

＜ファースト＞ビジネスWeb ご利用マニュアル



<https://www.first-bank.co.jp/>

サービス一覧

サービス一覧表

<ファースト>ビジネスWebは以下のサービスを提供します。

サービス項目		サービス概要
残高照会		・現在預金残高、お引出し可能残高、前営業日預金残高、前月末預金残高の照会ができます。
入出金明細照会		・未照会の取引のうち、70 営業日(当日分を含む)以内の入出金明細の照会ができます。日付指定のうえ、上記期間の再照会ができます。
振込入金明細照会		・未照会のうち、70 営業日(当日分を含む)以内の振込明細の照会ができます。当日分の再照会ができます。
※振込振替	利用者登録口座一覧から選択	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
	最近 10 回の取引から選択	・最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。
	新規に振込先口座を入力	・新規に振込先を指定できます。
	受取人番号を指定	・当行へお届けいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。
	総合振込先口座一覧から選択	・総合振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
振込データの状況照会・取消		・振込振替の照会と予約扱いの取消および予約分の振込振替結果が照会できます。
総合振込※		・お客様の預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・前営業日 15:30 まで総合振込データの受付を行います。
給与・賞与振込※		・お客様の預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を行います。 ・2 営業日前 11:30 まで、給与・賞与振込データの受付を行います。 ・当行のみの給与・賞与振込データの場合、前営業日 15:30 まで受付を行います。
口座振替※		・預金口座振替請求データの受付を行います。 ・請求データは、2営業日前15:30まで受付を行います。 ・振替指定日の翌営業日以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。
代金回収サービス※		・代金回収サービス請求データの受付を行います。 ・請求データは、12営業日前から9営業日前の15:30まで受付を行います。 ・振替指定日の6営業日後以降に「振替結果照会」によって振替結果をご確認いただけます。
地方税納入サービス※		・地方税納入サービス納付データの受付を行います。 ・納付データは、10 営業日前から 3 営業日前の 16:00 まで受付を行います。
取引情報の照会		・過去に行った取引の状況を照会できます。
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)		 <p>パソコンにより、ご登録いただいたご利用口座(普通預金・当座預金)から当行所定の収納機関あてに税金・各種料金の払込みができます。 ・ご利用は Pay-easy(ペイジー)マークのある払込書等に限りです。 ・払込みに際して、領収証等は発行いたしませんので、あらかじめご了承ください。 ・払込み後の取消はできません。</p>
税金・各種料金の状況照会		・税金・各種料金の払込みの取引履歴を照会することができます。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的としたシステム改良のため、変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

も く じ

ご利用にあたって	
ご利用時間について	4
動作環境について	4
セキュリティについて	5
ユーザ種類について	5
電子証明書について	6
注意事項等	6
初期設定	
ご利用開始登録の流れ	7
ログインID取得	8
電子証明書発行	12
ログイン	15
管理	
企業管理	22
企業情報の変更	22
委託者メモの変更	27
手数料情報の変更	29
利用者管理	31
利用者情報の新規登録	32
利用者情報の変更	38
利用者情報の削除	42
電子証明書失効・再発行	43
操作履歴照会	45
残高・明細照会	
残高・明細照会	46
残高照会	47
入出金明細照会	48
振込入金明細照会	50
振込振替	
振込振替データ作成／振込振替の流れ	51
[振込振替承認機能をご利用になるお客さま]	
振込データの新規作成	52
共通前処理	52
利用者登録口座一覧から選択	53
最近10回の取引から選択	54
新規に振込先口座を入力	55
受取人番号を指定	56
総合振込先口座一覧から選択	57
共通後処理	59
承認済み取引の状況照会・取消	62
未承認取引の状況照会	67
[振込振替承認機能をご利用にならないお客さま]	
新規取引	69
共通前処理	69
利用者登録口座一覧から選択	70
最近10回の取引から選択	72
新規に振込先口座を入力	73
受取人番号を指定	74
総合振込先口座一覧から選択	75
共通後処理	77
振込データの状況照会・取消	81
承認待ちデータの引戻し	85
振込先の管理	87
総合振込 給与・賞与振込	
総合振込 給与・賞与振込の流れ	96
総合振込	97
給与・賞与振込	104
作成中振込データの修正・削除	111
過去の振込データからの作成	115
振込ファイルによる新規作成	118
振込データの取引状況照会	121
承認待ちデータの引戻し	125
口座振替・代金回収	
口座振替・代金回収の流れ	128
請求データの新規作成	129
作成中請求データの修正・削除	135
過去の請求データからの作成	139
請求ファイルによる新規作成	142
請求先の管理	145
請求データの取引状況照会	148
承認待ちデータの引戻し	151
振替結果照会	154

地方税納付	
地方税納付の流れ	156
納付データの新規作成	157
作成中納付データの修正・削除	164
過去の納付データからの作成	168
納付ファイルによる新規作成	171
納付先の管理	174
納付データの取引状況照会	176
承認待ちデータの引戻し	179
税金・各種料金の払込み	
税金・各種料金の払込みの流れ	182
税金・各種料金の払込み	183
払込みデータの状況照会	186
承認	
承認の流れ	187
振込振替一次承認	188
振込振替最終承認	191
総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付の一次承認、最終承認	194
サービスご利用のヒント	
用語集	197
ご注意事項	199

ご利用にあたって

ご利用時間について

<ファースト>ビジネスWebは以下の時間にご利用いただけます。

お取引内容			平日	土・日曜日	祝日・年末	
Webアンサー	残高照会		0:10～23:50			
	入出金明細照会		0:10～23:50			
	振込・振替 (当行普通預金・貯蓄預金 あて)	当日扱い ※1	事前登録方式	0:10～23:50 ※2	0:10～23:50 ※3	
		予約扱い ※4	都度指定方式 事前登録方式	0:10～23:50		
	振込・振替 (当行当座預金 あて)	当日扱い ※1	事前登録方式	0:10～15:00	休止	
		予約扱い ※4	都度指定方式 事前登録方式	0:10～23:50		
	振込 (他金融機関 あて)	当日扱い ※1 ※5	事前登録方式	0:10～23:50 ※2	0:10～23:50 ※3	
		予約扱い ※4	都度指定方式 事前登録方式	0:10～23:50		
	税金・各種料金の払込み Pay-easy(ペイジー)※6			0:10～23:30	休止	
	Web伝送	総合振込		0:10～23:50		
給与(賞与)振込		0:10～23:50				
地方税納入サービス		0:10～23:50				
預金口座振替		0:10～23:50				
代金回収サービス		0:10～23:50				

※1 不正取引防止のため、都度指定方式による当日扱いの振込・振替を停止しております。

※2 払出口座が当座預金の場合は0:10～15:00となります。

※3 払出口座が当座預金の場合は終日予約扱いとなります。

※4 5営業日先までの日付をご指定いただけます。

※5 振込先金融機関により即時入金を受け付ける口座や時間帯は異なります。

※6 当行の利用時間内であっても、収納機関の都合(メンテナンス等)によりお取扱できない場合もあります。

定例休止日時

1. 1月1日 21:00～1月2日 5:30

2. 6月、9月の第3日曜日の0:45～5:30

動作環境について

<ファースト>ビジネスWebをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは、[こちらをご覧ください。](#)

セキュリティについて

256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

<ファースト>ビジネスWebでは、お客さまのパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ユーザ種類について

○マスターユーザ

1企業さまで1人のみ登録可能なユーザで、ご自身を含む全ての利用者を管理するユーザです。

○管理者ユーザ

マスターユーザの方より管理権限を与えられたユーザで、企業、利用者管理を行うことができるユーザです。

○一般ユーザ

マスターユーザの方、管理者ユーザの方により、管理権限以外の権限を与えられたユーザです。

マスターユーザの方は、<ファースト>ビジネスWebをご契約後、初めてご利用いただく際に取得するログインIDを指し、初期値は全てのサービスの利用権限を有します。

管理者ユーザの方、一般ユーザの方は、操作担当者ごとに利用できるサービスを分ける場合や、電子証明書方式をご利用のお客さまがご利用パソコンを追加される場合等に作成します。管理者ユーザの方、一般ユーザの方は、ユーザ作成時に設定されたサービス利用権限の範囲内でのみ、サービスの利用が可能です。

電子証明書について

電子証明書を取得したパソコン以外では、＜ファースト＞ビジネスWebをご利用いただけませんので、外部からの不正アクセスのリスクを軽減でき、安全性が向上します。電子証明書はご利用者別、パソコン別に1枚ずつ必要です。

電子証明書方式をお申し込みのお客さまが、ご利用者の追加またはご利用パソコンの追加をされる際は、管理者ユーザまたは一般ユーザ（ログインID）の追加が必要となります。

※操作のご注意

同一パソコンで2つ以上の電子証明書でご利用の場合、先の電子証明書でログアウト後、次の電子証明書でログインする前に一度インターネットを終了させてください。終了させない場合は次の電子証明書で利用することができません。（終了させない場合は、電子証明書の選択画面が表示されません。）
同じ電子証明書で引き続きログインする場合は、インターネットを終了させる必要はありません。

注意事項等

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくにより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は、P197用語集をご覧ください。

ソフトウェアキーボードご利用の推奨

＜ファースト＞ビジネスWebではセキュリティ向上の為、パスワードの入力にはソフトウェアキーボードでの入力を推奨しております。

お取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知を電子メールでご案内いたします。お客さまが振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

メールについて

＜ファースト＞ビジネスWebでは、ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知を電子メールでご案内いたします。電子メールアドレスは非常に重要なものですので、変更があった場合は、利用者情報の変更（P38）を参照し、登録アドレスの変更を行ってください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

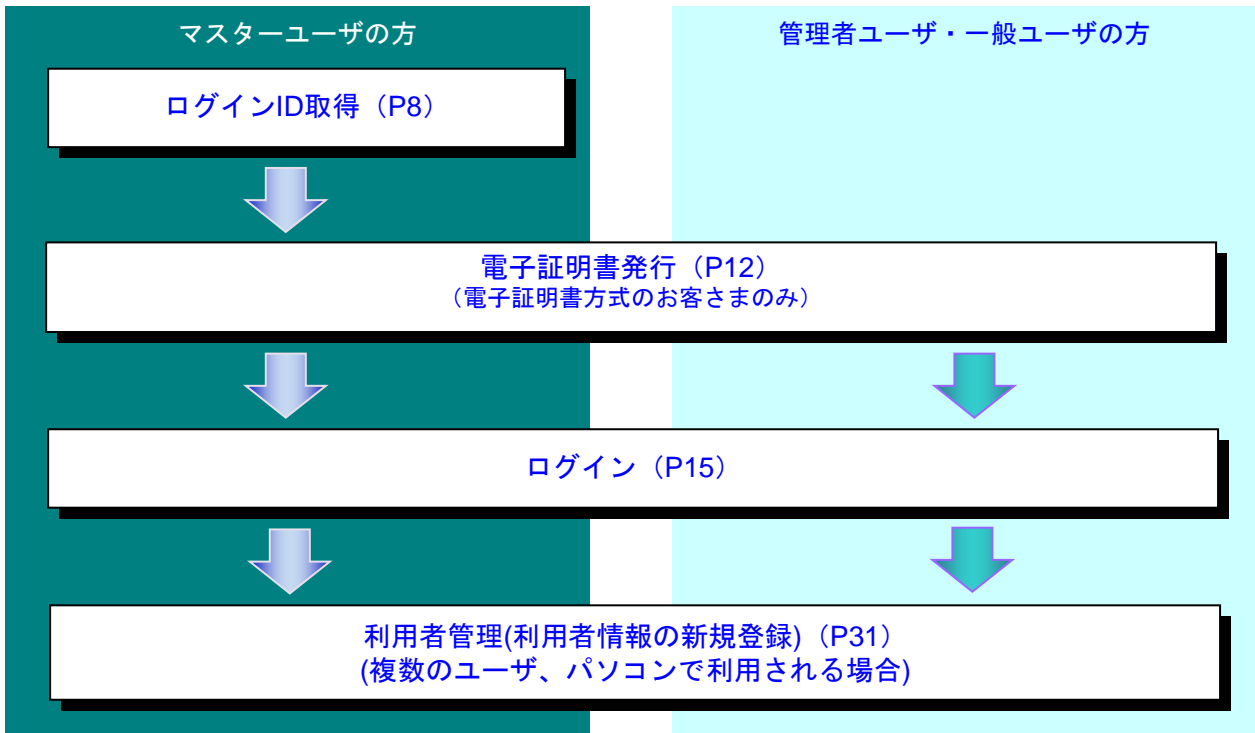
ご利用開始登録の流れ

●サービス開始登録の流れ

<ファースト>ビジネスWebをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

サービス開始登録の流れ

「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書」(お客様控)をお手元にご用意ください。



●あらかじめご用意いただくもの

「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書(お客様控)」および当行からお届けする「ご利用手続完了のお知らせ」をお手元にご用意ください。

○代表口座の支店番号・科目・口座番号

○仮ログインパスワード(上記「申込書」にご記入いただいた英数字混在12桁の仮ログインパスワード)

○仮確認用パスワード(当行から送付する上記「お知らせ」に当行が記載した仮確認用パスワード)

○連絡用メールアドレス

●あらかじめお決めいただくもの

入力項目	入力内容
利用者名	・全角30文字以内で入力してください。
ログインID	・ログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。
新しいログインパスワード	・ログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
新しい確認用パスワード	・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。

ログインID取得

マスターユーザの方が初めてご利用の際は、ログインID取得を行ってください。
「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書(お客様控)」および当行からお届けする「ご利用手续完了のお知らせ」をお手元にご用意ください。

手順1 富山第一銀行ホームページからログイン



富山第一銀行ホームページ(<https://www.first-bank.co.jp/>)の「法人・事業者のお客様」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人・事業者のお客様

ログイン

富山第一銀行 (<https://www.first-bank.co.jp/>)

手順2 ログインID取得開始



<ファースト>ビジネスWebのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得


手順3 代表口座を入力

口座情報登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ

 **ご確認ください**

- 「代表口座情報」「認証項目」は、「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書（お客様控）」と同じ内容をご入力ください。
- 「仮ログインパスワード」は、「<ファースト>ビジネスWeb利用申込書（お客様控）」でお客さまがご記入された仮ログインパスワードをご入力ください。
- 「仮確認用パスワード」は、当行からお届けする「ご利用手続完了のお知らせ」に記載の仮確認用パスワードをご入力ください

手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。

利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
	ログイン ID (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・ログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。
	新しいログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・ログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
	新しい確認用パスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。

ご確認ください

- 「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、同じものをご利用になれません。お忘れにならないようご注意ください。
- 「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・自動車ナンバー・住所の地番・連続した番号・貴社名等に関連した数字や文字の使用は避け、厳重に管理してください。定期的にパスワードを変更していただくと安全性が高まります。（電子証明書方式のお客さまは、こちらで入力後にログインIDを変更いただくことはできません。）
- <ファースト>ビジネスWebでは、ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なお通知を電子メールでご案内いたします。電子メールアドレスは非常に重要なものですので、変更があった場合は、利用者情報の変更（P38）を参照し、登録アドレスの変更を行ってください。

手順5 入力内容を確認

代表口座情報	
支店番号	001
種別	普通
口座番号	123456

利用者情報	
利用者名	藤山一太郎
メールアドレス	ichitaro@first-bank.co.jp
ログインID	green034a
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

戻る 登録 中断

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順6 サービス開始登録完了

代表口座情報	
支店番号	001
種別	普通
口座番号	123456

利用者情報	
利用者名	藤山一太郎
メールアドレス	ichitaro@first-bank.co.jp
ログインID	green034a
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

ログインへ 電子証明書発行へ

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックしてください。

電子証明書方式のお客さまは「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

⇒「ログインへ」ボタンをクリックした場合は、P15手順2-1へお進みください。

⇒Internet Explorerをご利用のお客さまで「電子証明書発行へ」ボタンをクリックした場合は、P13手順4へお進みください。

電子証明書発行

新規お申込時に「電子証明書方式」を合わせてお申込みいただいたお客さまで、初めてご利用される場合、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。
 なお、電子証明書の発行および利用可能な機能は、下記の表を参照ください。

ブラウザ(※1)	利用可能な機能	
	証明書発行	証明書認証
Internet Explorer	○	○
Microsoft Edge	—	○
Google Chrome	—	○

※1：対応OSとの組み合わせやブラウザのバージョンについての詳細は、対象OS/ブラウザのサポート終了など、外部環境による変更が発生するため、別に周知しています。

手順1 富山第一銀行ホームページからログイン



富山第一銀行 (<https://www.first-bank.co.jp/>)

富山第一銀行ホームページ(<https://www.first-bank.co.jp/>)の「法人・事業主のお客様」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人・事業主のお客様

ログイン

手順2 電子証明書発行開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行

手順3 個人認証

証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

※安全性の高い「ソフトウェアキーボード」のご使用をお勧めいたします。

ログインID

ログインパスワード

認証

手順4 証明書発行

①証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

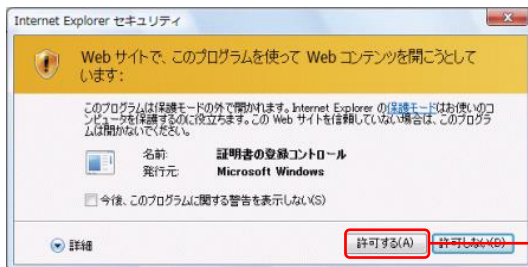
発行



ご確認ください

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

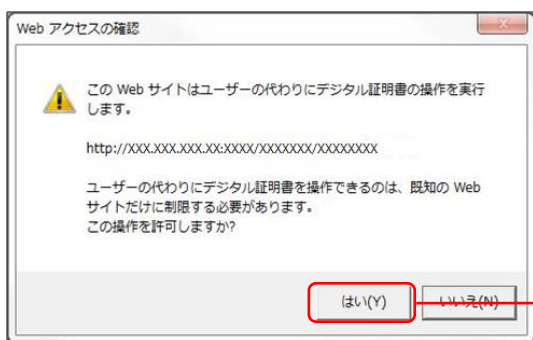
1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは 'Microsoft Corporation' からの '証明書コントロール' アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するには、ここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



②セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 10の場合、本ダイアログは表示されません。

許可する



③Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※ご利用環境によって、メッセージの内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

手順5 処理中



証明書発行処理中画面が表示されます。
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)

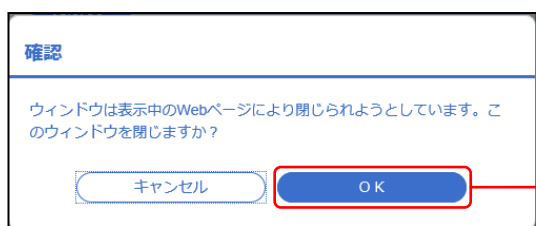
手順6 発行完了



①証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書情報

閉じる



②ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンをクリックしてください。

OK

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P15へお進みください。

ログイン

手順1 富山第一銀行ホームページ(https://www.first-bank.co.jp/)からログイン



富山第一銀行ホームページ(https://www.first-bank.co.jp/)の「法人・事業主のお客様」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

法人・事業主のお客様

ログイン

⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。

⇒電子証明書方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

(電子証明書方式でのログインは、Internet Explorer、Microsoft Edge、Google Chromeにて利用可能です)

手順2-1 <ファースト>ビジネスWebにログイン (ID・パスワード方式のお客さま)



ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン



ソフトウェアキーボードを使用

※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

※「ソフトウェアキーボードを使用」がチェック状態で画面が表示されます。この場合、ログインパスワードの入力はソフトウェアキーボードからしかできません。
※「ソフトウェアキーボードを使用」のチェックボックスを外した場合、直接、キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメッセージが表示されなくなります。

※<ファースト>ビジネスWebでは、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。

「ログイン」ボタンをクリックすると、ダイアログが表示されますので、メッセージをご確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

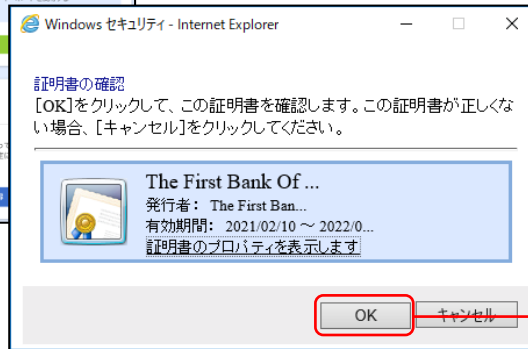
⇒P17 手順3へお進みください。

手順2-2 <ファースト>ビジネスWebにログイン（電子証明書方式のお客さま）



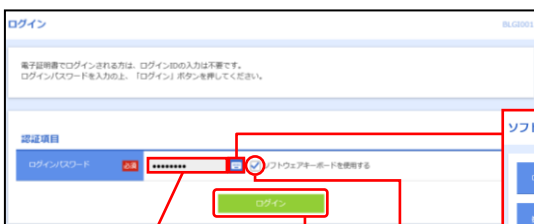
- ①「ログイン（電子証明書方式）」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

ログイン（電子証明書方式）



※Windowsのバージョンにより、クライアント認証ウインドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

OK



- ②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

ログイン

ソフトウェアキーボードを使用



※ソフトウェアキーボード入力マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

※「ソフトウェアキーボードを使用」がチェック状態で画面が表示されます。この場合、ログインパスワードの入力はソフトウェアキーボードからしかできません。

※「ソフトウェアキーボードを使用」のチェックボックスを外した場合、直接、キーボードで入力が可能となりますが、注意喚起用のメッセージが表示されなくなります。

⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

⇒P17 手順3へお進みください。

手順3 パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順5お進みください。

	入力項目	入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください)	・ログインする際に入力していただく、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード (2ヶ所に同じものを入力してください)	・登録事項の設定・変更や承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。

手順4 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

手順5 <ファースト>ビジネスWebトップページ

<ファースト>ビジネスWebトップページが表示されます。

The screenshot shows the First Business Web Top Page. The page layout includes a top navigation bar with various service icons, a main content area with several sections, and a right sidebar with a notice list. Red boxes and arrows highlight specific features:

- ① <ファースト>ビジネスWebタブメニュー、詳細についてはP19～21をご覧ください。 (The top navigation bar is highlighted with a red box and an arrow pointing to the text.)
- ② 過去3回のログイン日時が表示されます。 (The 'ログイン履歴' (Login History) section is highlighted with a red box and an arrow pointing to the text.)
- ③ 最新のお知らせが最大10件まで表示されます。 (The 'お知らせ (未読6件)' (Notice (6 unread)) section is highlighted with a red box and an arrow pointing to the text.)

