

利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。企業のサービス追加や設定可能限度額を変更された場合、使用可能とされるためには、操作されるユーザの方毎に、利用者情報の変更が必要です。

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧



利用者一覧画面が表示されます。利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P32にお進みください。利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、P38にお進みください。利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P42にお進みください。

新規登録

利用者一覧

変更

削除

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

- ※マスターユーザ … 1企業様で1人のみ登録可能なユーザで、ご自身を含む全ての利用者を管理するユーザです。
- ※管理者ユーザ … マスターユーザの方より管理権限を与えられたユーザで、企業、利用者管理を行うことができるユーザです。
- ※一般ユーザ … マスターユーザの方、管理者ユーザの方により、管理権限以外の権限を与えられたユーザです。
- ※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

※本手順はP31の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
ログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> ・全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

手順2 利用者権限を入力

The screenshot shows the '利用者登録 [権限]' page with the 'サービス利用権限' section highlighted. The 'サービス利用権限' section is a table with columns for '権限内容' and '権限内容'. It includes checkboxes for '権限 (権限設定) 有効' and '権限 (権限設定) 無効' for various services like '検索', '登録', '更新', '削除', etc. The '次へ' button is also highlighted.

権限内容	権限内容
検索	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
登録	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
更新	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
削除	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
権限 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
権限 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
検索 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
検索 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
登録 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
登録 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
更新 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
更新 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
削除 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
削除 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
権限 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
権限 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
検索 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
検索 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
登録 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
登録 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
更新 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
更新 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
削除 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
削除 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
権限 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
権限 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
検索 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
検索 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
登録 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
登録 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
更新 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
更新 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効
削除 (権限設定) 有効	<input checked="" type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 無効
削除 (権限設定) 無効	<input type="checkbox"/> 有効 <input checked="" type="checkbox"/> 無効

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

【サービス利用権限】

権限		説明
明細照会	残高照会	口座残高の照会が可能です。
	入出金明細照会	入出金明細の照会が可能です。
振込振替 (承認機能利用あり)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)です。
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能です。
		利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)です。
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)です。
		新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。 新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)です。
全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。	
振込振替 (承認機能利用なし)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替が可能です。
		事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能です。
		利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。
		利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)です。
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替が可能です。
		新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能です。 新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。
全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。	
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 代金回収 地方税納付	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・地方税納付	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 画面入力による依頼データの切替が可能です。 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替の参照が可能です。
	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・地方税納付	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 ファイル受付による依頼データの切替が可能です。
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・地方税納付	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能です。
税金・各種料金の 払込み	払込み	収納サービスの利用・照会が可能です。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている収納サービス払込み実績の照会が可能です。
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能です。
外為Web	連携	外為Webへの連携が可能です。
		外為Web側の設定が必要です。
でんさいネット	連携	でんさいネットへの連携が可能です。
		でんさいネット側の設定が必要です。

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・「<ファースト>ビジネス Web 利用申込書」にご記入いただいた限度額(設定可能限度額)以内で入力してください。ただし、預金口座振替につきましては任意の限度額(設定可能限度額以内)で入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認

利用者登録確認

利用者基本情報を入力 / 利用者情報を入力 / 利用口座・商品を入力 / 内容確認 / 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メールアドレスを入力しては登録完了メールが送信されます。
なお、実行されたメールアドレスはお客様がログアウトするまで有効です。
ブラウザの挙動によりメールが届かない場合があります。

利用者基本情報

ログインID	green03ka
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	藤田 太郎
メールアドレス	chikara@first-bank.co.jp
登録住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

サービス利用権限

種別	利用権限	登録内容
預金	<input type="checkbox"/>	
入金	<input type="checkbox"/>	
振込	<input type="checkbox"/>	
貸付	<input type="checkbox"/>	
保証	<input type="checkbox"/>	
信託	<input type="checkbox"/>	
その他	<input type="checkbox"/>	

利用可能口座

利用可能	口座名	種別	口座番号	表示
<input type="checkbox"/>	普通預金 (001)	普通	123456	詳細
<input type="checkbox"/>	定期預金 (002)	普通	111111	詳細
<input type="checkbox"/>	定期預金 (003)	普通	222222	詳細
<input type="checkbox"/>	定期預金 (004)	普通	333333	詳細

確認事項

種別	金額	利用可能	利用可能
預金	0円	<input type="checkbox"/>	
入金	0円	<input type="checkbox"/>	
振込	0円	<input type="checkbox"/>	
貸付	0円	<input type="checkbox"/>	
保証	0円	<input type="checkbox"/>	
信託	0円	<input type="checkbox"/>	
その他	0円	<input type="checkbox"/>	

登録確認

登録メールアドレス: chikara@first-bank.co.jp

メールアドレス確認:

確認用パスワード:

実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果

利用者基本情報を入力 > サービス利用権限を入力 > 利用口座・残高設定を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が当該サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

