子 (承認済)
承認理由	-
コメント	10月15日引戻待ちとしてです。確認よろしくお願ひします。

[ホームへ](#)
[取引一覧へ](#)
[印刷](#)

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振替結果照会

請求データの引落結果を照会することができます。

手順1 業務を選択



「**口座振替・代金回収**」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「**口座振替**」または「**代金回収**」のいずれかのボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先は当行本支店にある口座に限ります。

代金回収 請求先の口座は、全国の提携金融機関をご指定いただけます。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「**振替結果照会**」ボタンをクリックしてください。

振替結果照会

手順3 振替結果の選択（明細を印刷する場合）



振替結果一覧が表示されますので、対象の「振替結果」を選択し、「照会」ボタンをクリックします。

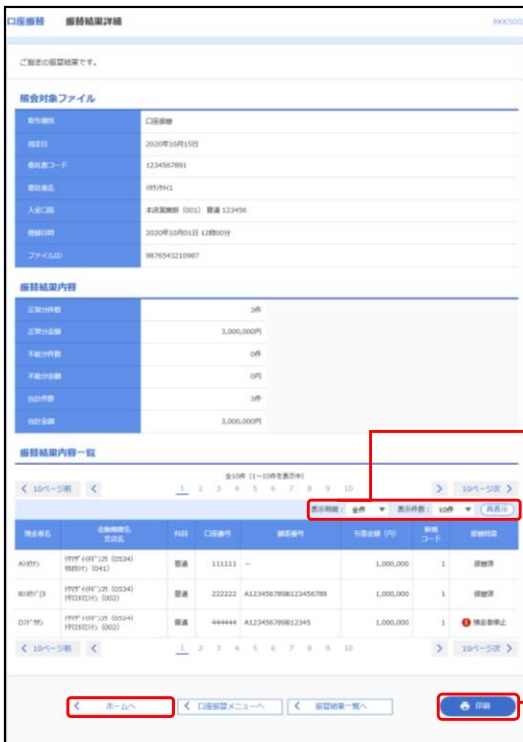
振替結果一覧

＜振替結果明細をファイル取得する場合＞

- (1) 対象の「振替結果」を選択し、「ファイル取得へ」ボタンをクリックします。
- (2) 「振替結果ファイル取得」画面が表示されますので、ご確認後、「取得明細（全件、正常分、不能分）」と「ファイル形式」を選択します。

◎全銀協規定形式（改行なし・JIS）
◎全銀協規定形式（改行あり・JIS）
◎全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC）
◎CSV形式
- (3) 選択後、「ファイル取得」ボタンをクリックするとファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。
- (4) ファイル取得後、ダイアログを閉じ、「振替結果一覧へ」ボタンをクリックすると、「振替結果一覧」画面へ戻ることができます。

手順4 振替結果詳細



クリックすると選択できます。明細は、「全件」「正常分」「不能分」の3種類あります。選択後、「再表示」ボタンをクリックします。

「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面に戻ることができます。