ログイン履歴

2019年09月30日 13時15分02秒
2019年09月29日 10時00分30秒
2019年09月20日 17時45分50秒

電子証明書有効期限

2020年10月01日 10時10分30秒

更新する場合は、「更新」ボタンを押してください。

お知らせ (未読6件)

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2020年03月15日	振込振替受付未完了のご案内	2021年04月10日
2020年03月02日	振込振替処理不能のご案内	2021年05月31日
2020年02月28日	振込振替承認受付未完了のご案内	2021年05月29日
2020年01月15日	振込振替受付未完了のご案内	2021年04月15日
2020年01月11日	振込振替取消受付のご案内	2021年04月11日
2020年01月10日	ご利用開始のご案内	2021年04月10日

<ファースト>ビジネスWebタブメニュー

タブメニューは「メニュー」と「サブメニュー」から構成されます。マウスオーバーによりサブメニューを展開し、サブメニューは、最大2画面先まで表示されます。

メニュー項目		メニュー概要	参照
残高・明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P.47
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金(振込や引き落とし等)の情報(入出金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P.48
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を、ANSER方式で行うことができます。	P.50
振込振替	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P.51
	新規取引	振込振替の取引(承認依頼なし)を開始できます。	P.69
	振込データの新規作成	振込振替の取引(承認依頼あり)を開始できます。	P.52
	作成中振込データの修正・削除	承認機能を利用して確定後に引戻しや差戻しされた作成途中の取引を修正、削除できます。	-
	振込データの状況照会・取消	過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。	P.81
	承認済み取引の状況照会・取消	承認済み取引の照会や取り消しが可能です。	P.62
	未承認取引の状況照会	未承認取引の照会が可能です。	P.67
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。	P.85
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	P.87
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	-	
総合振込	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P.97
	振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。	P.97
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。	P.111
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。	P.115
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	P.118
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。	-
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P.121
	振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P.121
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P.125
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	-
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	-	
給与・賞与振込	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P.104
	給与振込データの新規作成	給与振込の取引を開始できます。	P.104
	賞与振込データの新規作成	賞与振込の取引を開始できます。	P.104
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。	P.111
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。	P.115
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。	P.118
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。	-
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P.121
	振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P.121
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P.125
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	-	
振込先のグループ管理/ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	-	

	メニュー項目	メニュー概要	参照
口座振替・代金回収	・口座振替 ・代金回収 ※同一のサブメニューを表示します	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。	P.128
	請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。	P.129
	作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。	P.135
	過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。	P.139
	請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。	P.142
	作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。	-
	請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P.148
	請求データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P.148
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P.151
	請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。	P.145
	請求先のグループ管理／ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。	-
振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。	P.154	
地方税	地方税納付	企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことができます。	P.156
	納付データの新規作成	地方税納付の取引を開始できます。	P.157
	作成中納付データの修正・削除	作成途中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。	P.164
	過去の納付データからの作成	過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。	P.168
	納付ファイルによる新規作成	納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。	P.171
	作成中納付ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった納付ファイルを再送、削除できます。	-
	納付データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P.176
	納付データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P.176
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P.179
	納付先の管理	納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。	P.174
納付先のグループ管理／ファイル登録	納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力できます。	-	
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.187
		一次承認者が振込振替の取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.188
		最終承認者が振込振替の取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P.191
		一次承認者、及び最終承認者が総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付の一次承認、最終承認を行うことができます。	P.194
税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込み	Pay-easy(ペイジー)マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。	P.182
	税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込みが可能です。	P.183
	払込みデータの状況照会	税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。	P.186

	メニュー項目	メニュー概要	参照
各種設定・管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P.22
	企業情報の変更	企業情報の照会、変更が可能です。	P.22
	企業情報の照会	企業情報を照会できます。	-
	委託者メモの変更	委託者メモを変更できます。	P.27
	先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	P.29
	先方負担手数料[振込振替]の照会	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-
	先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	P.29
	先方負担手数料[総合振込]の照会	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P.31
	パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。	-
	利用者情報の照会	利用者情報を照会できます。	-
	利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。	P.31
	利用者停止・解除	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。	-
	証明書失効	クライアント証明書の失効が可能です。	P.43
操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P.45	
外為Web でんさいネット	でんさいネット	でんさいネットのサービスを開始します。	-
	外為 Web	外為 Web のサービスを開始します。	-

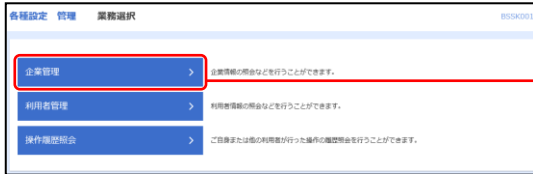
管 理

企 業 管 理

管理者ユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

●企業情報の変更

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

手順3 企業情報・限度額を変更

企業情報 企業情報変更

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による戻戻しが必要となります。
※承認機能を利用開始する場合は、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

企業情報

企業名 (フリガナ) 株式会社 山崎

企業名 山崎 株式会社

利用可能機能

承認機能

承認機能 承認なし シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)
承認機能詳細: 利用しない (承認機能を利用する場合のみ有効)

取引振込 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

取引 異行振込 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

口座振替 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

代金回収 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

地方振替 シングル承認 ダブル承認 (順序なし) ダブル承認 (順序あり)

限度額 (口座一日あたり)

支店名 科目 (口座番号)	振込	振込可能総額 (円)	口座一日あたりの振込額 (円)
本店営業部 (001) 普通 123456	振込振替	50,000,000	9,999,999
	合計 (出目限い)	50,000,000	9,999,999
	00:10~09:00	50,000,000	9,999,999
	15:00~23:50	50,000,000	9,999,999
う支店 (066) 普通 1111111	振込振替	50,000,000	9,999,999
	合計 (出目限い)	50,000,000	9,999,999
	00:10~09:00	50,000,000	9,999,999
	15:00~23:50	50,000,000	9,999,999
山崎支店 (002) 普通 100314	振込振替	50,000,000	9,999,999
	合計 (出目限い)	50,000,000	9,999,999
	00:10~09:00	50,000,000	9,999,999
	15:00~23:50	50,000,000	9,999,999
振込・各種料金の払込み		50,000,000	9,999,999

限度額 (企業一日あたり)

振込	振込可能総額 (円)	企業一日あたりの振込額 (円)
取引振込	50,000,000	9,999,999
取引振込	50,000,000	9,999,999
取引 異行振込	50,000,000	9,999,999
口座振替	50,000,000	9,999,999
代金回収	50,000,000	9,999,999
地方振替	50,000,000	9,999,999

変更

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」(表参照)を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

承認機能の利用有無

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

「承認機能の利用有無」について

- ※シングル承認 … データ作成時に選択された承認者 1 名が承認作業を行います。
- ※ダブル承認 (順序なし) … データ作成時に選択された承認者が 2 名おり、承認の順番は決まっていません。
- ※ダブル承認 (順序あり) … データ作成時に選択された承認者が 2 名おり、承認の順番は一次承認者・最終承認者と決まっています。

入力項目		入力内容
承認機能の 利用有無	振込振替	・承認なし／シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	給与・賞与振込	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	口座振替	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	代金回収	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	地方税納付	・シングル承認／ダブル承認(順序なし)／ダブル承認(順序あり)を選択してください。
口座一日当 りの限度額	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当 りの限度額	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	口座振替	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	代金回収	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	地方税納付	・半角数字 11 桁以内で入力してください。

手順4 変更内容を確認

企業情報 企業情報変更確認

企業情報・情報録を変更 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更した内容は**太字**で表示されています。

企業情報

企業名 (法人) 株式会社 山崎 (0127)141810
 企業名 山崎第一株式会社
 住所 東京都中央区
 支店 東京都中央区
 法人番号 111111111111111111
 代表取締役 山崎太郎
 所在地 東京都中央区
 郵便番号 100-0001
 電話番号 03-1234-5678
 FAX番号 03-1234-5679
 Eメール 山崎太郎@山崎第一株式会社
 ホームページ 山崎第一株式会社

承認機能

承認機能 承認済 (承認済あり)
 承認済 (承認済あり)
 承認済 (承認済あり)
 承認済 (承認済あり)
 承認済 (承認済あり)
 承認済 (承認済あり)

積戻額 (口座一日当たり)

口座名 積戻口座番号	実行	口座一日あたり積戻額 (円)
山崎第一株式会社 (001) 普通 123456	積戻額	50,000,000
	合計 (当日限り)	50,000,000
	00:10~09:00	50,000,000
	15:00~23:50	50,000,000
税金・各種料金の払込み		50,000,000
税金・各種料金の払込み		10,000,000
山崎第一株式会社 (002) 普通 11111111	積戻額	10,000,000
	合計 (当日限り)	10,000,000
	00:10~09:00	10,000,000
	15:00~23:50	10,000,000
税金・各種料金の払込み		10,000,000
税金・各種料金の払込み		10,000,000
山崎第一株式会社 (003) 普通 100314	積戻額	-
	合計 (当日限り)	-
	00:10~09:00	-
	15:00~23:50	-
税金・各種料金の払込み		-
税金・各種料金の払込み		-

積戻額 (企業一日当たり)

実行	企業一日あたり積戻額 (円)
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000
積戻額	50,000,000

確認項目

確認用パスワード

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

※変更した箇所は**太字**で表示されます。

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

●委託者メモの変更

委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「委託者メモの変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモの変更

手順3 委託者メモを変更



委託者メモ変更画面が表示されますので、「委託者メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモ

変更

手順4 変更完了

企業管理 委託者メモ変更結果

委託者メモ変更 変更完了

以下の内容で委託者メモを変更しました。
変更した内容は「**変更**」で表示されています。

委託者一覧

取引種別	委託者コード 委託者名	委託者メモ
自由委託	1234567891 9999941	委託者メモAAA
標準委託	1234567892 9999942	委託者メモBBB
標準委託	1234567892 9999942	委託者メモBBB
口座振替	1234567893 9999943	委託者メモCCC
代金回収	1234567894 9999944	委託者メモDDD
地方税納付	1234567895 9999945	委託者メモCCC

ホームへ < 企業管理メニューへ <

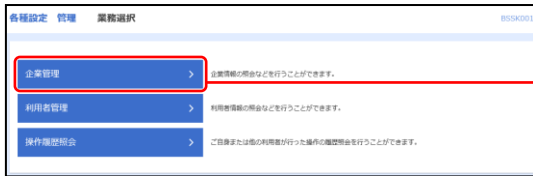
委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタンをクリックしてください。

手数料情報

ボタン名	説明	参照
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
先方負担手数料[振込振替]の照会	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-2 へ
先方負担手数料[総合振込]の照会	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-

※先方負担手数料 … 振込手数料を先方負担として振込する際に、入力した振込金額から差引く手数料を設定します。あらかじめ当行の基準手数料が設定されていますので、必要に応じて修正をお願いします。

手順3-1 先方負担手数料[振込振替]を変更

先方負担手数料[振込振替]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。

基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

手順3-2 先方負担手数料[総合振込]を変更

先方負担手数料[総合振込]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。

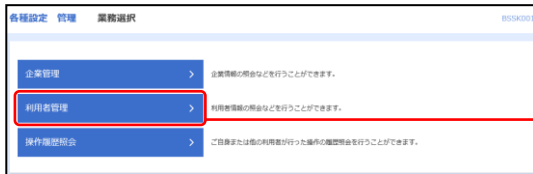
基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。

※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。企業のサービス追加や設定可能限度額を変更された場合、使用可能とされるためには、操作されるユーザの方毎に、利用者情報の変更が必要です。

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

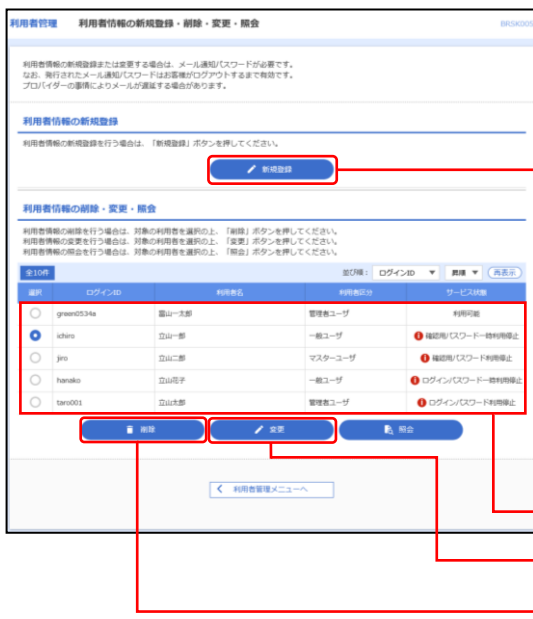
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧



利用者一覧画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P32にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、P38にお進みください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P42にお進みください。

新規登録

利用者一覧

変更

削除

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

- ※マスターユーザ … 1企業様で1人のみ登録可能なユーザで、ご自身を含む全ての利用者を管理するユーザです。
- ※管理者ユーザ … マスターユーザの方より管理権限を与えられたユーザで、企業、利用者管理を行うことができるユーザです。
- ※一般ユーザ … マスターユーザの方、管理者ユーザの方により、管理権限以外の権限を与えられたユーザです。
- ※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

※本手順はP31の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

The screenshot shows a web form titled '利用者登録 [基本情報]'. It contains several input fields: 'ログインID' (Login ID) with two boxes containing 'green0534a', 'ログインパスワード' (Login Password) with two boxes containing asterisks, '利用者名' (User Name) with a box containing '森山一太郎', and 'メールアドレス' (Email Address) with two boxes containing 'ichitaro@first-bank.co.jp'. There are also checkboxes for 'ソフトウェアキーボードを使用' (checked), 'ログイン時に強制変更する' (unchecked), and 'パスワードを記憶する' (unchecked). A red box highlights the entire form area, and another red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom right.

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
ログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> ・全角30文字以内で入力してください。
メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

【サービス利用権限】

権限		説明
明細照会	残高照会	口座残高の照会が可能です。
	入出金明細照会	入出金明細の照会が可能です。
振込振替 (承認機能利用あり)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)。
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能です。 利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)。
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)。
		新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。 新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能です)。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。
振込振替 (承認機能利用なし)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替が可能です。
		事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能です。
		利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能です。
		利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)です。
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替が可能です。
		新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能です。 新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)です。
全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能です。	
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 代金回収 地方税納付	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・地方税納付	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 画面入力による依頼データの切替が可能です。 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替の参照が可能です。
	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・地方税納付	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能です。 ファイル受付による依頼データの切替が可能です。
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・代金回収 ・地方税納付	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能です。
税金・各種料金の 払込み	払込み	収納サービスの利用・照会が可能です。
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている収納サービス払込み実績の照会が可能です。
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能です。
外為Web	連携	外為Webへの連携が可能です。
		外為Web側の設定が必要です。
でんさいネット	連携	でんさいネットへの連携が可能です。
		でんさいネット側の設定が必要です。

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・「<ファースト>ビジネス Web 利用申込書」にご記入いただいた限度額(設定可能限度額)以内で入力してください。ただし、預金口座振替につきましては任意の限度額(設定可能限度額以内)で入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認

利用者登録 利用者登録確認

利用者基本情報を入力 > 利用者情報を入力 > 利用口座・設定情報を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客様のメールアドレスからメールでご確認ください。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様のログインするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが届かない場合があります。

利用者基本情報

利用基本情報	登録内容
ログインID	green0534e
ログインパスワード	□ログイン時に強制変更する
利用者名	富士一太郎
メールアドレス	khikaro@fnet-bank.co.jp
居住形態	特写する

サービス利用権限

利用種別	登録内容
預金	<input type="checkbox"/> 預金 (普通預金口座) <input type="checkbox"/> 預金 (特種普通預金口座) <input type="checkbox"/> 預金 (特種普通預金口座) (法定目録/任意) <input type="checkbox"/> 預金 (特種普通預金口座) (法定目録/任意) <input type="checkbox"/> 預金 (特種普通預金口座) (法定目録/任意) <input type="checkbox"/> 預金 (特種普通預金口座) (法定目録/任意) <input type="checkbox"/> 預金 (特種普通預金口座) (法定目録/任意)
貸付	<input type="checkbox"/> 貸付 (個人向け) <input type="checkbox"/> 貸付 (法人向け) <input type="checkbox"/> 貸付 (個人向け) <input type="checkbox"/> 貸付 (法人向け) <input type="checkbox"/> 貸付 (個人向け) <input type="checkbox"/> 貸付 (法人向け)
信託	<input type="checkbox"/> 信託 (個人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (法人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (個人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (法人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (個人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (法人向け)
その他	<input type="checkbox"/> 信託 (個人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (法人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (個人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (法人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (個人向け) <input type="checkbox"/> 信託 (法人向け)

利用可能口座

利用可能	支店名	科目	口座番号	表示
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	123456	詳細
<input type="checkbox"/>	支店 (666)	普通	111111	詳細
<input type="checkbox"/>	支店 (666)	普通	222222	詳細
<input type="checkbox"/>	富士銀行支店 (002)	普通	100314	詳細

預金残高

種別	利用可能	残高 (円)
預金	合計	50,000,000
貸付		50,000,000
信託		50,000,000
その他		50,000,000
合計		50,000,000

確認項目

連絡先メールアドレス	khikaro@fnet-bank.co.jp
メール通知パスワード	*****
確認用パスワード	*****

戻る **実行**

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果 BR200313

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が対応サービス利用権に有効になります。

利用者基本情報

利用者の氏名	登録内容
ログインID	green0314e
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用職名	富士-本部
メールアドレス	khltam@fnet-bank.co.jp
登録郵便	付与する

サービス利用権限

利用職名	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入金引当照会	<input type="checkbox"/> 照会
画入金照会	<input type="checkbox"/> 照会

禁止権限

禁止権限	登録内容
振込照会	<input type="checkbox"/> 振替 (事前登録口座) * 金融機関に発行されている振込照会先からの設定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振替 (利用者登録口座) (当日振込みのみ) * 振込照会先の管理で登録した振込照会先からの設定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振替 (新規口座振替) (当日振込みのみ) * 任意の金融機関・支店・口座の設定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金
振込申込	<input type="checkbox"/> 振替 (国定入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金
振付・買付申込	<input type="checkbox"/> 振替 (国定入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金
口座振替	<input type="checkbox"/> 振替 (国定入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金 <input type="checkbox"/> 振替照会照会 <input type="checkbox"/> 振替手数料照会
代金回収	<input type="checkbox"/> 振替 (国定入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金 <input type="checkbox"/> 振替照会照会 <input type="checkbox"/> 振替手数料照会
地方振替	<input type="checkbox"/> 振替 (国定入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振替先管理 <input type="checkbox"/> 金融引当金
現金・各種利用の申し込み	<input type="checkbox"/> 申し込み <input type="checkbox"/> 金融引当金

承認

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込照会 <input type="checkbox"/> 残高照会 <input type="checkbox"/> 振付・買付申込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 代金回収 <input type="checkbox"/> 地方振替

管理

管理	登録内容
画内振込照会	<input type="checkbox"/> 金融照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
Web	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
モバイル	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

利用可能	支店名	種別	口座番号
<input type="checkbox"/>	本営業本部 (001)	普通	123456
<input type="checkbox"/>	支店 (666)	普通	111111
<input type="checkbox"/>	支店 (666)	普通	222222
<input type="checkbox"/>	富士本部支店 (002)	普通	100314

限度額

業務	利用先-品目ごとの限度額 (円)
振込照会	50,000,000
振込申込	50,000,000
振付申込	50,000,000
買付申込	50,000,000
口座振替	50,000,000
代金回収	50,000,000
地方振替	50,000,000
現金・各種利用の申し込み	50,000,000

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の変更

利用者情報の変更を行うことができます。

利用者の基本情報(パスワード、メールアドレス等)、利用権限、利用口座、限度額の変更が可能です。

※本手順はP31の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報(表参照)を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ログインIDは変更できません。