ログインID	green025he
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用職名	富士一太郎
メールアドレス	kh1bano@first-bank.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限項目	権限内容		
権限項目	<input type="checkbox"/> 借入		
入金・出金権限	<input type="checkbox"/> 借入		
振込・振替権限	<input type="checkbox"/> 借入		
残高検索	権限内容		
振込検索	<input type="checkbox"/> 借入 (事前登録口座) * 金融機関に届け出ている振込登録先からの振込が可能です。		
	<input type="checkbox"/> 借入 (利用者登録口座) (口座別/地域別) * 振込登録先の管理で登録した振込登録先からの振込が可能です。		
	<input type="checkbox"/> 借入 (振込口座指定) (口座別/地域別) * 任意の金融機関・支店・口座の振込が可能です。		
	<input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金		
振込振込	<input type="checkbox"/> 借入 (振込入力) <input type="checkbox"/> 借入 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金		
給与・貸付振込	<input type="checkbox"/> 借入 (振込入力) <input type="checkbox"/> 借入 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金		
口座振替	<input type="checkbox"/> 借入 (振込入力) <input type="checkbox"/> 借入 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金		
代金回収	<input type="checkbox"/> 借入 (振込入力) <input type="checkbox"/> 借入 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金		
	<input type="checkbox"/> 借入 (振込入力) <input type="checkbox"/> 借入 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金		
地方振替付	<input type="checkbox"/> 借入 (振込入力) <input type="checkbox"/> 借入 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金		
振込・各種利用の振込み	<input type="checkbox"/> 振込み <input type="checkbox"/> 金融引当金		
承認	権限内容		
承認	<input type="checkbox"/> 借入登録 <input type="checkbox"/> 借入振込 <input type="checkbox"/> 給与・貸付振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 代金回収 <input type="checkbox"/> 地方振替付		
管理	権限内容		
貸付振込	<input type="checkbox"/> 金融引当金		
サービス連携	権限内容		
内勤Web	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。		
モバイルアプリ	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。		
利用可能	口座名	種別	口座番号
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	123456
<input type="checkbox"/>	支店 (666)	普通	111111
<input type="checkbox"/>	支店 (666)	普通	222222
<input type="checkbox"/>	富士銀行支店 (002)	普通	100314
権限項目	残高	利用可能口座の残高 (円)	
借入	合計	50,000,000	
借入振込		50,000,000	
給与振込		50,000,000	
貸付振込		50,000,000	
口座振替		50,000,000	
代金回収		50,000,000	
地方振替付		50,000,000	
振込・各種利用の振込み		50,000,000	

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の変更

利用者情報の変更を行うことができます。

利用者の基本情報(パスワード、メールアドレス等)、利用権限、利用口座、限度額の変更が可能です。

※本手順はP31の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報(表参照)を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ログインIDは変更できません。

ソフトウェアキーボード利用のチェックボックスを外した場合、直接キーボードで入力が可能となります。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> お客さまが任意の文字列をお決めください。 半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> 変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。)	半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

手順3 利用口座・限度額を入力

利用可能口座

種別	支店名	口座種別	支店名	口座種別	口座番号	残高	詳細
<input type="checkbox"/>	本支店振替 (001)	普通			123456		詳細
<input type="checkbox"/>	当支店 (006)	普通			1111111		詳細
<input type="checkbox"/>	当支店 (006)	普通			2222222		詳細
<input type="checkbox"/>	富山労働金庫 (002)	普通			100314		詳細

限度額

種別	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たりの限度額 (円)
振込振替	50,000,000	50,000,000
振込振込	50,000,000	50,000,000
振付振込	50,000,000	50,000,000
振付振込	50,000,000	50,000,000
口座振替	50,000,000	50,000,000
代金控除	50,000,000	50,000,000
地方振替付	50,000,000	50,000,000
他社・各種料金の払込み	50,000,000	50,000,000

変更

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・「<ファースト>ビジネス Web 利用申込書」にご記入いただいた限度額(設定可能限度額)の範囲内で入力してください。ただし、預金口座振替につきましては任意の限度額(設定可能限度額以内)で入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認

利用者管理 利用者登録確認

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客様へ送信されたメール宛に確認ください。
なお、実行されたメール通知パスワードはお客様のログインパスワードと異なります。
ブラウザの操作によりメールが送信される場合があります。
変更した内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

ログインID	green0334
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	山本太郎
サービス店舗	利用店舗
メールアドレス	ichitaro@first-bank.co.jp
住所	千葉県 千葉市 中央区 本町1-1-1

変更内容

※変更した箇所は**太字**で表示されます。

支店名	支店	電話番号	11111111
うなぎ (066)	普通	22222222	
山本銀行支店 (002)	普通	100314	

確認項目

通知用メールアドレス	ichitaro@first-bank.co.jp
メール通知パスワード	*****
確認用パスワード	*****

実行

利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

※変更した箇所は**太字**で表示されます。

メール通知パスワード

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者がサービス利用時に有効になります。
変更した内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

ログインID	green0334
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	山本太郎
サービス店舗	利用店舗
メールアドレス	ichitaro@first-bank.co.jp
住所	千葉県 千葉市 中央区 本町1-1-1

変更結果

支店名	支店	電話番号	11111111
うなぎ (066)	普通	22222222	
山本銀行支店 (002)	普通	100314	

印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の削除

利用者情報の削除を行なうことができます。
※本手順はP31の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用基本情報	削除内容
ログインID	shiro
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****
利用者名	田中一郎
サービスID	利用回数
メールアドレス	shiro@first-bank.co.jp
メールアドレス拡張	携帯
登録郵便番号	〒*****

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順2 削除完了

利用基本情報	削除内容
ログインID	shiro
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****
利用者名	田中一郎
サービスID	利用回数
メールアドレス	shiro@first-bank.co.jp
メールアドレス拡張	携帯
登録郵便番号	〒*****

利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果