ソフトウェアキーボード利用のチェックボックスを外した場合、直接キーボードで入力が可能となります。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインパスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード (2ヶ所に同じものを入力してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス (2ヶ所に同じものを入力してください。)	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

手順2 利用者権限を変更

利用者管理 利用者変更【権限】

利用者基本情報を変更 利用者権限を全変 利用口座・得意口座を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

権限項目	権限内容
発注申込	<input checked="" type="checkbox"/> 申込
入出金明細申込	<input checked="" type="checkbox"/> 申込
振込入金明細申込	<input checked="" type="checkbox"/> 申込
請求内容	全選択 全解除
振込依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込依頼内容) + 全振替種に適用している振込依頼内容からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振替依頼内容) + 当日振込・夜間振込 + 振込依頼内容の指定で登録した振込依頼内容からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込依頼内容) + 当日振込・夜間振込 + 振替の振替種別・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取付明命
納品申込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (納品入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル発行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取付明命
給与・賞与申込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (納品入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル発行) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取付明命
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (納品入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル発行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取付明命 <input checked="" type="checkbox"/> 振替種別明命
代金回収	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (納品入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル発行) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取付明命 <input checked="" type="checkbox"/> 振替種別明命
地方振替付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (納品入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル発行) <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取付明命
税金・各種料金の振込み	<input checked="" type="checkbox"/> 振込み <input checked="" type="checkbox"/> 金取付明命
承認	権限内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 納品申込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与申込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 代金回収 <input checked="" type="checkbox"/> 地方振替付
管理	権限内容
操作権限明命	<input checked="" type="checkbox"/> 全振替種明命
サービス連携	権限内容
Web	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 (機能別/ブラウザ対応あり) + 連携先での利用設定が必要となります。
モバイルアプリ	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 + 連携先での利用設定が必要となります。

戻る 次へ

利用者変更[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（P34表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・「<ファースト>ビジネス Web 利用申込書」にご記入いただいた限度額(設定可能限度額)の範囲内で入力してください。ただし、預金口座振替につきましては任意の限度額(設定可能限度額以内)で入力してください。 ・半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認

利用者登録確認

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
メール通知パスワードはお客様へ送信されたメールでご確認ください。
なお、実行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
上記以外の内容についてはメールが送信される場合があります。
変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

ログインID	green0334
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	山本太郎
サービス種別	利用可能
メールアドレス	ichitaro@first-bank.co.jp
住所情報	付与済み

預金種別

種別	限度額
普通預金	50,000,000
特約預金	50,000,000
貯蓄預金	50,000,000
貸付預金	50,000,000
口座振替	50,000,000
代金控除	50,000,000
地方振替付	50,000,000
現金・各種料金の払込み	50,000,000

確認項目

送信メールアドレス: ichitaro@first-bank.co.jp

メール通知パスワード: *********

確認用パスワード: *********

実行

利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

※変更した箇所は**太字**で表示されます。

メール通知パスワード

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順5 登録完了

利用者登録結果

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

ログインID	green0334
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	山本太郎
サービス種別	利用可能
メールアドレス	ichitaro@first-bank.co.jp
住所情報	付与済み

預金種別

種別	限度額
普通預金	50,000,000
特約預金	50,000,000
貯蓄預金	50,000,000
貸付預金	50,000,000
口座振替	50,000,000
代金控除	50,000,000
地方振替付	50,000,000
現金・各種料金の払込み	50,000,000

印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の削除

利用者情報の削除を行なうことができます。
※本手順はP31の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用者基本情報	削除内容	削除
ログインID	shiro	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用者名	立山一郎	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	shiro@first-bank.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理権限	付与する	

確認用パスワード: [] []

< 戻る [実行] >

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順2 削除完了

以下の利用者情報を削除しました。

利用者基本情報	削除内容	削除
ログインID	shiro	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用者名	立山一郎	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	shiro@first-bank.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理権限	付与する	

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ

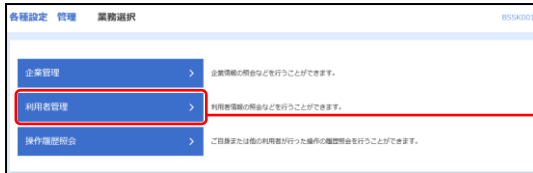
利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

●電子証明書失効・再発行

マスターユーザの方、管理者ユーザはクライアント証明書の失効が可能です。

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「証明書失効」ボタンをクリックしてください。

証明書失効

手順3 利用者を選択



利用者一覧画面が表示されます。利用者一覧から対象の利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

失効

手順4 証明書失効

証明書失効の対象利用者		
ログインID	green0334a	
所属部署	岡山支部	
登録済ID	発行済	
登録済ID発行	2020年10月01日 10時10分30秒	

確認項目

確認用パスワード: [*****]

戻る [実行]

証明書失効確認画面が表示されます。失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

失効内容

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順5 失効完了

証明書の失効結果		
ログインID	green0334a	
所属部署	岡山支部	
登録済ID	発行済	

閉じる

証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

失効結果

※ パソコンを変更される場合

次に、新たにご利用されるパソコンで電子証明書の発行を行ってください。
操作につきましては、P12「電子証明書発行」を参照してください。

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

マスターユーザおよび全操作履歴照会の権限を付与された管理者ユーザの方・一般ユーザの方のみが他の利用者の方の操作履歴も照会できます。

手順1 業務を選択



メニューの「各種設定・管理」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順2 操作履歴を照会



操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をご確認ください。

操作履歴一覧

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

残高・明細照会

残高・明細照会



メニューの「残高・明細照会」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P47)

入出金明細照会 (P48)

振込入金明細照会 (P50)

残高照会

指定されたお申込預金口座の最新の残高、お引き出し可能金額、前日、および前月末の残高照会を行うことができます。

※本手順はP46の続きです。

手順1 口座を選択

種別	支店名	種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (001)	普通	123456
<input type="radio"/>	支店 (002)	普通	111111
<input type="radio"/>	支店 (003)	普通	222222
<input type="radio"/>	岡山県株式会社 (004)	普通	100314

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会

手順2 照会結果

照会結果	金額
現在の残高	5,000,000円
お引き出し可能金額	500,000円
10月10日の残高	300,000円
10月9日の残高	300,000円

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「口座選択へ」ボタンをクリックすると、口座選択画面に戻ります。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP46の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件		
照会 すべての明細を	当月	当月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(当月 1 日より当日まで可能)
	前月	前月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前月 1 日より前月末日まで可能)
	前々月	前々月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前々月 1 日より前々月末日まで可能)
	日付で指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長 70 日前より可能) ただし、ビジネス Web のご契約日以前は、照会できません。
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。(最長 70 日前より可能)
明細を照会 照会済みの	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。(最長 70 日前より可能)

手順2 照会結果

取引日 (決済日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	本振振替の支元	振替
2020年04月10日 (2020年04月09日)		10,500 小取立	振込入金 交差	1997499720 19197	ANAPI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2020年04月10日		30,000	入金		ANAPI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2020年04月10日	30,100		出金 取替		
2020年04月11日	20,100		出金		
2020年04月11日	275,210		出金		
合計	出金 325,410円	入金 40,500円	振替 5,000,000円		

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込入金明細照会

企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP46の続きです。

手順1 条件指定

対象口座

選択	口座名	種別	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	123456
<input type="checkbox"/>	支店 (002)	普通	111111
<input type="checkbox"/>	支店営業部 (003)	普通	100314
<input type="checkbox"/>	本店営業部 (001)	普通	123456

照会条件

照会対象: 本明細の明細を対象
 照会済 (抽出) の明細を対象
 照会条件でさらに絞り込み

照会

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

手順2 照会結果

対象口座

照会条件

照会結果

番号	振込日 (請求日)	金額 (円)	取引区分	振込振替名 振込先	振込人名	振込メッセージ
001	2020年04月10日 (2020年04月09日)	10,000 小切手	振込	〒〒〒〒〒 〒〒〒	ABCDEF	***EDED0000041203EDF 照会
002	2020年04月10日	30,000	振込	〒〒〒〒〒 〒〒〒	ABCDEF	
003	2020年04月10日	30,100	振込 取済	〒〒〒〒〒 〒〒〒	ABCDEF	
004	2020年04月11日	20,100	振込	〒〒〒〒〒 〒〒〒	ABCDEF	
005	2020年04月11日	275,210	振込	〒〒〒〒〒 〒〒〒	ABCDEF	***EDED0000041303EDF 照会
合計		365,910円				

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式 XML形式

印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

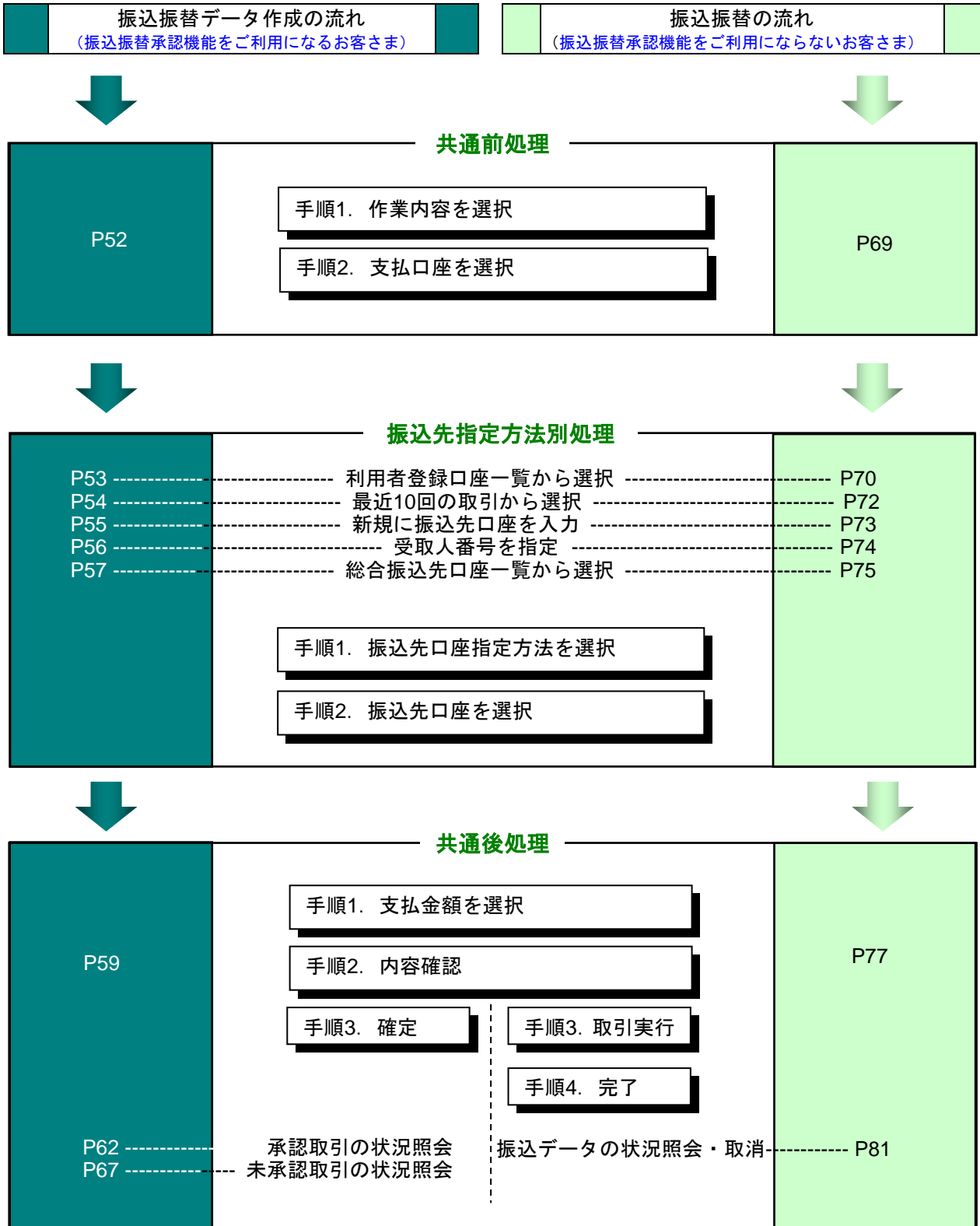
照会結果

- ※「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替

振込振替データ作成／振込振替の流れ

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。



●振込データの新規作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客さまはP69以降をご覧ください。

共通前処理

手順1 作業内容を選択



メニューの「振込振替」をクリックしてください。続いて作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を引戻しできます。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順2 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P53へ
2. 最近10回の取引から選択	最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。	P54へ
3. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P55へ
4. 受取人番号を指定	当行へ事前にお届けいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P56へ
5. 総合振込先口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます。	P57へ

1. 利用者登録口座一覧から選択 [都度指定方式]

※本手順はP52の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※振込先を検索される場合は、「振込先口座の絞り込み」をクリックすると、検索画面を使用できます。

※全口座を選択される場合は、全てをチェックします。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P59へお進みください。

2. 最近10回の取引から選択 [都度指定方式]

※本手順はP52の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

全て	振込日	振込先	振込先名	種別	口座番号	手数料	振込先
<input checked="" type="checkbox"/>	2020年09月01日	A/99/	A銀行 01111 支店 (444)	普通	1111111		振替
<input checked="" type="checkbox"/>	2020年08月01日	B/99/ (B)	富士第一銀行 (0534) 富士第一支店 (002)	普通	222222	先方負担 (振込済み金額)	8月支払
<input type="checkbox"/>	2020年08月01日	B/99/ (B)	【振込先】 富士第一銀行 (0534) 赤見支店 (052)	普通	333333	振込負担	8月リース料
<input checked="" type="checkbox"/>	2020年07月29日	E/99/ (E)	【振込先】 B銀行 (0222) 支店 (666)	普通	444444	先方負担 (振込済み金額)	7月賃料
<input type="checkbox"/>	2020年06月01日	K/C/	A銀行 01111 支店 (444)	普通	210000	先方負担 (振込済み金額)	9月支払

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10回の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※全口座を選択する場合は、全てをチェックします。

最近10件の振込先

次へ

⇒P59へお進みください。

3. 新規に振込先口座を入力〔都度指定方式〕

金融機関名、支店名を検索し振込先を指定できます。

※本手順はP52の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」（任意で「登録名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先口座

登録先情報

次へ

※「金融機関名を検索」ボタン「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」（任意で「所属グループ」）をチェックしてください。

⇒P59へお進みください。

4. 受取人番号を指定 [事前登録方式]

当行へ事前にお届けいただいた受取人番号を入力し、振込先を指定できます。

※本手順はP52の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 振込先口座を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

※半角3桁で入力してください。

次へ

⇒P59へお進みください。

5. 総合振込口座一覧から選択

※本手順はP52の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択 (総合振込)

振込先口座選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を絞り 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

会社種別名
会社名
科目 口座番号 普通 半角数字7桁以内
受取人名 半角20文字以内
登録名 全角20文字以内 (半角可)
EID種別/ 振替コード 振替コード1/2 半角数字10桁以内
グループ名 01 月給支払グループ
利用可否 利用可能

検索 絞り込み

※検索利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込先名	会社名	科目	口座番号	EID種別/ 振替コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	A 振替 A/997/9	A 振替 (0111) あま成 (444)	普通	1111111	EID: -	当方負担
<input checked="" type="checkbox"/>	B 振替 B/997/9	富山県一銀行 (0534) 富山県南支店 (002)	普通	222222	EID: A123456789012345	先方負担 (登録済み金額)
<input type="checkbox"/>	B 振替 B/997/9	(店舗なし) 富山県一銀行 (0534) 赤坂支店 (002)	普通	333333	EID: A12345678901234	当方負担
<input checked="" type="checkbox"/>	D 不動態 D/1/997	(経過期間中) B 振替 (0022) うま成 (666)	普通	444444	振替1: 1234567890 振替2: -	先方負担 (登録済み金額)
<input type="checkbox"/>	C 印紙 印紙/997	(店舗なし) A 振替 (0111) あま成 (444)	普通	2100000	-	先方負担 (振込金額 4,307円)

振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

振込先口座選択 (総合振込) 画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※振込先を検索される場合は、「振込先口座の絞り込み」をクリックすると、検索画面を使用できます。

※全口座を選択される場合は全てをチェックします。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P59へお進みください。

手順2 内容確認

振込振替承認機能を利用する場合

振込振替 内容確認

振込口座を選択 ▶▶▶ 振込口座承認方法を選択 ▶▶▶ 振込口座を選択 ▶▶▶ 支払金額を入力 ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を承認した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込承認日	2020年10月15日
振込日	10月15日 15時

取引情報の修正

支払元情報

支払口座 本店支店部 (001) 普通 123456

支払元の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
支払利息手数料合計	1,575円
振込金額合計	3,998,425円

振込明細内容一覧

得意名 振込人名	振替種別 支払名	種別	口座番号	支払金額 (円)	支払利息 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込枠入力
A振込 ABC社	A銀行 (0111) 普通 (444)	普通	111111	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ
B振替 DEF社	富士通銀行 (0034) 普通 (0002)	普通	222222	1,000,000	315	999,685	振込枠入力名: 123 456 789
B振替 DEF社	富士通銀行 (0034) 普通 (0002)	普通	333333				振込枠入力名:
C振替 GHI社	B銀行 (0222) 普通 (566)	普通	444444	1,000,000	630	999,370	-
C振替 JKL社	A銀行 (0111) 普通 (444)	普通	210099	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ: 振込枠入力名:

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間には振込承認日に承認できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

明細の修正

承認者情報

承認者
一次承認者: 立山太郎
二次承認者: 立山花子

コメント

※「最終承認」時には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 印刷

確定して承認へ

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 確定

振込振替承認依頼確定結果

振込口座を選択 ▶ 振込元口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込元口座	2020年10月15日
取引日	10月15日支払時

振込元情報

支払口座	本決算振替 (001) 普通 123456
------	-----------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円
支払手数料合計	1,575円
振込金額合計	3,998,425円

振込明細内容一覧

取引ID	振替元 振替元名	振替先 振替先名	種別	口座番号	支払金額 (円)	支払手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ 振込振替先名
101001000000111	A振替 A銀行	A銀行 (0111) 東京店 (1044)	普通	1111111	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: -
101001000000121	B振替 B銀行	富山第一銀行 (0534) 富山南支店 (002)	普通	22222	1,000,000	315	999,685	振込メッセージ: 123456789
101001000000131	B振替 B銀行	富山第一銀行 (0534) 北見支店 (052)	普通	33333				振込メッセージ: -
101001000000141	D手数料 D銀行	D手数料 うき店 (066)	普通	4444444	1,000,000	630	999,370	振込メッセージ: 987654321
101001000000151	C印刷 C銀行	A銀行 (0111) 東京店 (144)	普通	2100099	1,000,000	830	999,170	振込メッセージ: -

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込振替日と本日をご指定できないため振込振替日と承認期限日を翌振替日とさせていただきます。

承認情報

承認者	一次承認者: 立山太郎 最終承認者: 立山花子
承認期限日	2020年10月15日

コメント: 10月分の売上になります。承認をお願いします。

同一口座から振込振替 ▶ 印刷

ホームへ ◀ ▶ 振込振替メニューへ

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

<ご注意>

確定後は、「振込振替承認」操作が必要です。
「確定」をされても「承認」をされない場合は、
当行あてに振込データの依頼がされませんので、
ご注意ください。

確定結果

★承認される場合は
P187「承認」へお進みください。

- ※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

● 承認済み取引の状況照会・取消

承認済み取引の照会や取り消しが可能です。

手順1 作業内容を選択



メニューの「振込振替」をクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

承認済み取引の状況照会・取消

手順2 取引を選択

振込振替 承認済み取引一覧 8175094

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択の上、「照へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一通りで表示します。

取引状態 実行済み 取消済み 未済

取消済み (取消済み 未済)

エラー (情報不足 処理不能 残高不足 支払オーバー 振替未承認)

取引日 日から まで

振込振替日 日から まで

取引番号 ※内訳番号

取引ID ※内訳番号15桁

絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 (再表示)

取引	取引状態	取引日 振込振替日	取引番号	取引ID 取引ID	取引内容	取引人	振込金額 (円)	振替先	振込先 (振込先)
<input checked="" type="radio"/>	実行済み	2020年10月01日 2020年10月15日	1015001	101001000000111 1 0月 1 5日支払分	本決算調整 (001) 普通 123456	AJ299	999,665	富士一部	富士一部 富士子
<input type="radio"/>	取消済み	2020年10月01日 2020年10月01日	1001001	101001000000112 1 0月 0 1日支払分	本決算調整 (001) 普通 123456	AJ299	1,000,000	富士一部	富士一部 富士子
<input type="radio"/>	取消済み	2020年09月10日 2020年09月10日	0910031	100910000000222 9月 1 0日支払分	決算 (666) 普通 1111111	DJ299	999,370	富士一部	富士一部 富士子 (富士本部)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

照会情報

照会
 取消

振込振替取引の取り消しは、お振替ご自身が承認した取引に限りのみ可能です。

振込振替メニューへ 次へ

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順3-2へお進みください。

取引一覧

照会または取消

次へ

手順3-1 照会結果

振込振替 承認済み取引照会結果 8720005

取引照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
現在振込・振替はありません。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引番号	1010001
取引区分	振込
日付	承認日 10月15日
承認日	10月15日09時09分
振込メッセージ	-

振込元情報

元金口座	本店営業部 (001) 普通 123456
------	-----------------------

振込先口座

支店・番号	123
振込先住所	A銀行 (0111)
振込先支店	東京店 (440) 普通 1111111
支店名	A0101
支店名	A0101

振込金額

元金	3,000,000円
元金手数料	0円
振込手数料	3,000,000円
振込手数料	315円
元金合計	999,685円
利息	100円
利息	100円
利息	100円

※元金合計手数料欄に***が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じます。

依頼書情報

依頼書	自由一部
依頼日	2020年10月01日

承認書情報

承認書 (印刷)	一次承認書 (自由一部 (承認済)) 二次承認書 (自由一部 (承認済))
承認日	2020年10月15日
承認時刻	2020年10月01日 09時09分
承認内容	10月15日の承認になります。承認をお願いします。

戻る 印刷

ホームへ

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3-2 取消内容を確認

承認済み取引取消内容確認

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	1010001
取引区分	振込
日時	振込日 10月15日
取引日	10月15日 09時09分
取引サービス	-

振込元情報

元金口座

元金口座	123
元金口座種別	A銀行 (011)
元金口座名	株式会社 (444) 普通 1111111
元金口座名	A銀行
種別	A普通

振込金額

元金	1,000,000円
元金振込手数料	**円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
元金合計金額	999,685円
利息	100円
料金	100円
合計	100円

振替情報

振替種別

振替種別	自由振替
振替日	2020年10月15日

承認情報

承認者 (ID)

承認者 (ID)	一次承認者 (自由振替) / 最終承認者 (自由振替)
承認時刻	2020年10月15日
承認日時	2020年10月15日 09時09分

確認情報

確認用パスワード

実行

①承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

● 未承認取引の状況照会

未承認取引の照会が可能です。

手順1 作業内容を選択



メニューの「振込振替」をクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックしてください。

未承認取引の状況照会

手順2 取引を選択



未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順3 照会結果

振込振替 承認取引照会結果 8735001

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引種別	振替承認待ち
取引ID	101001000000111
振込実行日	2020年10月13日
実行名	10月15日支払09
振込メッセージ	-

振込元情報

元金口座	本店振替部 (001) 普通 123456
------	-----------------------

振込先口座

振込先番号	123
振込先金融機関	A銀行 (0111)
振込先口座	普通 (444) 普通 123
振込先名	A銀行
振込先	A銀行

振込金額

元金金額	1,000,000円
元金手数料	0円
振込金額	1,000,000円

振替情報

振替種別	口座一部
振替日	2020年10月01日

承認者情報

承認者 (ID)	一次承認者 (山本太郎 (承認部)) 最終承認者 (山田花子 (承認部))
承認実行日	2020年10月13日
承認者	山本太郎
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

戻る 印刷

ホームへ

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

●新規取引

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客さまはP52以降をご覧ください。

共通前処理

手順1 作業内容を選択



メニューの「振込振替」をクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」
ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。

※「振込先グループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順2 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払
口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P70へ
2. 最近 10 回の取引から選択	最近 10 回の取引履歴から振込先を選択できます。	P72へ
3. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P73へ
4. 受取人番号を指定	当行へ事前にお届けいただいた受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P74へ
5. 総合振込口座一覧から選択	総合振込先一覧から振込先を選択できます。	P75へ

1. 利用者登録口座一覧から選択 [都度指定方式]

※本手順はP69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を指定する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。
都度指定方式での振込承認を実施する場合は、メール通知/パスワードが必須です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様のブラウザ上で有効です。
プロバイダーの事情によりメールが滞延する場合があります。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る

支払口座選択へ

支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックしてください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「記録なし」を選択してください。
※口座種別が異なる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「口座名不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

振込先	振込先名称	口座種別	口座	口座番号	支店	支店名	振込先
<input checked="" type="checkbox"/>	A 振込先 A0001	A 振込先 (0111)	東京支店 (044)	普通	1111111	先方振込	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	B 振込先 B0001	富山県一信 (0034)	富山県富山支店 (002)	普通	22222	先方振込 (振込先名称)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	B 振込先 B0002	富山県一信 (0034)	北見支店 (002)	普通	33333	先方振込	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	C 振込先 C0001	B 振込先 (0022)	うま支店 (000)	普通	44444	先方振込 (振込先名称)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	C 振込先 C0002	A 振込先 (0111)	東京支店 (044)	普通	2100099	先方振込 (振込先名称 0100)	[詳細]

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうかを選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※振込先を検索される場合、「振込先口座の絞り込み」をクリックすると、検索画面を使用できます。

※全口座を選択される場合は全てをチェックします。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P77へお進みください。

2. 最近10回の取引から選択 [都度指定方式]

※本手順はP69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
振込口座を指定する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。
都度指定方式での振込承認を完了する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様のブラウザ上で有効です。
プロバイダーの事情によりメールが滞延する場合があります。

登録振込先口座から選択する

利用登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る
< 支払口座選択へ
< 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近10回の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近10回の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先を選択する

振込先口座選択

振込日	振込先	振込金額	振込種別	口座番号	口座名	振込先	振込先
2020年09月01日	A銀行	A銀行 (0111)	普通	1111111	当方普通	9月支払	<input type="checkbox"/>
2020年08月01日	B銀行	B銀行 (0222)	普通	22222	当方普通	8月支払	<input checked="" type="checkbox"/>
2020年08月01日	B銀行	B銀行 (0222)	普通	33333	当方普通	8月リース料	<input type="checkbox"/>
2020年07月29日	C銀行	C銀行 (0333)	普通	44444	当方普通	7月賃料	<input checked="" type="checkbox"/>
2020年09月01日	D銀行	D銀行 (0444)	普通	2100000	当方普通	9月支払	<input type="checkbox"/>

< 戻る **次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近10件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※全口座を選択される場合は「全て」をチェックします。

最近10件の振込先

次へ

⇒P77へお進みください。

3. 新規に振込先口座を入力 [都度指定方式]

※本手順はP69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」「登録名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

登録名

次へ

※「金融機関名を検索」ボタン「支店名を検索」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P77へお進みください。

4. 受取人番号を指定 [事前登録方式]

※本手順はP69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
 振込口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
 登録入力欄を削除する場合は、「支払口座入力へ」ボタンを押してください。
 振込先口座指定方法の振込先指定を削除する場合は、メール通知のパスワードが必要です。
 なお、実行されたメール通知(スレッド)はお客様のログアウトするまで有効です。
 プロバイダーの都合によりメールが届かない場合があります。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 > 振込先指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る
 < 支払口座選択へ
 < 支払口座入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 振込先口座を選択

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号 半角数字のみ

< 戻る **次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

※半角3桁で入力してください。

次へ

⇒P77へお進みください。

5. 総合振込先口座一覧から選択 [都度指定方式]

※本手順はP69の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
 支払口座を設定する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
 登録入力画面へ戻る場合は、「支払口座入力へ」ボタンを押してください。
 都度指定方式での振込振替承認する場合は、メール通知のパスワードが必要です。
 なお、実行されたメール通知(スレッド)はお客様のログアウトするまで有効です。
 プロバイダーの都合によりメールが滞延する場合があります。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

他業種の登録振込先口座から選択する

総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る
 < 支払口座選択へ
 < 支払口座入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※振込先を検索される場合は、「振込先口座の絞り込み」をクリックすると、検索画面が使用できます。

※全口座を選択される場合は「全て」をチェックします。

登録振込先一覧

振込先名	口座種別	口座番号	支店	口座名義	振込先名	口座種別	口座番号	支店	口座名義	振込先名	口座種別	口座番号	支店	口座名義	振込先名	口座種別	口座番号	支店	口座名義	
<input checked="" type="checkbox"/>	A 振込 A 振込 (0111)	A 振込 (0111)	振込	1111111	EDE : -	振込	1111111	EDE : -	振込	1111111	EDE : -	振込	1111111	EDE : -	振込	1111111	EDE : -	振込	1111111	EDE : -
<input checked="" type="checkbox"/>	B 振込 B 振込 (0111)	B 振込 (0111)	振込	22222	EDE : A123456789012345	振込	22222	EDE : A123456789012345	振込	22222	EDE : A123456789012345	振込	22222	EDE : A123456789012345	振込	22222	EDE : A123456789012345	振込	22222	EDE : A123456789012345
<input type="checkbox"/>	B 振込 B 振込 (0111)	B 振込 (0111)	振込	33333	EDE : A12345678901234	振込	33333	EDE : A12345678901234	振込	33333	EDE : A12345678901234	振込	33333	EDE : A12345678901234	振込	33333	EDE : A12345678901234	振込	33333	EDE : A12345678901234
<input checked="" type="checkbox"/>	D 不承認 D 不承認 (0111)	D 不承認 (0111)	振込	44444	EDE : 1234567890	振込	44444	EDE : 1234567890	振込	44444	EDE : 1234567890	振込	44444	EDE : 1234567890	振込	44444	EDE : 1234567890	振込	44444	EDE : 1234567890
<input type="checkbox"/>	C 印刷 C 印刷 (0111)	C 印刷 (0111)	振込	2100099	-	振込	2100099	-	振込	2100099	-	振込	2100099	-	振込	2100099	-	振込	2100099	-

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

次へ

⇒P77へお進みください。

共通後処理

手順1 支払金額を入力

振込額入力

振込額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日 - 取引名

振込指定日: 2020/10/01

振込額入力詳細

振込先	振込額 (円)	手数料 (円)
振込先1	6,000,000	6,000,000
振込先2	6,000,000	6,000,000
振込先3	10,000,000	10,000,000

振込先一覧

振込先名	振込先名	振込先名	振込額 (円)	手数料 (円)	振込メッセージ
A銀行 (0111)	A銀行 (0111)	普通	1,000,000	1,000,000	振込メッセージ
B銀行 (0222)	B銀行 (0222)	普通	1,000,000	1,000,000	振込メッセージ

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認

振込承認 内容確認

振込元口座を選択 | 振込元口座振替方法を選択 | 振込元口座を選択 | 支払金額を入力 | 内容確認 | 実行確認 | 完了

⚠️ すでに振込先の確認を行うことができません。振込先をご変更の際は十分にご確認の上、取引を行ってください。

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込実行日	2020年10月01日
振出先	10月19日支払分

[取引情報の修正](#)

振込元情報

支払口座	本決算部 (001) 普通 123456
------	----------------------

[支払口座の修正](#)

振込明細内容

件数	2件
支払金額合計	2,000,000円
先方負担手数料合計	315円
振込金額合計	1,999,685円

振込明細内容一覧

振込先 振込人名	振替種別 支払先	科目	口座種別	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込振替人名
A銀行 A銀行	A銀行 (0111) 東京支 (044)	普通	111111	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ1
自営業 B銀行(株)	富山第一銀行 (0034) 富山駅前支店 (002)	普通	222222	1,000,000	315	999,685	振込振替人名1 123456789

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込振替日に半日でも振替できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

[明細の修正](#)

[次へ](#) [印刷](#)

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 取引実行

振込振替 実行確認

入金口座を選択 > 振込先口座を選択 > 振込先口座を選択 > 実行確認 > 完了

2件中1件目の確認です。

振込金額は2020年10月15日振込みです。
ご指定の入金口座、振込先口座情報に登録されている受取人名が異なる振込先がありましたので、受取人名を変更しました。
振込先を十分に確認の上、取引を行ってください。
振込先の口座内容が変更になっています。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客様へ送られたメールからご確認ください。
なお、実行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが送信できない場合があります。

取引情報

取引番号 (No.)	1015001
取引種別	振込振替
取引日	2020年10月15日
取引先	10月15日支払分
振込メモ	-

振込元情報

支店名	本町支店 (001) 普通 123456
-----	----------------------

振込先口座

振込先金融機関	AFJ20 (0111)
振込先口座	行名 (444) 普通 1111111
受取人名	A1234
受取名	A1234

振込金額

振込金額	1,000,000円
九方商社手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引き当り金額	999,685円
利息	100円
手数料	100円
合計	100円

※先方負担手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との額に差額が生じています。

二重振込警告

警告ガイダンス
 取引を継続する

確認情報

振込先メールアドレス: whitaro@first-bank.co.jp

メール通知パスワード: [REDACTED]

確認用パスワード: [REDACTED] 次の取引から確認用パスワードの入力を使用する

実行 > 中断して次の取引へ >

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

取引内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順4 完了

振込振替承認機能を利用しない場合

実行結果

振込口座を選択 | 振込先口座を選択 | 振込先口座を選択 | 実行金額を入力 | 内容確認 | 実行確認 | 完了

2月9日15時50分の振込です。

振込金額は2020年10月15日振込です。なお、振込受取は本日受付で処理が完了します。
振込・振替の成績を受け付けましたが、正誤に処理が行われていない場合があります。
取引状況照会等により取引結果をご確認ください。

以下の取引の振込成績を受け付けました。
次の取引を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1015001
振込番号	振込振替
日付	2020年10月15日
振込日	10月15日 15時50分
振込先口座	-

振込元情報

支店コード	本店営業部 (001) 普通 123456
-------	-----------------------

振込先口座

振込元口座	AFJ20 (0111)
振込先口座	引付 (444) 普通 1111111
振替口座	A3333
振替名	A振替

振込金額

振込金額	1,000,000円
元金振替手数料	0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当金計上額	999,685円
利息	100円
利息	100円
利息	100円

※元金振替手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

次の取引へ > 印刷

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力のうち、「登録」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

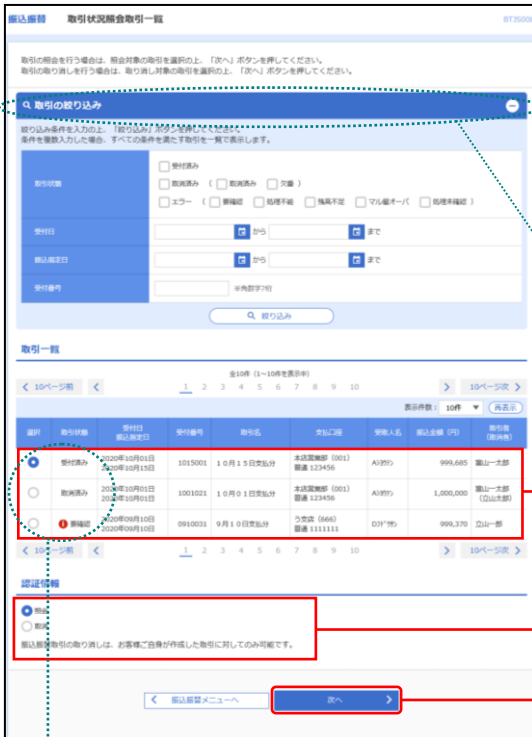
手順1 作業内容を選択



メニューの「振込振替」をクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順2 取引状況照会取引一覧から選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、照会または取消する取引を選択し、照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、手順3-1へお進みください。取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、手順3-2にお進みください。

※振込先を検索される場合は、「取引の絞り込み」をクリックすると、検索画面を使用できます。

取引一覧

照会または取消

次へ

<取引状態>

- 受付済み … 振込依頼が受付済みです。

↓ 「個別状況照会」をした場合、取引状態が変わります。

- 処理済み … 振込が完了しました。
- 残高不足等エラー … 表示エラーのため振込が完了していません。

※エラー後に振込が正常に完了し、再度「個別状況照会」を行なうと、取引状態は「処理済み」になります。

- 取消済み … 振込依頼を取消済みです。

手順3-1 取引状況照会結果

振込照会 取引状況照会結果 07/20/2020

取引状況照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
振込振替・振替はありません。

取引情報

取引番号	1015001
取引日付	振込
日付	2020年10月15日
取引時	10月15日午後19時
振込メッセージ	-
取引種	振込一部

振込元情報

取引元	本店営業部 (001) 電話 123456
-----	-----------------------

振込先口座

取引元銀行	123
振込先金融機関	A銀行 (0111)
振込先口座	東京支 (444) 電話 1111111
取引元名	A0000
取引先名	A商店

振込金額

元金	3,000,000円
元金手数料	0円
振込金額	3,000,000円
振込手数料	315円
元金合計金額	999,685円
振込	100円
利息	100円
振替	100円

※元金手数料が0円表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、内容を確認してください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 取消確認

振込振替 取消確認 07/20/2020

振込振替詳細 振込内容を確認 完了

⚠ 振込金額は10月15日締めです。
振込先のご振替内容が変更になっています。

以下の振込金額を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1015001
振込口座	振込
日付	2020年10月15日
振込名	10月15日営業込
振込メッセージ	-
取引先	富士一太郎

振込元情報

元金口座	本店営業部 (001) 普通 123456
------	-----------------------

振込先口座

取引先番号	123
振込先金融機関	A銀行 (0111)
振込先口座	行方営業 (444) 普通 111111
取引先名	A銀行
振替名	A普通

振込金額

元金	1,000,000円
元金振替手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当金合計	999,685円
税金	100円
印紙	100円
総額	100円

※元金振替手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

確認情報

確認用パスワード

取消確認画面が表示されますので、取消する場合は確認用パスワード入力後、「実行」ボタンをクリックし、手順3-3へお進みください。

取消内容確認

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

手順3-3 取消結果

振込振替 取消結果

振込をキャンセル 取消内容を確認 完了

ご指定の振込依頼は継続します。
振込依頼は正常実行しています。

以下、受付番号1015001様の依頼を取り消しました。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	2020年10月15日
振込日	10月15日 夜間振込
振込メッセージ	-
振込先	富山一太郎

振込元情報

元金口座	本店支店 (001) 普通 123456
------	----------------------

振込先口座

振込先番号	123
振込先全種別	A銀行 (0111)
振込先口座	支店 (444) 普通 1111111
振込先名	A銀行
振込先	A銀行

振込金額

元金	3,000,000円
元金手数料	0円
振込金額	3,000,000円
振込手数料	315円
引当金計上額	999,685円
税金	100円
利息	100円
手数料	100円

※元金振替手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

ホームへ 取引一覧へ 印刷

取消結果画面が表示されますので、内容を確認してください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 作業内容を選択



メニューの「振込振替」をクリックしてください。続いて作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順2 取引を選択



引戻し可能取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順3 引戻し内容を確認

引戻し内容確認

取引先選択 引戻し内容を確認 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引ID	継続承認番号
取引ID	101001000000111
引戻し実行日	2020年10月15日
取引名	10月15日貸出分
引戻しメッセージ	-

振込元情報

元金口座	本店営業部 (001) 普通 123456
------	-----------------------

振込先口座

振込先番号	123
振込先金融機関	A銀行 (0111)
振込先口座	当支店 (444) 普通 1111111
振込入金	A銀行
振込名	A振込

振込金額

元金金額	1,000,000円
元金利息手数料	0円
振込金額	1,000,000円

依頼者情報

依頼者	山口一部
依頼日	2020年10月01日

承認者情報

承認者 (F10)	一次承認者: 山口花子 (未承認) 継続承認者: 山口花子 (未承認)
承認日時	2020年10月13日
コメント	10月15日の貸出になります。承認をお願いします。

戻る 実行 印刷

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 完了

引戻し結果

取引先選択 引戻し内容を確認 完了

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引情報

取引ID	継続承認番号
取引ID	101001000000111
引戻し実行日	2020年10月15日
取引名	10月15日貸出分
引戻しメッセージ	-

振込元情報

元金口座	本店営業部 (001) 普通 123456
------	-----------------------

振込先口座

振込先番号	123
振込先金融機関	A銀行 (0111)
振込先口座	当支店 (444) 普通 1111111
振込入金	A銀行
振込名	A振込

振込金額

元金金額	1,000,000円
元金利息手数料	0円
振込金額	1,000,000円

依頼者情報

依頼者	山口一部
依頼日	2020年10月01日

承認者情報

承認者 (F10)	一次承認者: 山口花子 (未承認) 継続承認者: 山口花子 (未承認)
承認日時	2020年10月13日
コメント	10月15日の貸出になります。承認をお願いします。

ホームへ 取引一覧へ 印刷

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込先の管理

振込先の新規登録や登録振込先の変更・削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

●振込先の登録・変更・削除

手順1 作業内容を選択



メニューの「振込振替」をクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。

振込先の管理

手順2 振込先一覧

振込先一覧画面が表示されます。振込先を新たに登録する場合は「新規登録」ボタンをクリックし、P89にお進みください。

総合振込先から振込先を登録する場合は「参照登録へ」ボタンをクリックしP91にお進みください。

振込先情報を変更する場合は登録振込先一覧から対象の振込先を選択し、「変更」ボタンをクリックしてP93にお進みください。

振込先情報を削除する場合は、登録振込先一覧から対象の振込先を選択し、「削除」ボタンをクリックしてP95にお進みください。

参照登録へ

新規登録

登録振込先一覧

削除

変更

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、振込先の詳細が表示されます。

※「複数選択削除へ」ボタンをクリックすると、選択した振込先の登録を一括して削除することができます。

●振込先の登録

※本手順はP88の続きです。

手順1 振込先情報入力

振込先情報入力画面が表示されます。振込先情報を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

登録

入力項目	入力内容
金融機関名※	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
支店名※	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
科目※	・科目を選択してください。
口座番号※	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
振込メッセージ／ 振込依頼人名	・半角 20 文字以内で入力してください。
登録支払金額	・半角数字 11 桁以内で入力してください。
手数料	・「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担(指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

※は入力必須項目となります。

手順2 登録完了

振込先登録完了

振込先情報を入力 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報	
会社種別名	A銀行 (0111)
支店名	支店 (444)
科目 (口座番号)	普通 1111111
振込人名	A銀行
振込名	A振込
振込メッセージ	-
振込枠金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	01 月給支払グループ 02 月末支払グループ 03 30日支払 13 2月支払

振込先の追加登録へ >

< ホームへ < 振込先管理メニューへ < 振込先一覧へ

振込先登録完了画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※「振込先の追加登録へ」ボタンをクリックすると、振込先を続けて登録することができます。

●総合振込先から参照登録

※本手順はP88の続きです。

手順1 振込先を選択

総合振込先一覧

参照登録する振込先を選択の上、「参照登録」ボタンを押してください。

参照登録する振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

登録済	振込先	会社名称	支店名	科目	口座番号	振込メッセージ 振込振込人	登録元金額 (円)	手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	A振込 A1990	A銀行 (0111) 東京支店 (444)	普通	1111111	EDE : -		1,000,000	振込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	B振込 B1990	富士通銀行 (0534) 東京支店 (052)	普通	22222	EDE : A123456789012345		1,000,000	振込手数料 (登録済み金額)
<input type="checkbox"/>	B振込 B1990	富士通銀行 (0534) 東京支店 (052)	普通	33333	EDE : A12345678901234			振込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	D不審振 D1990	B銀行 (0222) 支店 (066)	普通	4444444	振込 : 1234567890 振込 : -		1,000,000	振込手数料 (登録済み金額)
<input checked="" type="checkbox"/>	C振込 C1990	A銀行 (0111) 東京支店 (444)	普通	2100099	-		1,000,000	振込手数料 (固定金額 315円)

参照登録

総合振込先一覧画面が表示されます。登録振込先一覧から登録したい振込先を選択し、「参照登録」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

参照登録

手順2 選択内容を確認

総合振込先参照登録確認

以下の総合振込先をすべて振込登録先として登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
振込先として、総合振込先から引き継がない項目があります。

参照登録振込先一覧

登録済	振込先	会社名称	支店名	科目	口座番号	振込メッセージ 振込振込人	登録元金額 (円)	手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	A振込 A1990	A銀行 (0111) 東京支店 (444)	普通	1111111	振込メッセージ : -		1,000,000	振込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	B振込 B1990	富士通銀行 (0534) 東京支店 (052)	普通	22222	振込メッセージ : 12345678901234567890		1,000,000	振込手数料 (登録済み金額)
<input checked="" type="checkbox"/>	B振込 B1990	富士通銀行 (0534) 東京支店 (052)	普通	33333	振込メッセージ : 1234567890123456789			振込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	D不審振 D1990	B銀行 (0222) 支店 (066)	普通	4444444	振込メッセージ : -		1,000,000	振込手数料 (登録済み金額)
<input checked="" type="checkbox"/>	C振込 C1990	A銀行 (0111) 東京支店 (444)	普通	2100099	振込メッセージ : -		1,000,000	振込手数料 (固定金額 315円)

所属グループ

上記の振込先を振込先グループに所属させる場合は、所属させる振込先グループをチェックしてください。

所属グループ

- 01 月初支払グループ
- 02 月末支払グループ
- 03 10日支払
- 04 20日支払
- 05 30日支払
- 06 1日支払
- 11 3日支払

実行

総合振込先参照登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

実行

手順3 参照登録完了

総合振込先参照登録完了

以下の振込先を総合振込先から参照登録しました。
振込先として、総合振込先から引き継がない項目については、欄別に修正を行ってください。

振込先 振込先名	金融機関名 支店名	種別	口座番号	振込メッセージ/ 振込依頼人名	振込元金額 (円)	手数料
A振込 A1234	A銀行 (0111) 東京支店 (444)	普通	1111111	振込メッセージ: -	1,000,000	振込手数料
B振込 B1234	富山県一銀行 (0134) 富山駅前支店 (002)	普通	22222	振込メッセージ: 12345678901234567890	1,000,000	振込手数料 (登録済み金額)
B振込 B1234	富山県一銀行 (0134) 赤坂支店 (002)	普通	33333	振込メッセージ: 1234567890123456789		振込手数料
C振込 C1234	B銀行 (0222) 中央支店 (006)	普通	4444444	振込メッセージ: -	1,000,000	振込手数料 (登録済み金額)
D振込 D1234	A銀行 (0111) 東京支店 (444)	普通	2100099	振込メッセージ: -	1,000,000	振込手数料 (固定金額 111円)

所属グループ

所属グループ

- 01 内部取引グループ
- 02 月末支払グループ
- 03 10日支払
- 11 2日支払

ホームへ | 総合振込先参照登録完了メニューへ | 総合振込先一覧へ

総合振込先参照登録完了画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

●振込先の変更

※本手順はP88の続きです。

手順1 振込先情報を変更

振込先情報変更画面が表示されます。振込先情報を入力し、「**変更**」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

変更

入力項目	入力内容
金融機関名※	・「 金融機関名を検索 」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
支店名※	・「 支店名を検索 」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
科目※	・科目を選択してください。
口座番号※	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
振込メッセージ／ 振込依頼人名	・半角 20 文字以内で入力してください。
登録支払金額	・半角数字 11 桁以内で入力してください。
手数料	・「 当方負担 」「 先方負担(登録済み金額) 」「 先方負担(指定金額) 」のいずれかから選択してください。 ・「 先方負担(指定金額) 」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

※は入力必須項目となります。

手順2 変更完了

振込先情報 振込先登録完了

振込先登録 振込先情報変更 **変更完了**

以下の内容で振込先を登録しました。
変更した内容は「**変更**」で表示されています。

振込先情報	
会社名称	A銀行 (01111)
支店名	新支店 (444)
口座番号	普通 1111111
支那人名	A氏
振込名	A振込
振込メッセージ	
振込元金額	1,000,000円
手数料	元金控除 (振込時の金額)
所属グループ	所属 01 月給支払グループ 所属 02 月給支払グループ 11/27支払

[ホームへ](#) [振込先管理メニューへ](#) [振込先一覧へ](#)

振込先登録完了画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●振込先の削除

※本手順はP88の続きです。

手順1 削除内容を確認

会社種別名	A銀行 (0111)
支店名	池田店 (444)
科目コード番号	普通 (111111)
振込人名	A様
振込名	A振込
振込メッセージ	-
振込元口座種別	1,000,000円
手数料	地方負担
所属グループ	01 月間定額グループ 02 月末定額グループ 03 10日定額 11 20日定額

振込先削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

実行

手順2 削除完了

会社種別名	A銀行 (0111)
支店名	池田店 (444)
科目コード番号	普通 (111111)
振込人名	A様
振込名	A振込
振込メッセージ	-
振込元口座種別	1,000,000円
手数料	地方負担
所属グループ	01 月間定額グループ 02 月末定額グループ 03 10日定額 11 20日定額

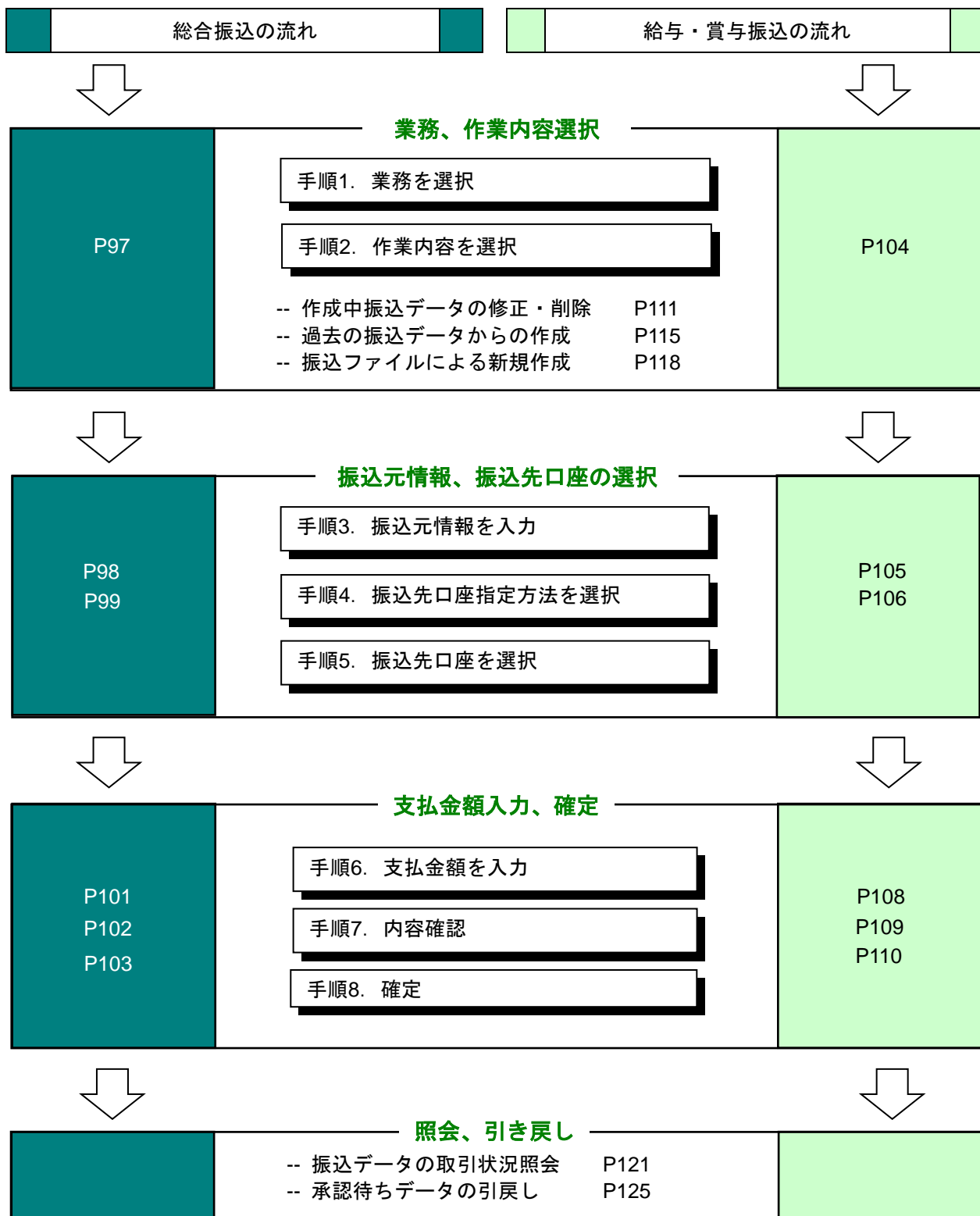
振込先削除完了画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

総合振込 給与・賞与振込

総合振込 給与・賞与振込の流れ

総合振込および給与・賞与振込の一連の操作の流れを記述します。



総合振込

企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順1 業務を選択



メニューの「総合振込 給与・賞与振込」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

メニューボタン名	説明	参照
作成中振込データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切替えができます。	P111
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。	P115
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	P118
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中や差戻しとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替への切替えができます。	-
振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P121
振込データの日別・月別状況照会	日別、月別の受付状況照会ができます。	P121
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P125
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	-
振込先グループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。	-

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」(および「取引名(任意)」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 ※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

※振込資金の引落口座を選択します。

次へ

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。
 振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。
 初めての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

メニューボタン名	説明
グループ一覧から選択	振込先グループ一覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
総合振込金額ファイルの取込	総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。
振込振替先口座一覧から選択	振込振替先一覧から振込先を選択できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

検索条件: 登録振込先口座選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

振込先名称
 支店名
 口座番号 ※半角数字7桁以内
 支店名
 ※半角20文字以内
 口座名 ※半角30文字以内【半角カナ】
 指定しない
 EIC情報 ※半角20文字以内
 振込コード/No ※半角数字10桁以内
 グループ名 01 月期支払グループ
 利用可否

検索結果

※検索利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

選択	振込先 名称/口座	非登録振込 先名称	種別	口座番号	EIC情報、振込コード	支店名	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	A 振込 A1992	A銀行 (0111) 東京支店 (444)	普通	1111111	EIC: -	当方負担	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	B 振込 B1992	富山第一銀行 (0034) 富山駅前支店 (002)	普通	22222	EIC: A123456789012345	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	F 振込 F1992	<input type="text"/> [登録中]	普通	66666	EIC: B123456789012345	当方負担	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	D 不動産 D1992	B銀行 (0022) 宇宮支店 (666)	普通	444444	振込1: 1234567890 振込2: -	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	E 振込 E1992	B銀行 (0022) 宇宮支店 (555)	普通	555555	-	先方負担 (振込金額 630円)	[詳細]

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	EDI 情報／顧客コード	・EDI 情報は半角 20 文字以内で入力してください。 ・EDI 情報 (XML 対応形式) は半角 5000 文字以内[全角可]で入力してください。 ・顧客コード 1/2 は半角数字 10 桁以内で入力してください。
	補助画面から EDI 入力	補助画面から EDI 情報 (XML 対応形式) を入力することができます。
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	手数料	・「当方負担」「先方負担 (登録済み金額)」「先方負担 (指定金額)」のいずれかから選択してください。 ・「先方負担 (指定金額)」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ 1 ページ毎の表示件数を変更できます。

支払金額

※ 振込先の削除・修正ができます。

手数料

次へ

- ※ 「振込先の追加」 ボタンをクリックすると、手順 4 に戻り、振込先を追加することができます。
- ※ 「支払金額クリア」 ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※ 「一時保存」 ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順 7 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力]

振込元情報を入力 振込元口座振込方法を選択 振込元口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込期末日	2020年10月15日
振込元	10月15日支払分

振込元情報

振込口座	本店振込部 (001) 普通 123456
振込コード	1234567891
振込先	999941

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
元方振込手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1-10件を表示中)

振込元 振込人氏名	振込元振込 先名	種別	口座 口座番号	ICD情報/振込コード	支払金額 (円)	元方振込 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
A振込 A0001	A銀行 (0111) 支店 (044)	普通	1111111	EDI 999.9999999999	1,000,000	315	999,685	315
B振込 B0001 (3)	富士第一銀行 (0234) 富士野田支店 (002)	普通	22222	EDI A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	310
F振込 F01	富士第一銀行 (0234) 南沢支店 (041)	普通	066666	EDI B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	310
D平振込 D07 (95)	D銀行 (0222) 支店 (066)	普通	4444444	振込1:1234567890 振込2:-	1,000,000	630*	999,370	315
E振込 E07 (95)	E銀行 (0222) 支店 (033)	普通	3333333	-	1,000,000	630	999,370	630

※*印は、元方振込手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。
※*印は、999.9999999999で入力した場合に表示され、最終桁まで20桁の0で埋められています。

明細の修正

承認者情報

承認者: 一次承認者: 立山太郎
最終承認者: 立山花子

コメント

確定

一時保存

印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※明細の修正・振込の追加を行う場合は、ここをクリックしてください

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

総合振込 確定結果【画面入力】

振込元情報を入力 > 振込先口座振込方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確認しました。

取引情報

振込元ID	101001000000121
振込種別	総合振込
振込実行日	2020年10月15日
振込日	10月15日支払分

振込元情報

元金口座	本店支店 (001) 普通 123456
振込先コード	1234567891
振込先名	4567891

振込額内情

件数	5件
元金合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,200円
振込金額合計	4,997,799円
振込手数料合計	1,680円

振込額内情一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込元 振込元名	振込先 振込先名	種別	口座番号	元金/振込金額/振込コード	元金 円	先方負担 手数料 円	振込金額 円	振込手数料 円
A振込 A銀行	A銀行 (0111) 支店 (0140)	普通	1111111	口座: 1000000000	1,000,000	315	999,685	315
B振込 B銀行(支)	振込先一銀行 (0034) 振込先支店 (002)	普通	222222	口座: 123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
C振込 C銀行	振込先一銀行 (0034) 振込先支店 (041)	普通	666666	口座: 123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
D振込 D銀行(支)	B銀行 (0222) 支店 (066)	普通	444444	振込: 1234567890 振込: -	1,000,000	630*	999,370	315
E振込 E銀行(支)	B銀行 (0222) 支店 (055)	普通	555555	-	1,000,000	630	999,370	630

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認情報

承認	一次承認: 立山本部 最終承認: 立山花子
承認実行日	2020年10月13日
コメント	10月15日支払分です。確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

<ご注意>

確定後は、「承認」操作が必要です。
「確定」をされても「承認」をされない場合は、
当行あてに振込データの依頼がされませんので、
ご注意ください。

確定結果

★承認される場合は
P187「承認」へお進みください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

給与・賞与振込

企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

手順1 業務を選択



メニューの「総合振込 給与・賞与振込」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

メニューボタン名	説明	参照
作成中振込データの修正・削除	作成途中の取引や差戻しとなった取引を修正、削除できます。 また、ここから総合振込へ切替えができます。	P111
過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。 また、ここから”切替済み”の取引も再利用できます。	P115
振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。	P118
作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。 また、ここから総合振込へ切替えができます。	-
振込データの取引状況照会	取引履歴を照会できます。	P121
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P121
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P125
振込先の管理	振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。	-
振込先グループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。	-

手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」（任意で「取引名」）を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 ※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

振込指定日

支払口座一覧

※振込資金の引落口座を選択します。

次へ

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。
 はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

メニューボタン名	説明
グループ一覧から選択	振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。
給与・賞与振込金額ファイルの取込	給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択（登録振込先口座選択）

振込先を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先口座の絞り込み

※絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックしてください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先一覧で表示します。

企業情報名
支店名
科目（振込種別）
振込人名
振込名
社務番号
所属コード
グループ名
利用状況

※利率利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

選択	振込先 振込人名	振込情報名 支店名	科目	口座番号	社務番号 所属コード	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	立山一都 9976190	みずほ銀行 50111 あか池 4444	普通	1111111		登録
<input checked="" type="checkbox"/>	立山二都 9976709	福山第一銀行 50534 福山南支店 0002	普通	222222	1234567890 0987654321	登録
<input type="checkbox"/>	立山三都 997609	登録なし	普通	4444444	34567890 0987654321	登録
<input checked="" type="checkbox"/>	立山五都 9977207	経過期間中 みずほ銀行 50222 うま池 0666 登録なし 5005	普通	5555555	45678901 1234567890	登録

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

※振込先を絞り込む場合はここから検索してください。

※このチェックボックスにチェックを入れると、全ての口座を選択することができます。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 振込先口座を選択（新規振込先口座入力）

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
振込先登録	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面のスクリーンショット。画面には「支払金額入力」のタブがあり、下部には「支払金額を入力」のボタンが配置されている。中央には、振込先名、口座番号、金額、および「支払金額 (円)」の列を持つテーブルが表示されている。各金額入力欄には「1,000,000」が入力されている。右側の「編集」ボタンは赤い枠で囲まれており、下部の「次へ」ボタンも赤い枠で囲まれている。

振込先名	振込先名	口座番号	金額	支払金額 (円)
立川第一 銀行支店	A銀行 (0111) 支店 (444)	普通 1111111		1,000,000
立川第二 銀行支店	立川第一銀行 (0034) 支店 (000)	普通 22222	123456789 0987654321	1,000,000
立川第三 銀行支店	B銀行 (0222) 支店 (666)	普通 4444444	3456789 0987654321	1,000,000
立川第四 銀行支店	B銀行 (0222) 支店 (555)	普通 5555555	4567890 1234567890	1,000,000

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※1ページの表示件数を変更できます。

※振込先の削除・修正ができます。

支払金額

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

給与・賞与振込 内容確認【画面入力】

振込元情報を入力 振込元口座振込方法を編修 振込元口座を確認 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込振込日	2020年10月15日
振込名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	本店振込部 (001) 普通 123456
振込元コード	1234567892
振込元名	090702

取引・振込元情報の修正 給与振込へ切替

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込名 振込元名	振込元 振込元名	科目	口座番号	振込元 振込元名	支払金額 (円)
立山一歩 取引ID09	A銀行 (0111) 普通 (444)	普通	1111111	-	1,000,000
立山二歩 取引ID09	富山第一銀行 (0534) 富山南支店 (002)	普通	222222	1234567890 0987654321	1,000,000
立山三歩 取引ID09	B銀行 (0222) 支店 (566)	普通	4444444	34567892 0987654321	1,000,000
立山四歩 取引ID09	C銀行 (0322) 支店 (555)	普通	5555555	45678901 1234567890	1,000,000

承認者情報

承認者: 立山太郎
最終承認者: 立山花子

コメント

金額12000文字以内【半角用】

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 一時保存 確定して承認へ 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「給与(賞与)振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定

給与・異動届込 確定結果 [画面入力]

届込内容確認へ 届込先口座指定方法を選択へ 届込先口座を選択へ 支払金額を入力へ 内容確認へ 確定へ

以下の取引を確認しました。

取引情報

取引ID	10100100000011
届込種類	給与届込
届込締切日	2020年10月13日
届込日	10月15日現在分

届込元情報

届込口座	本店営業部 (001) 普通 123456
届込先コード	1234567892
届込先名	伊勢軒K2

届込明細内容

行名	4件
支払金額合計	4,000,000円

届込明細内容一覧

※10月 (1~10時を基準)

届込先 受取人名	金融機関名 支店名	種別	口座番号	住所番号 所属コード	支払金額 (円)
山一第 行付分	A銀行 (0111) 池田支 (444)	普通	1111111	-	1,000,000
山一第 行付分	富士第一銀行 (0334) 富士岡崎支店 (002)	普通	222222	1234567890 0987654321	1,000,000
山一第 行付分	B銀行 (0222) 中央支 (5555)	普通	4444444	34567892 0987654321	1,000,000
山一第 行付分	C銀行 (0322) いづみ支 (555)	普通	5555555	45678901 1234567890	1,000,000

承認情報

承認者	一次承認者：山田太郎 最終承認者：山田花子
承認締切日	2020年10月13日
コメント	-

ホームへ 作成中取引確認へ 給与・異動届込メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、内容をご確認ください。

<ご注意>

確定後は、「承認」操作が必要です。
「確定」をされても「承認」をされない場合は、
当行あてに振込データの依頼がされませんので、
ご注意ください。

確定結果

★承認される場合は
P187「承認」へお進みください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

作成中振込データの修正・削除

作成中やエラーとなった振込データの修正、削除ができます。
※給与・賞与振込も同様の手順です。

手順1 作業内容を選択



メニューの「総合振込 給与・賞与振込」をクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックしてください。

作成中振込データの修正・削除

手順2 作成中取引を選択



作成取引選択画面が表示されます。取引一覧から修正する取引を選択し、「修正」ボタンをクリックし、手順3-1にお進みください。削除する場合は、「削除」ボタンをクリックし、手順3-2にお進みください。

削除

作成中取引一覧

修正

手順3-1 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。

取引・振込元情報の修正を行う場合は、「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックしてください。振込元情報修正画面が起動され、情報を修正できます。

明細の修正を行う場合は「明細の修正」ボタンをクリックしてください。支払金額入力画面が起動され、登録名、金融機関名単位に修正できます。

修正が完了しましたら、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順4にお進みください。

取引・振込元情報の修正

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

明細の修正

承認者

確定

手順3-2 作成中取引削除

取引種別 作成中取引削除 85GFG04

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	取引種別
取引日	2020年10月15日
取引日	10月15日 15時56分

振込元情報

支店名	本店支店部 (001) 普通 123456
取引先コード	1234567891
取引先名	4567891

振込明細内容

件数	5件
元金合計	5,000,000円
先方振込手数料合計	2,205円
振込元合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

取引種別 取引先名	取引種別 取引先名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	元金 (円)	先方振込 手数料 (円)	振込元 (円)	振込手数料 (円)
A振込 A0000	A銀行 (0111) 東京支 (044)	普通	11111111	EDE : 000,000000	1,000,000	315	999,685	315
B振込 B0000	富士銀行 (0034) 東京支店 (000)	普通	222222	EDE : A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
F振込 F0000	富士銀行 (0034) 東京支店 (041)	普通	666666	EDE : B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
C振込 C0000	B銀行 (0222) 支店 (066)	普通	444444	振込 : 1234567890 振込2 : -	1,000,000	630*	999,370	315
D振込 D0000	B銀行 (0222) 支店 (055)	普通	555555	-	1,000,000	630	999,370	630

※*印は、先方振込手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者 : 山田花子 最終承認者 : 山田花子
コメント	10月15日 15時56分です。確認よろしくお願ひします。

作成中取引削除画面が表示されますので、削除対象の取引情報を確認してください。
削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。
データが削除され、作成中取引選択画面に戻ります。

削除

手順4 確定

総合振込 確定結果【画面入力】

振込元情報を入力 > 振込先口座情報を入力 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込開始日	2020年10月15日
振込名	10月15日発払分

振込元情報

支払口座	株式会社 振込部 (001) 普通 123456
振込元コード	1234567891
振込元名称	1999941

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

金10円 (1~10件を表示)

表示件数: 10件 再表示

振込元 振込人名称	金融機関名 元支店	科目	口座番号	取引種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
A 振込 A銀行	A銀行 (0111) 東京支店 (044)	普通	1111111	ED: 304,利息引当式	1,000,000	315	999,685	315
B 振込 B銀行 (0)	富士第一銀行 (0234) 富士野村支店 (002)	普通	22222	ED: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	315
F 振込 F銀行 (F)	富士第一銀行 (0234) 高尾支店 (041)	普通	66666	ED: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	315
D 振込 D銀行 (D)	B銀行 (0222) うなぎ支店 (066)	普通	4444444	振込1: 1234567890 振込2: --	1,000,000	630*	999,370	315
E 振込 E銀行 (E)	B銀行 (0222) いなぎ支店 (555)	普通	5555555	--	1,000,000	630	999,370	630

※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認書情報

承認者	一次承認者: 山田太郎 最終承認者: 山田花子
承認開始日	2020年10月13日
コメント	10月15日発払分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引履歴へ < 総合振込メニューへ < 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

過去の振込データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、「切替済み」の取引も再利用できます。
※給与・賞与振込も同様の手順です。

手順1 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択

取引の開始

- 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中のエラーとなった振込データを修正・削除できます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。**

取引の開始 (ファイル集付)

- 振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > 作成途中のエラーとなった振込ファイルを再送・削除できます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細検索、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が作成した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再送承認を依頼できます。

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

メニューの「総合振込 給与・賞与振込」をクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込データからの作成

手順2 過去取引を選択

総合振込 過去取引選択

再利用する過去取引を選択の上、「再利用」ボタンを押してください。

過去取引一覧

選択	振込振込日	取引内容	取引ID 番号名	振込先	引出先	合計件数	合計金額 円
<input checked="" type="radio"/>	2020年10月15日	承認済み	101001000000121 10月15日支払分	富士一支部	富士本部 富士花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2020年10月15日	承認済済み	101001000000131 10月15日支払分	富士一支部	富士本部 富士花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2020年09月15日	最終承認待ち	100910000000222 9月15日支払分	富士一支部	富士本部 富士花子	1,000件	10,000,000

< 総合振込メニューへ

再利用 >

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順3 内容確認

総合画面 内容確認【画面入力】

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座振込方式を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者承認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	10100100000121
取引種別	振込振込
振込振込日	2020年10月15日
振込名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	本店営業部 (001) 普通 123456
振込元コード	1234567891
振込元名	999991

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

振込先 振込人名	金融機関名 支店名	種別	口座番号	口座種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
A振込 A社(1)	A銀行 (0111)	普通	1111111	001 X96396形式**	1,000,000	315	999,685	315
B振込 B社(2)	B銀行 (0034)	普通	22222	001 A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
C振込 C社(3)	C銀行 (0034)	普通	33333	001 B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
D振込 D社(4)	D銀行 (0034)	普通	44444	001 C123456789012345	1,000,000	630*	999,370	630
E振込 E社(5)	E銀行 (0034)	普通	55555	001 D123456789012345	1,000,000	630*	999,370	630

承認者情報

承認者: 立山太郎 ▼
照会承認者: 立山花子 ▼

コメント

確定

一時保存

印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 確定

総合振込 確定結果【画面入力】

振込元情報を入力 | 振込先口座情報を入力 | 振込先口座情報を入力 | 支払金額を入力 | 内容確認 | 確定

以下の取引も確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2020年10月15日
振込日	10月15日(金)15時

振込元情報

支払口座	本店営業部 (001) 普通 123456
振込コード	123456789
振込先名	999999

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,200円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

振込先 受取人氏名	振込種別 支払先	種別	口座番号	口座種別・振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
A振込 A(999)	A銀行 (0111) 支店 (0444)	普通	11111111	ED 044,295円形式	1,000,000	315	999,685	315
B振込 B(999)	B銀行 (0234) 支店 (002)	普通	222222	ED A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	315
C振込 C(999)	C銀行 (0345) 支店 (041)	普通	666666	ED B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	315
D振込 D(999)	D銀行 (0222) 支店 (066)	普通	444444	振込 1234567890 振込 -	1,000,000	630*	999,370	210
E振込 E(999)	E銀行 (0222) 支店 (055)	普通	555555	-	1,000,000	630	999,370	630

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: 山本太郎 二次承認者: 山本花子
承認実行日	2020年10月15日
コメント	10月15日(金)15時です。確認よろしくお願ひします。

印刷 | 作成中取引履歴 | 総合振込メニュー | 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

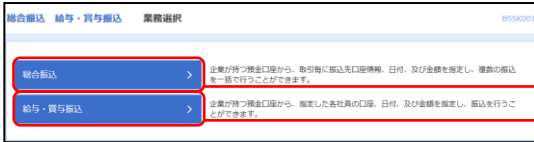
確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込ファイルによる新規作成

振込ファイルの指定により、各取引を開始できます。
※給与・賞与振込も同様の手順です。

手順1 業務を選択



メニューの「総合振込 給与・賞与振込」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」または「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

手順3 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してください。
(任意で「取引名」)ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

手順4 内容確認

総合申込 内容確認【ファイル受付】

申込ファイルを選択 | 内容確認 | 確定

以下の申込ファイルの内容で確定します。
承認者を承認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名: C:\My Documents\Feed06a.txt
ファイル形式: 金融機関送付形式

取引情報

申込ID: 101001000000121
申込種別: 総合申込
申込受付日: 2020年10月15日
申込日: 10月15日受付分

申込元情報

申込コード: 本店営業部 (001) 電話: 123456
申込コード: 1234567891
申込先名: 4999941

申込明細内容

件数: 5件
支払金額合計: 5,000,000円
申込手数料合計: 1,600円

申込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

No.	申込人名	金融機関 支店名	種別	口座番号	ICV情報、振込コード	支払金額 (円)	申込手数料 (円)
1	A1999	A1999 (0111) 799 (444)	普通	1111111	EDE: X9c形式形式**	1,000,000	315
2	B1999	B1999 (0199) (0534) B1999 (002)	普通	222222	EDE: A123456789012345	1,000,000	210
3	F1999	F1999 (0199) (0534) F1999 (041)	普通	666666	EDE: B123456789012345	1,000,000	210
4	D1999	D1999 (0222) 999 (888)	普通	4444444	振込1: 1234567890 振込2: --	1,000,000	315
5	E1999	E1999 (0222) 999 (888)	普通	5555555	振込1: -- 振込2: --	1,000,000	630

※**印は、X9c形式で入力した場合に表示され、最終承認時に20桁の手一情報が抽出されます。

承認者情報

承認者: 一次承認者: 立山太郎
最終承認者: 立山花子

コメント:

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 印刷

確定して承認へ

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

総合申込 確定結果【ファイル受付】

総合申込を印刷 | 内容確認 | 戻る

以下の申込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名: C:\My Documents\exam000a.txt
 ファイル形式: 多額伝送形式

取引情報

申込ID: 10100100000121
 総合申込
 申込受付日: 2020年10月15日
 申込日: 10月15日 0時0分

申込元情報

支店コード: 本店営業部 (001) 店舗 123456
 申込コード: 1234567891
 申込者名: 伊藤氏

申込明細内容

件数: 5件
 支払金額合計: 5,000,000円
 申込手数料合計: 1,680円

申込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

No.	申込者名	支店名	科目	口座番号	EDIC情報/申込コード	支払金額 (円)	申込手数料 (円)
1	A氏	支店A (0111) 支店 (444)	普通	1111111	EDIC: AML対応形式	1,000,000	315
2	B氏	支店B (0222) 支店 (555)	普通	22222	EDIC: A123456789012345	1,000,000	210
3	C氏	支店C (0333) 支店 (666)	普通	66666	EDIC: B123456789012345	1,000,000	210
4	D氏	支店D (0444) 支店 (777)	普通	4444444	申込1: 1234567890 申込2: --	1,000,000	315
5	E氏	支店E (0555) 支店 (888)	普通	5555555	申込1: -- 申込2: --	1,000,000	630

承認者情報

承認者: 一次承認者: 立山太郎
 二次承認者: 立山花子
 承認日: 2020年10月15日
 コメント: 10月15日 0時0分です。確認よろしくお願いたします。

印刷

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込データの取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
日または月単位にまとめた取引の合計数、合計金額を照会できます。
※給与・賞与振込も同様の手順です。

手順1 業務を選択



メニューの「総合振込 給与・賞与振込」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」または「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。
取引状況を照会する場合は、「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックし、手順3-1,3-2にお進みください。
日別または月別受付状況を参照する場合は、「振込データの日別・月別状況照会」をクリックし、手順4-1,4-2にお進みください。

振込データの取引状況照会

振込データの日別・月別状況照会

手順3-1 取引を選択

種別	取引状態	振替日	振込指定日	取引ID 振込元	振込先	振込元	取引件数	合計金額 (円)
●	承認済み	2020年10月01日	2020年10月15日	101001000000121 3月15日支払分	富山一支部	立山本部 立山花子	3件	3,000,000
○	承認済済み	2020年10月01日	2020年10月15日	101001000000131 3月15日支払分	富山一支部	立山本部 立山花子	3件	3,000,000
○	最終承認待ち	2020年09月10日	2020年09月15日	100910000000222 9月10日支払分	立山一支部	立山本部 立山花子	1,000件	10,000,000

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

照会

手順3-2 照会結果

取引状況照会結果

取引を絞り 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引内容	承認済み
実行日	2020年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種類	振込振込
振込実行日	2020年10月13日
取引日	10月15日午後9時
依頼者	立山一都

振込元情報

元金口座	本店営業部 (001) 普通 123456
取引先コード	1234567891
取引先名	伊勢屋社

振込明細内容

件数	9件
元金合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,305円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

表示件数: 10件 (高次)

取引先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引種別/振込コード	元金総額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
A振込 A0001	A銀行 (0111) 東京支店 (044)	普通	1111111	EDI: E01年一戻振込	1,000,000	315	999,685	315
B振込 B0001	立山第一銀行 (0034) 立山南支店 (002)	普通	22222	EDI: XML形式	1,000,000	315*	999,685	315
F振込 F001	立山第一銀行 (0034) 南支店 (041)	普通	66666	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	315
D振込 D001	伊勢屋 (0222) 支店 (666)	普通	4444444	振込1: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315
E振込 E001	伊勢屋 (0222) 支店 (333)	普通	5555555	-	1,000,000	630	999,370	630

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認情報

承認者 (姓)	一次承認者: 立山一都 (承認済) 最終承認者: 立山花子 (承認済)
承認日	2020年10月13日
承認時刻	2020年10月01日 09時00分
コメント	10月15日午後9時承認します。

ファイル形式

ファイル形式

- 全額伝票形式 (CSV・改行なし)
- 全額伝票形式 (CSV・改行あり)
- 全額伝票形式 (B2C/CIC・改行なし)

ファイル取得

戻る 印刷

ホームへ

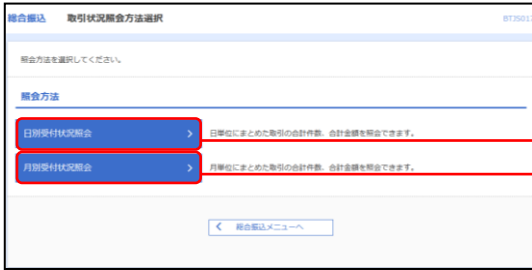
取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されません。

照会結果

手順4-1 取引状況照会方法を選択

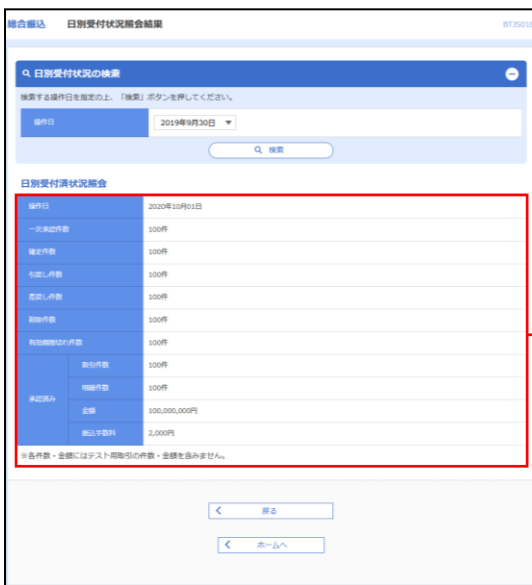


取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順4-2 照会結果



日別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※月の場合、「月別受付状況照会結果」画面が表示されます。

照会結果

※照会する日付を変更する場合は、操作日を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。
月の場合、操作月を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

ご自身が依頼した取引承認待ちの取引を引戻しすることができます。
※給与・賞与振込も同様の手順です。

手順1 業務を選択



メニューの「総合振込 給与・賞与振込」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引を選択



引戻し可能取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容を確認

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容確認

以下の情報の確認を取り済みます。内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引形態	銀行振込
実行日	2020年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	現金振込
振込実行日	2020年10月15日
実行日	10月19日現在迄

振込元情報

支店コード	本店支店部 (001) 普通 123456
振込コード	1234567891
振込名	099991

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

取引ID	振込元名	振込種別	種別	口座番号	ICV情報、振込コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
A振込 A0001	A銀行 (0011) 支店 (444)	普通	1111111	ED1 196,795円	1,000,000	315	999,685	315	
B振込 B0002	富山第一銀行 (0034) 富山駅前支店 (002)	普通	22222	ED1 A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	315	
C振込 C0003	富山第一銀行 (0034) 富山駅前支店 (002)	普通	66666	ED1 A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	315	
D振込 D0004	富山第一銀行 (0034) 富山駅前支店 (002)	普通	4444444	振込: 1234567890 振込2: -	1,000,000	630*	999,370	315	
E振込 E0005	富山第一銀行 (0034) 富山駅前支店 (002)	普通	5555555	-	1,000,000	630	999,370	630	

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認者情報

承認者 (印)	一次承認者: 山田太郎 (本承認) 最終承認者: 山田花子 (本承認)
承認時刻	2020年10月13日
承認日	10月19日現在迄承認します。

戻る **実行** 印刷

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 完了

BT2003

取引をキャンセル 引戻し内容を確認 完了

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引情報

取引種別	振替戻付
操作日	2020年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	振替戻付
振込実行日	2020年10月15日
取引名	10月15日夜払分

振込元情報

支店コード	本店営業部 (001) 振込 123456
振込コード	1234567891
振込名	499991

振込明細内容

件数	5件
元金合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,205円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

振込名 振込人名	振込種別 支店名	科目	口座番号	口座種別・振込コード	元金 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
A振込 A0000	A銀行 (0111) 支店 (444)	普通	1111111	EDI 006,3振込形式	1,000,000	315	999,685	315
B振込 B0000	富山第一銀行 (0534) 富山南支店 (002)	普通	22222	EDI A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
F振込 F0000	富山第一銀行 (0534) 富山支店 (041)	普通	66666	EDI B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
D平払戻 D0000	B銀行 (0222) 支店 (888)	普通	4444444	振込 : 1234567890 振込 : -	1,000,000	630*	999,370	315
E振込 E0000	B銀行 (0222) 支店 (555)	普通	5555555	-	1,000,000	630	999,370	630

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる場合にのみ表示されます。

承認情報

承認者 (姓)	- 承認者 : 山田太郎 (承認) 承認者 : 山田花子 (承認)
承認時刻	-
コメント	10月15日夜払分を承認します。

[ホームへ](#)
[取引一覧へ](#)
[印刷](#)

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

口座振替・代金回収

口座振替・代金回収の流れ

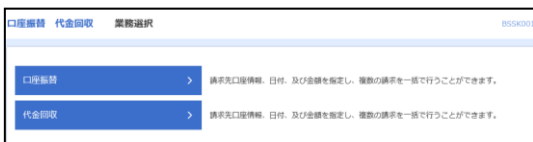
口座振替・代金回収の一連の操作の流れを記述します。



請求データの新規作成

口座情報および、日付、金額を指定して取引先金融機関より代金を回収し、お客さまがお申込口座としてご登録いただいている口座に入金を行うことができます。

手順1 業務を選択



「**口座振替・代金回収**」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「**口座振替**」または「**代金回収**」のいずれかのボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先は当行本支店にある口座に限ります。

代金回収 請求先の口座は、全国の提携金融機関をご指定いただけます。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「**請求データの新規作成**」ボタンをクリックしてください。

請求データの新規作成

請求先の管理（マスタ登録）

※請求先の事前登録・変更・削除ができます。

メニューボタン名	説明	参照先
作成中請求データの修正・削除	作成途中の取引や差戻しとなった取引を修正、削除できます。	P135
過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。	P139
請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。	P142
作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。	-
請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P148
請求データの月別・日別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P148
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P151
請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除が可能です。	P145
請求先グループ管理／ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除が可能です。 また、登録請求先の構成情報をファイルに出力できます。	-
振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。	P154

手順3 入金先情報を入力

入金先情報入力画面が表示されます。
「引落指定日」を入力（代金回収の場合は選択）し、「委託者コード」を選択、委託者情報・入金口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落指定日

委託者情報（委託者コード・委託者名）

入金口座

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は請求データ作成日）

手順4 請求先口座指定方法を選択

請求先指定方法選択画面が表示されます。
請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。
はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

請求先口座一覧から選択

手順5-1へ

新規に請求先口座を入力

手順5-2へ

メニューボタン名	説明
グループ一覧から選択	請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属させている全口座を請求先として指定します。
金額ファイルの取込	口座振替（代金回収）の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

手順5-1 請求先口座を選択（登録請求先口座選択）

請求先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 請求先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす請求先を一覧で表示します。

名称検索
支店名
〒10 口座番号
種別名
請求先
請求番号
グループ名
利用可否

※ 特異利用できない請求先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※ 利用できない請求先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

登録請求先一覧

選択	登録名 請求先名	登録種別名 店名	〒10	口座番号	請求番号	取引
<input checked="" type="checkbox"/>	A 協栄 A2757	協栄銀行 (0534) 南陽支店 (041)	普通	111111	-	取引
<input checked="" type="checkbox"/>	B 協栄 B2757	協栄銀行 (0534) 南陽支店 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	取引
<input type="checkbox"/>	D 平野 D2757	協栄銀行 (0534) 協栄支店 (002)	普通	444444	A123456789012345	取引
<input checked="" type="checkbox"/>	E 協栄 E2757	協栄銀行 (0534) 南陽支店 (052)	普通	555555	A12345678903333	取引

請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用するが選択してください。

登録引落金額を使用しない
 登録引落金額を使用する

戻る 次へ

登録請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

※ 請求先を検索される場合は「一」をクリックすると検索画面を使用できます。

※ 全口座を選択される場合は、全てをチェックします。

登録請求先一覧

※ 請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順5-2 請求先口座を選択（新規請求先口座入力）

請求先情報を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
登録種別名に異なる登録種別名がなかった場合は、店名情報欄は自動で表示されません。

請求先情報

名称検索
支店名
〒10 口座番号
種別名
請求先
請求番号
引落金額

請求先登録

請求先に登録する

01 1月引落分グループ
02 2月引落分グループ
03 月引落分
04 月末引落分
05 10日引落分
06 15日引落分
11 30日引落分

戻る 次へ

新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

請求先情報

請求先登録

次へ

「口座振替」請求データの入力項目・入力内容

※は必須入力です。

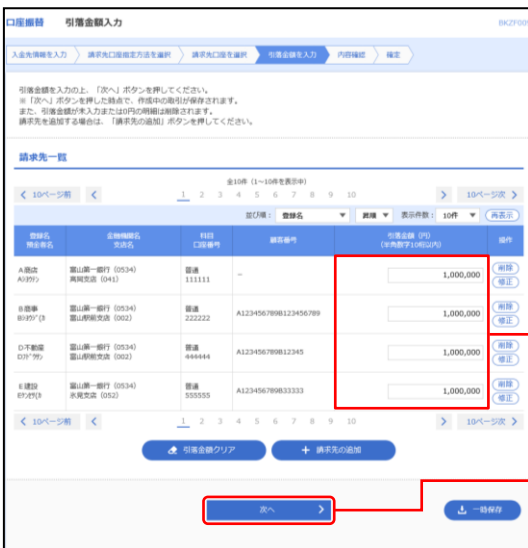
	入力項目	入力内容
◎請求先情報	支店名※	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目※	・科目を選択してください。
	口座番号※	・半角数字 6 桁を入力してください。
	預金者名※	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	・半角 20 文字以内で入力してください。
	引落金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
◎請求先登録	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

「代金回収」請求データの入力項目・入力内容

※は必須入力です。

	入力項目	入力内容
◎請求先情報	金融機関名※	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名※	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目※	・科目を選択してください。
	口座番号※	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
	預金者名※	・半角 30 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号※	<u>1 0 5 3 4 x x x x x x x x x x x x x x x x</u> (A) (B) (C) (A) 「10534」固定 (B) 当行からご案内した貴社の委託者番号(5桁) (C) 預金口座振替申込書に記載の会員番号
	引落金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。
◎請求先登録	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 引落金額を入力



引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順 4 に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

以下の内容で取引を確認します。
承認者確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落日	2020年10月15日
取引名	10月15日引落分

入金先情報

銀行コード	123456789
銀行名	山田銀行
入金口座	本店営業部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

依頼元 種別	依頼先 種別	科目	口座番号	請求番号	引落金額 (円)
A普通 A000	山田銀行 (0034) 高松支店 (041)	普通	111111	-	1,000,000
B普通 B000	山田銀行 (0034) 山田支店 (002)	普通	222222	A123456789123456789	1,000,000
C普通 C000	山田銀行 (0034) 山田支店 (002)	普通	444444	A12345678912345	1,000,000
D普通 D000	山田銀行 (0034) 山田支店 (002)	普通	555555	A123456789123333	1,000,000

承認者情報

承認者: 立山太郎
承認者: 立山花子

コメント

確定

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順8 確定

口座振替 確定結果【画面入力】

入金先情報を入力 > 請求元口座振替方法を編修 > 請求元口座振替を編修 > 口座振替を入力 > 内容確認 > **確定**

以下の取引を確定しました。

取引情報

振替元	101001000000151
取引種別	口座振替
口座振替日	2020年10月15日
振替日	10月15日(日)振替

入金先情報

振替先コード	123456789
振替先名	999999
入金口座	本店営業部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数	4件
引当金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 ▼ 再表示

振替元 種別名	金額情報 元名	科目	口座番号	振替番号	引当金額 (円)
A振替 A1999	富山第一銀行 (0534) 高取支店 (041)	普通	111111	-	1,000,000
B振替 B1999 (注)	富山第一銀行 (0534) 富山南支店 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000
D手振 D1999 (注)	富山第一銀行 (0534) 富山南支店 (002)	普通	444444	A123456789012345	1,000,000
E振替 E1999 (注)	富山第一銀行 (0534) 永野支店 (052)	普通	555555	A123456789012333	1,000,000

承認情報

承認者	一次承認者: 山本太郎 最終承認者: 山本花子
承認日	2020年10月15日
コメント	10月15日(日)振替としてです。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引選択へ < 口座振替メニューへ < 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順9 承認

承認につきましては、ご利用マニュアル(全ページ一括)または「承認」項目の「総合振込、給与・賞与振込、口座振替・代金回収、地方税納付の一次承認、最終承認」P194～P196をご覧ください。

作成中請求データの修正・削除

作成中やエラーとなった請求データの修正、削除ができます。

手順1 作業内容を選択



「口座振替・代金回収」メニューをクリックし、業務選択画面で「口座振替」または「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックしてください。

作成中請求データの修正・削除

手順2 作成中取引を選択



作成取引選択画面が表示されます。取引一覧から修正する取引を選択し、「修正」ボタンをクリックし、手順3-1にお進みください。削除する場合は、「削除」ボタンをクリックし、手順3-2にお進みください。

削除

作成中取引一覧

修正

手順3-1 内容確認[画面入力]

口座番種 内容確認 [画面入力] BKZP010

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認権限にご自身を割り当てた場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 101001000000151
取引種別: 口座振替
引落日: 2020年10月15日
取引日: 10月15日09時09分

入金先情報

取引コード: 1234567890
取引先名: 1999943
入金口座: 本店営業部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数: 4件
引落金額合計: 4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

取引先 振込先名	金融機関名 元金名	口座	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
A 商店 A0000	富士第一銀行 (0534) 高岡支店 (041)	普通	111111	-	1,000,000
B 飲食 B0000	富士第一銀行 (0534) 富士朝霧支店 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000
D 不動産 D0000	富士第一銀行 (0534) 富士朝霧支店 (002)	普通	444444	A123456789012345	1,000,000
F 建設 F0000	富士第一銀行 (0534) 水島支店 (002)	普通	555555	A123456789033333	1,000,000

承認者情報

承認者: 一次承認者: 立山太郎
最終承認者: 立山花子

コメント: (空欄)

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る < 確定 > 一時保存 > 確定して承認へ > 印刷 >

内容確認[画面入力]画面が表示されます。
取引・入金先情報の修正を行う場合は、「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックしてください。入金先情報修正画面が起動され、情報を修正できます。
明細の修正を行う場合は「明細の修正」ボタンをクリックしてください。引落金額入力画面が起動され、登録名、金融機関名単位に修正できます。
修正が完了しましたら「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順4にお進みください。

取引・入金先情報の修正

明細の修正

承認者

確定

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 作成中取引削除

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	口座振替
引落成立日	2020年10月15日
取引名	10月15日別債付

入金先情報

取引先コード	1234567890
取引先名	株式会社ABC
入金口座	本店営業部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

取引名 得意先名	名義振替先 元金名	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
A 商品 ABC社	富士第一銀行 (0534) 高岡支店 (041)	普通	111111	-	1,000,000
B 商品 DEF社	富士第一銀行 (0534) 富士本町支店 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000
C 手数料 GHI社	富士第一銀行 (0534) 富士本町支店 (002)	普通	444444	A123456789012345	1,000,000
E 建設 JKL社	富士第一銀行 (0534) 氷見支店 (052)	普通	555555	A123456789033333	1,000,000

承認者情報

承認者	一次承認者: 田中太郎 最終承認者: 田中花子
コメント	10月15日別債付としてです。確認よろしくお願ひします。

戻る **削除**

作成中取引削除画面が表示されます。削除対象の取引情報を確認してください。
削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。
データが削除され、作成中取引選択画面に戻ります。

削除

手順4 確定結果[画面入力]

確定結果 [画面入力]

入金先情報を入力 | 請求先口座振込方法を選択 | 請求先口座振込を選択 | 引当金額を入力 | 内容確認 | 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000101
取引種別	口座振替
引当発生日	2020年10月15日
取引名	10月15日引当発生

入金先情報

取引先コード	123456789
取引先名	株式会社ABC
入金口座	本店振込部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数	4件
引当金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

取引名 取引先名	振込明細名 元金	科目	口座番号	振込番号	引当金額 (円)
A振込 A001	富士第一銀行 (0534) 高取支店 (041)	普通	111111	-	1,000,000
B振込 B001	富士第一銀行 (0534) 富士南支店 (002)	普通	222222	A123456789123456789	1,000,000
C振込 C001	富士第一銀行 (0534) 富士南支店 (002)	普通	444444	A12345678912345	1,000,000
E振込 E001	富士第一銀行 (0534) 水見支店 (052)	普通	555555	A123456789123333	1,000,000

確認書情報

承認者	一次承認者：田山洋平 二次承認者：田山洋平
承認日	2020年10月13日
コメント	10月15日引当発生とします。確認よろしくお願いたします。

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

過去の請求データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

手順1 業務を選択



「口座振替・代金回収」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」または「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先は当行本支店にある口座に限ります。

代金回収 請求先の口座は、全国の提携金融機関をご指定いただけます。

手順2 作業内容を選択



続いて作業内容選択画面が表示されますので、「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の請求データからの作成

手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順4 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、入金先情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

承認者

確定

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

口座振替 確定結果 [画面入力]

入金先情報を入力 請求先口座振替方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	口座振替
引落請求日	2020年10月15日
取引名	10月15日引落金

入金先情報

振込先コード	1234567890
振込先名	49999993
入金口座	本店営業部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

振込先 振込先名	金額 元(円)	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
A振込 A1992	1,000,000	普通	111111	-	1,000,000
B振込 B1992 (注)	1,000,000	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000
C振込 C1992 (注)	1,000,000	普通	444444	A123456789012345	1,000,000
E振込 E1992 (注)	1,000,000	普通	555555	A1234567890123333	1,000,000

承認書情報

承認書	一次承認書: 山田太郎 最終承認書: 山田花子
承認日	2020年10月13日
コメント	10月15日引落金としてです。確認おろしくお願ひします。

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順6 承認

承認につきましては、ご利用マニュアル(全ページ括)または「承認」項目の「総合振込、給与・賞与振込、口座振替・代金回収、地方税納付の一次承認、最終承認」P194~P196をご覧ください。

請求ファイルによる新規作成

請求ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択

業務	説明
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
代金回収	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。

「**口座振替・代金回収**」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「**口座振替**」または「**代金回収**」のいずれかのボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先は当行本支店にある口座に限ります。

代金回収 請求先の口座は、全国の提携金融機関をご指定いただけます。

手順2 作業内容を選択

作業内容	説明
請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。
作成中請求データの修正・削除	作成中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。
取引の開始 (ファイル受付)	
請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
作成中請求ファイルの再送・削除	作成中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。
取引状況の精査	
請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
請求データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
請求データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再送承認を依頼できます。
請求先の管理	
請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
請求先のグループ管理/ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。 また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。
振替結果照会	
振替結果照会	振替結果を照会できます。 また、振替結果のファイル取得もできます。

作業内容選択画面が表示されますので、「**請求ファイルによる新規作成**」ボタンをクリックしてください。

請求ファイルによる新規作成

手順3 新規ファイルを受付

項目	内容
ファイル名	ファイルを選択
ファイル形式	全額伝票形式 (選択済み) CSV形式
取引名	任意の文字列 (半角)

新規ファイル受付画面が表示されます。「**ファイルを選択**」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してください。(任意で「取引名」)ファイル形式を選択後、「**ファイル受付**」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

手順4 内容確認

内容確認[ファイル受付]画面のスクリーンショット。画面には以下の情報が表示されています。

受付ファイル

- ファイル名: C:\My Documents\kondata.txt
- ファイル形式: 全額伝票形式

取引情報

- 取引ID: 10100100000131
- 取引種別: 口座振替
- 受理年月日: 2020年10月15日
- 取引名: 10月15日引落

入金先情報

- 振込先コード: 1234567893
- 振込先名: 4999943
- 入金口座: 本店営業部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数: 4件
引当金額合計: 4,000,000円

請求明細内容一覧

No.	振込先名	金額明細名 元金名	科目	口座種別	振込番号	引当金額 (円)	振込コード
1	AJ999	1999 4999 20 (0034) 9999 (041)	普通	131111	-	1,000,000	1
2	BJ999	1999 4999 20 (0034) 9999 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000	1
3	DJ999	1999 4999 20 (0034) 9999 (002)	普通	444444	A123456789012345	1,000,000	1
4	EJ999	1999 4999 20 (0034) 9999 (002)	普通	555555	A123456789032323	1,000,000	1

承認者情報

- 承認者: 立山太郎
- 承認者: 立山花子

コメント: (空欄)

ボタン: 戻る, 確定, 印刷

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

確定結果 [ファイル受付]

以下の請求ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名: C:\My Documents\Hand000a.txt
ファイル形式: 送金伝票形式

取引情報

取引ID: 10101000000131
取引種別: 口座振替
口座振替日: 2020年10月15日
取引元: 10月15日発行簿付

入金先情報

振込先コード: 1234567890
振込先名: 株式会社ABC
入金口座: 本店営業部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数: 4件
元金合計: 4,000,000円

請求明細内容一覧

No.	振込元名	振込元住所 支店名	種別	口座番号	振込番号	元金 (円)	利率 (%)
1	A社(甲)	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	普通	111111	-	1,000,000	1
2	B社(甲)	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000	1
3	C社(甲)	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	普通	444444	A123456789012345	1,000,000	1
4	D社(甲)	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	普通	555555	A123456789033333	1,000,000	1

承認書情報

承認書: 一次承認書: 株式会社
最終承認書: 株式会社
承認日: 2020年10月15日
コメント: 10月15日発行簿付です。確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果[ファイル受付]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順6 承認

承認につきましては、ご利用マニュアル(全ページ一括)または「承認」項目の「総合振込、給与・賞与振込、口座振替・代金回収、地方税納付の一次承認、最終承認」P194～P196をご覧ください。

請求先の管理

口座振替・代金回収の請求先を事前に画面から登録して準備することができます。

手順1 業務を選択



「**口座振替・代金回収**」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「**口座振替**」または「**代金回収**」のいずれかのボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先は当行本支店にある口座に限ります。

代金回収 請求先の口座は、全国の提携金融機関をご指定いただけます。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「**請求先の管理**」ボタンをクリックしてください。

請求先の管理

※請求先の事前登録・変更・削除ができます。

手順3 請求先を新規登録

請求先一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

手順4 請求先情報を入力

請求先情報入力画面が表示されますので、下記の請求先情報入力項目・入力内容を参照し、「請求先情報」を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

請求先情報

登録

「口座振替」請求データの請求先情報入力項目・入力内容

入力項目	入力内容
支店名※	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
科目※	・科目を選択してください。
口座番号※	・半角数字6桁を入力してください。
預金者名※	・半角30文字以内で入力してください。
登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
顧客番号	・半角20文字以内で入力してください。
登録引落金額	・半角数字10桁以内で入力してください。

「代金回収」請求データの請求先情報入力項目・入力内容

入力項目	入力内容
金融機関名※	・「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
支店名※	・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
科目※	・科目を選択してください。
口座番号※	・半角数字7桁を入力してください。
預金者名※	・半角30文字以内で入力してください。
登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
顧客番号※	<p><u>1 0 5 3 4</u> <u>x x x x x</u> <u>x x x x x x x x x x</u></p> <p>(A) (B) (C)</p> <p>(A) 「10534」固定 (B) 当行からご案内した貴社の委託者番号（5桁） (C) 預金口座振替申込書に記載の会員番号</p>
登録引落金額	・半角数字10桁以内で入力してください。

手順5 請求先登録完了



請求先登録完了画面が表示されますので、内容をご確認ください。

請求データの取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 作業内容を選択

口座振替 作業内容選択

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を編集できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を編集できます。

取引の開始 (ファイル受付)

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を編集できます。
- 作成中請求ファイルの再送・削除 > 作成中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再承認を依頼できます。

請求先の管理

- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。
また、登録請求先の情報をファイル出力ができます。

振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。
また、振替結果のファイル取得もできます。

「口座振替・代金回収」メニューをクリックし、業務選択画面で「口座振替」または「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

続いて作業内容選択画面が表示されますので、取引状況を照会する場合は、「請求データの取引状況照会」ボタンをクリックし、手順2-1,2-2にお進みください。
日別または月別の受付状況を照会する場合、「請求データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックし、手順3-1,3-2にお進みください。

請求データの取引状況照会

請求データの日別・月別状況照会

手順2-1 取引を選択

口座振替 取引一覧 (伝送系)

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

Q. 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

- 修正待ち (修正中 承認済み エラー)
- 承認待ち (一次承認待ち 最終承認待ち)
- 承認済み
- 削除済み

操作日: [] から [] まで

引当発生日: [] から [] まで

取引ID: [] 半角数字15桁

Q. 絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	引当発生日	取引ID 取引名	依頼先	承認先	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済み	2020年10月01日	2020年10月15日	10101000000021 10月15日引落分	富山一支部	富山本部 富山支店	3件	3,600,000
<input checked="" type="checkbox"/>	承認済み	2020年10月01日	2020年10月15日	10101000000111 10月15日引落分	富山一支部	富山本部 富山支店	3件	3,600,000
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年09月10日	2020年09月15日	10091000000021 9月10日引落分	富山一支部	富山本部 富山支店	1,000件	10,000,000

照会

取引一覧 (伝送系) 画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

手順2-2 照会結果

取引状況照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認してください。

ご指定の取引の照会結果です。
ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	承認済み
実行日	2020年10月01日
取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
口座振替日	2020年10月15日
実行日	10月15日当日
依頼先	岡山一部

入金先情報

銀行コード	123456789
支店名	伊予野口
入金口座	普通預金 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数	4件
金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

請求種別 種別名	支払明細名 支払名	科目	口座番号	請求番号	金額 円
A振込 A1野口	岡山第一銀行 (0534) 高尾支店 (041)	普通	111111		1,000,000
B振込 B1野口	岡山第一銀行 (0534) 岡山南支店 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000
C振込 C1野口	岡山第一銀行 (0534) 岡山南支店 (002)	普通	444444	A123456789012345	1,000,000
D振込 D1野口	岡山第一銀行 (0534) 東支店 (002)	普通	555555	A1234567890123333	1,000,000

承認情報

承認 (印刷)	一次承認者: 岡山一部 (承認済) 最終承認者: 岡山一部 (承認済)
承認日時	2020年10月13日
承認時刻	2020年10月01日 09時00分
コメント	10月15日引き落としです。確認よろしくお願ひします。

ファイル形式

ファイル形式

- 全額伝票形式 (CSV - 銀行向け)
- 全額伝票形式 (CSV - 銀行向け)
- 全額伝票形式 (EBC256 - 銀行向け)

ファイル取得

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認してください。

照会結果

※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

149

手順3-1 取引状況照会方法を選択

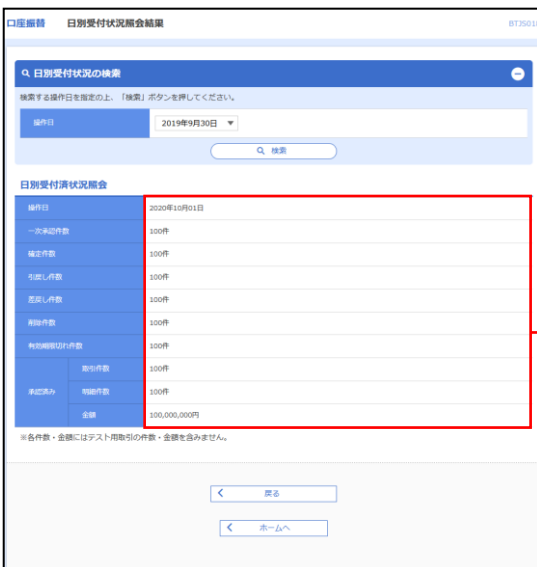


取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順3-2 照会結果



日別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※月別の場合、「月別受付状況照会結果」画面が表示されます。

照会結果

※照会する日付を変更する場合は、操作日を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

月別の場合、操作月を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

ご自身が依頼した取引承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 作業内容を選択



「口座振替・代金回収」メニューをクリックし、業務選択画面で「口座振替」または「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

続いて作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順2 取引を選択



引戻し可能取引一覧画面が表示されます。

取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順3 引戻し内容を確認

口座振替 引戻し内容確認 8/18/2021

取引をキャンセル 引戻し内容を確認 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	承認済み
実行日	2020年10月01日
取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
口座振替日	2020年10月13日
実行日	10月15日付集約

入金先情報

取引先コード	123456789
取引先名	伊勢守K3
入金口座	本店営業部 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数	4件
引戻金額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

取引先 得意先名	取引明細名 得意先	科目	口座番号	振込番号	伝票金額 (円)	新機コード
A 製造 A0001	福山第一銀行 (0534) 岡岡支店 (041)	普通	111111		1,000,000	1
B 製造 B001/0	福山第一銀行 (0534) 福山駅前支店 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000	1
D 下請製造 D017/0	福山第一銀行 (0534) 福山駅前支店 (002)	普通	444444	A123456789012345	1,000,000	1
E 製造 E017/0	福山第一銀行 (0534) 水鏡支店 (052)	普通	555555	A123456789012333	1,000,000	1

承認者情報

承認者 (印刷)	一次承認者: 田山次郎 (承認済) 二次承認者: 田山次郎 (承認済)
承認実行日	2020年10月13日
コメント	10月15日付集約としてです。確認よろしくお願ひします。

戻る
実行
印刷

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 完了

口座振替 引戻し結果 BT2003

取引をキャンセル 引戻し内容を確定 完了

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引情報

取引種別	振替振込振替
実行日	2020年10月19日
取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引戻し実行日	2020年10月19日
引戻し	10月19日引戻分

入金先情報

振込先コード	1234567890
振込先名	株式会社
入金口座	株式会社 (001) 普通 123456

請求明細内容

件数	4件
引戻し額合計	4,000,000円

請求明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

取引名 振込先名	会社名 会社名 (042)	科目	口座番号	振込番号	引戻し額 (円)	振込コード
A振込 A0001	株式会社 (0534) 株式会社 (042)	普通	111111		1,000,000	1
B振込 B001 (0)	株式会社 (0534) 株式会社 (002)	普通	222222	A1234567890123456789	1,000,000	1
C振込 C001 (0)	株式会社 (0534) 株式会社 (002)	普通	444444	A123456789012345	1,000,000	1
D振込 D001 (0)	株式会社 (0534) 株式会社 (052)	普通	555555	A123456789033333	1,000,000	1

承認者情報

承認者 (姓)	一次承認者: 田山太郎 (承認済) 二次承認者: 田山花子 (承認済)
承認時刻	-
コメント	10月19日引戻分としてです。確認よろしくお願ひします。

[ホームへ](#)
[取引一覧へ](#)
[印刷](#)

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振替結果照会

請求データの引落結果を照会することができます。

手順1 業務を選択



「口座振替・代金回収」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」または「代金回収」のいずれかのボタンをクリックしてください。

口座振替 請求先は当行本支店にある口座に限ります。

代金回収 請求先の口座は、全国の提携金融機関をご指定いただけます。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振替結果照会」ボタンをクリックしてください。

振替結果照会

手順3 振替結果の選択（明細を印刷する場合）



振替結果一覧が表示されますので、対象の「振替結果」を選択し、「照会」ボタンをクリックします。

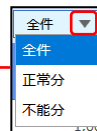
振替結果一覧

＜振替結果明細をファイル取得する場合＞

- (1) 対象の「振替結果」を選択し、「ファイル取得へ」ボタンをクリックします。
- (2) 「振替結果ファイル取得」画面が表示されますので、ご確認後、「取得明細（全件、正常分、不能分）」と「ファイル形式」を選択します。

◎全銀協規定形式（改行なし・JIS）
◎全銀協規定形式（改行あり・JIS）
◎全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC）
◎CSV形式
- (3) 選択後、「ファイル取得」ボタンをクリックするとファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。
- (4) ファイル取得後、ダイアログを閉じ、「振替結果一覧へ」ボタンをクリックすると、「振替結果一覧」画面へ戻ることができます。

手順4 振替結果詳細



クリックすると選択できます。明細は、「全件」「正常分」「不能分」の3種類あります。選択後、「再表示」ボタンをクリックします。

「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面に戻ることができます。

地方税納付

地方税納付の流れ

地方税納付の一連の操作の流れを記述します。



納付データの新規作成

企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことができます。

手順1 作業内容を選択



「地方税」メニューをクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「納付データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

納付データの新規作成

メニューボタン名	説明	参照先
作成中納付データの修正・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。	P164
過去の納付データからの作成	過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。	P168
納付ファイルによる新規作成	納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。	P171
作成中納付ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった納付ファイルの再送、削除ができます。	-
納付データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	P176
納付データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	P176
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	P179
納付先の管理	納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除が可能です。	P174
納付先グループ管理/ファイル登録	納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除が可能です。また、登録納付先の構成情報をファイルに出力できます。	-

手順2 納付元情報を入力

納付元情報入力画面が表示されます。「委託者コード」(任意で「納付月(指定日)」「取引名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

委託者コード

委託者名

支払口座

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は納付データ作成日)

手順3 納付先指定方法を選択

納付先指定方法選択画面が表示されます。納付先一覧登録済の納付先の場合は、「納付先一覧から選択」ボタンをクリックし、手順4-1へお進みください。はじめての納付先の場合は、「新規に納付先を入力」ボタンをクリックし、手順4-2へお進みください。

納付先一覧から選択

新規に納付先を入力

メニューボタン名	説明
グループ一覧から選択	納付先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全納付先を指定します。

手順4-1 納付先を選択（登録納付先選択）

地方税納付 登録納付先選択

納付先検索を入力 > 納付先指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

納付先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 納付先の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす納付先を一覧で表示します。

市区町村コード	<input type="text"/>	半角数字6桁
市区町村名	<input type="text"/>	半角15文字以内
郵便番号	<input type="text"/>	半角10文字以内 [半角可]
納付番号	<input type="text"/>	半角15文字以内
グループ名	01 富士グループ	

登録納付先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

選択	市区町村	市区町村名	市区町村コード	納付番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	富士宮市	〒419-0001	182019	ABCDEF12345678	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	富士宮市	〒419-0001	182027	123456789ABCDEF	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	富士宮市	〒419-0001	182051	123456789ABC	詳細

納付先を追加する際、登録されている給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用するが選択してください。

登録納付件数、金額を使用しない
 登録納付件数、金額を使用する

戻る 次へ

登録納付先選択画面が表示されます。登録納付先一覧から納付先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順5へお進みください。

登録納付先一覧

※ 納付先を追加する際、登録されている給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用する場合は、「登録納付件数、金額を使用する」を選択してください。

次へ

手順4-2 納付先を選択（新規納付先入力）

新規納付先入力画面が表示されます。納付先情報・納付先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順5へお進みください。

納付先情報

納付先登録

次へ

	入力項目	入力内容
納付先情報	市区町村コード	・半角数字 6 桁で入力してください。
	市区町村名	・半角 15 文字以内で入力してください。
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	指定番号	・半角 15 文字以内で入力してください。
	異動	・「あり」または「なし」を選択してください。
	給与税	・「給与税納付件数」は半角数字 5 桁以内で入力してください。 ・「給与税納付金額」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
	退職税	・「人員」は半角数字 3 桁以内で入力してください。 ・「支払金額」は半角数字 10 桁以内で入力してください。 ・「市区町村民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。 ・「都道府県民税」は半角数字 9 桁以内で入力してください。
納付先登録	納付先登録	・納付先を登録する場合は、「納付先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・納付先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順5 納付金額を入力

地方税納付 納付金額入力

納付先情報を入力 納付先設定方法を編修 納付先を編修 納付金額を入力 内容確認 確定

給与税、退職税を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
給与税と退職税は、こちらから入力または取り込みを行ってください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中のデータが保存されます。
また、給与税と退職税が入力または取り込みの情報は削除されます。
納付先を追加する場合は、「納付先の追加」ボタンを押してください。

納付先一覧

納付先	銀行コード 納付先名	支店番号	振替	給与税情報 (給与控除額) 納付金額	退職税情報 (退職給付控除額) 納付金額	納付
富山県富山市	162019 銀行:JFD	ABCDEF012345678	なし	5 円 1,000,000 円	5 円 20,000,000 円 135,000 円 90,000 円	納付 修正
富山県富山市	162027 銀行:JFD	123456789ABCDEF	あり	5 円 1,000,000 円	5 円 20,000,000 円 135,000 円 90,000 円	納付 修正
富山県富山市	162051 銀行:JFD	123456789ABC	あり	5 円 1,000,000 円	0 円 0 円 0 円 0 円	納付 修正

クリア + 納付先の追加

次へ 一時保存

納付金額入力画面が表示されます。給与税情報・退職税情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

給与税情報

退職税情報

次へ

- ※「納付先の追加」ボタンをクリックすると、手順3に戻り、納付先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順6 内容確認

地方税納付 内容確認【画面入力】

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してからの承認者変更を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身も選択した場合は、確定してその承認者を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000141
取引種別	地方税納付
納付月（確定日）	納付月：2020年10月分（確定日：2020年11月10日）
納付日	10月15日突払い

納付元情報

取引先コード	123456789 豊田香がEKKO
取引先名	豊田香が
取引先住所	東京都豊田 0001 番地 123456

納付明細内容

納付区分別件数	3件
取引明細件数	15件
給与明細合計	3,000,000円
消費税明細件数	10件
消費税明細合計	450,000円
総件数	25件
総額合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

取引先 取引先コード 取引先名	取引番号	品名	給与明細件数 給与明細件数	消費税 消費税	合計件数 合計件数
豊田香が 10001 取引先名	ABCDEF12345678	給与	5件 1,000,000円	S/A 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
豊田香が 10002 取引先名	123456789ABCDEF	取引	5件 1,000,000円	S/A 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
豊田香が 10003 取引先名	123456789ABC	取引	5件 1,000,000円	S/A 0円 0円 0円	5件 1,000,000円

承認者情報

承認者： 立山太郎 ▼

最終承認者： 立山花子 ▼

コメント

金額120文字以内【半角カナ】

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定

確定して承認へ

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、納付元情報修正画面にて、取引・納付元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて納付データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認者

確定

手順7 確定

地方税納付 確定結果 [画面入力]

納付元情報を入力 納付先指定方法を選択 納付先を選択 納付金額を入力 内容確認 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	10100100000041
納付種別	地方税納付
納付月 (確定日)	納付月：2020年10月分 (確定日：2020年11月10日)
実行日	10月15日支払分

納付元情報

納付元コード	1234567894 豊和システム
納付元名	9999944
支店コード	本店営業部 (001) 番地 123456

納付明細内容

納付元取引数	3件
給与取引数	15件
納付金額合計	3,000,000円
返金取引数	10件
納付金額合計	450,000円
総件数	23件
納付金額合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

登録名 市区町村コード 税区名称	指定番号	種別	納付金額 給与振替口座	返金金額 返金口座	合計金額 納付合計
豊和システム 162019 FF9JFF9	ABCDEF12345678	なし	1,000,000円	5円 20,000,000円 125,000円 90,000円	10円 1,225,000円
豊和システム 162027 FF9JFF9	123456789ABCDEF	あり	1,000,000円	5円 20,000,000円 125,000円 90,000円	10円 1,225,000円
豊和システム 162035 FF9JFF9	123456789ABC	あり	1,000,000円	0円 0円 0円 0円	5円 1,000,000円

承認情報

承認者	一次承認者：立山太郎 最終承認者：立山花子
承認日時	2020年10月13日
コメント	確認よろしくお願いたします。

ホームへ 作成中取引履歴へ 地方税納付メニューへ 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 承認

承認につきましては、ご利用マニュアル(全ページ一括)または「承認」項目の「総合振込、給与・賞与振込、口座振替・代金回収、地方税納付の一次承認、最終承認」P194～P196をご覧ください。

作成中納付データの修正・削除

作成中やエラーとなった納付データの修正、削除ができます。

手順1 作業内容を選択

地方税納付 作業内容選択

取引の開始

納付データの新規作成 > 地方税納付の取引を開始できます。

作成中納付データの修正・削除 > 作成中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。

過去の納付データからの作成 > 過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)

納付ファイルによる新規作成 > 納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。

作成中納付ファイルの再送・削除 > 作成中やエラーとなった納付ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

納付データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引照会を照会できます。

納付データの目録・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

納付データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し > ご自身が登録した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

納付先の管理

納付先の管理 > 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。

納付先のグループ管理/ファイル登録 > 納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。
また、登録納付先の情報をファイルに出力できます。

「地方税」メニューをクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「作成中納付データの修正・削除」ボタンをクリックしてください。

作成中納付データの修正・削除

手順2 作成中取引を選択

地方税納付 作成中取引選択

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

選択	納付期間	取引内容	納付月 納付日	取引ID 納付ID	取引内容	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="radio"/>	2020年10月10日	承認済み	2020年09月分 2020年10月10日	101001000000121 10月15日支払分	納付	3,000,000	削除
<input type="radio"/>	2020年11月05日	承認取消済み	2020年10月分 2020年11月05日	101001000000131 10月15日支払分	納付	3,000,000	削除
<input type="radio"/>	2020年12月15日	最終承認待ち	2020年12月分 2020年12月15日	100910000000222 9月15日支払分	1000円	10,000,000	削除

地方税納付メニューへ

修正 >

作成中取引選択画面が表示されます。取引一覧から修正する取引を選択し、「修正」ボタンをクリックし、手順3-1にお進みください。削除する場合は、「削除」ボタンをクリックし、手順3-2にお進みください。

削除

作成中取引一覧

修正

手順3-1 内容確認

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認後に自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 10200200000241
取引種別: 地方税納付
納付月(帳簿日): 2020年10月9日(帳簿日: 2020年11月10日)
取引名: 10月19日支払金10

納付元情報

取引元コード: 1234567894 課税者: EEDDD
取引名: 000000
支払口座: 本店営業部 (001) 普通 123456

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与振込件数	15件
給与振込合計	3,000,000円
送金振込件数	10件
送金振込合計	450,000円
総件数	25件
総額合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

取引元 取引元コード 取引元名称	取引番号	種別	取引金額 取引金額 取引金額	納付人員 所属元 所属元 所属元	合計件数 合計額
富山県富山市 142019 〒974-8600	ABCDEF12345678	なし	5件 1,000,000円	S.A. 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
富山県富山市 142027 〒974-8600	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	S.A. 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
富山県富山市 142051 〒974-8600	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	S.A. 0円 0円 0円	5件 1,000,000円

承認者情報

承認者: 富山太郎
承認者名: 富山花子

コメント: (空欄)

※「納付承認書」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

承認 一時保存 確定 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。
取引・振込元情報の修正を行う場合は、「取引・納付元情報の修正」ボタンをクリックしてください。納付元情報修正画面が起動され、情報を修正できます。
明細の修正を行う場合は「明細の修正」ボタンをクリックしてください。納付金額入力画面が起動され、登録名単位に修正できます。
修正が完了しましたら「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順4にお進みください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 作成中取引削除

地方税納付 作成中取引削除 BC29614

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	地方税納付
納付月（確定日）	納付月：2020年10月分（確定日：2020年11月10日）
納付日	10月15日突払い分

納付元情報

納付元コード	1234567894 要込巻込ECCD
納付元名	住所不明
元金口座	本庁課税課 (001) 普通 123456

納付明細内容

納付元区分件数	3件
納付元区分数	13件
納付元区分合計	3,000,000円
納付元区分数	10件
納付元区分合計	450,000円
合計数	23件
合計合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

※10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

表示件数 10件 戻元

登録日 納付元区分コード 納付元区分名	元金番号	異動	取引種別 取引元区分 取引元区分名	金額 納付元区分 納付元区分名	納付元区分 納付元区分 納付元区分名	合計件数 納付元区分 納付元区分名
富山県富山市 162019 住所不明	ABCDEF12345678	なし	5件 1,000,000円	5.A 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円	
富山県高岡市 162027 住所不明	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	5.A 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円	
富山県金沢市 162051 住所不明	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	0.A 0円 0円	5件 1,000,000円	

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

承認者情報

承認者	一次承認者：立山太郎 二次承認者：立山花子
コメント	確認よろしくお願ひします。

戻る 削除

作成中取引削除画面が表示されますので、削除対象の取引情報を確認してください。

削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。データが削除され、作成中取引選択画面に戻ります。

削除

手順4 確定結果

地方税納付 確定結果【画面入力】

納付元情報を入力 > 納付先指定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	10100100000014
取引種別	地方税納付
納付月 (納付日)	納付月：2020年10月分 (確定日：2020年11月10日)
納付日	10月15日(金)19

納付元情報

取引先コード	1234567894 豊田県AEDCO
取引先名	豊田県A
取引先住所	本県東部 (001) 豊通 123456

納付明細内容

納付元取引数	3件
納付先取引数	15件
納付金額合計	3,000,000円
債権取引数	10件
債権金額合計	450,000円
納付数	25件
納付金額合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

取引名 取引先コード 取引先住所	取引先住所	課税	納付額 納付額 納付額	納付回数 納付回数 納付回数	納付人員 納付人員 納付人員	合計 合計 合計
豊田県東部市 101019 〒101019	ABCD EFG12345678	なし	1,000,000円	5件	S.A 20,000,000円 120,000円 90,000円	10件 1,220,000円
豊田県東部市 101027 〒101027	123456789ABCDEFGHI	あり	1,000,000円	5件	S.A 20,000,000円 120,000円 90,000円	10件 1,220,000円
豊田県東部市 101001 〒101001	123456789ABC	あり	1,000,000円	5件	O.A 0円 0円	5件 1,000,000円

承認者情報

承認者	一次承認者：立山浩志 最終承認者：立山浩志
承認日	2020年10月13日
コメント	確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引履歴へ < 地方税納付メニューへ < 印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

過去の納付データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。

手順1 作業内容を選択

地方税納付 作業内容選択

取引の開始

- 納付データの新規作成 > 地方税納付の取引を開始できます。
- 作成中納付データの修正・削除 > 作成中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。
- 過去の納付データからの作成 > 過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。**

取引の開始 (ファイル実行)

- 納付ファイルによる新規作成 > 納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。
- 作成中納付ファイルの再送・削除 > 作成中やエラーとなった納付ファイルを再送、削除できます。

取引状況の確認

- 納付データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を確認できます。
- 納付データの日月別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を確認できます。

納付データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

納付先の管理

- 納付先の管理 > 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。
- 納付先のグループ管理/ファイル登録 > 納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。
また、登録納付先の情報をファイルに出力できます。

「地方税」メニューをクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「過去の納付データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の納付データからの作成

手順2 過去取引を選択

地方税納付 過去取引選択

再利用する過去取引を選択の上、「再利用」ボタンを押してください。

過去取引一覧

選択	納付月 納付日	取引ID 取引名	収納先	承認先	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2020年08月分 2020年09月10日	10100100000121 10月15日支払分	富山一部	富山本部 富山花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2020年07月分 2020年06月10日	10100100000131 10月15日支払分	富山一部	富山本部 富山花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2019年12月分 2020年01月10日	10091000000222 9月10日支払分	富山一部	富山本部 富山花子	1000件	10,000,000

< 地方税納付メニューへ 再利用 >

過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

手順3 内容確認

地方税納付 内容確認【画面入力】

取引元情報を入力 | 納付先設定方法を確認 | 納付先を確認 | 納付金額を入力 | 内容確認 | 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID: 10100100000041
取引種別: 地方税納付
納付期 (納付日): 納付期: 2020年10月内 (確定日: 2020年11月10日)
納付元: 10月15日支払い済

納付元情報

納付元コード: 1234567894 納付元名: 立山太郎
納付元名: 立山太郎
納付元住所: 東京都港区 0001 番地 123456
取引・納付元情報の修正

納付明細内容

納付先別件数	3件
給与別件数	15件
給与別納付総計	3,000,000円
滞り別件数	10件
滞り別納付総計	450,000円
総件数	25件
総納付総計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

登録名 市区町村コード 得意先名称	得意先番号	滞り	給与別納付件数 給与別納付総計	滞り別件数 滞り別納付総計 滞り別納付総計	合計件数 納付総計
立山太郎 162019 FF9JFF9D	ABCDEF12345678	なし	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
立山太郎 162027 FF9JFF9D	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
立山太郎 162034 FF9JFF9D	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	5人 0円 0円 0円	5件 1,000,000円

内容の修正

承認者情報

承認者: 一次承認者: 立山太郎
最終承認者: 立山花子

コメント

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る | 確定 | 一時保存 | 確定して承認へ | 印刷

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、納付元情報修正画面にて、納付元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

承認者

確定

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 確定結果

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

地方税納付 確定結果【画面入力】

納付先情報を入力 > 納付先確定方法を選択 > 納付先を選択 > 納付金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	10100000000041
納付場所	地方税納付
納付月（確定日）	納付月：2020年10月分（確定日：2020年11月10日）
期末日	10月15日支払分

納付元情報

納付元コード	1234567894 豊田市M1000
納付元名	9999944
所属コード	本庁業務部 (001) 普通 123456

納付明細内容

納付元取引数	3件
納付元取引数	13件
納付元納付合計	3,000,000円
納付元取引数	10件
納付元納付合計	450,000円
納付元	23件
納付元合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

納付元 元コード 元名	元番号	種別	納付元取引数 元納付合計	元額 元納付合計 元納付元額	元額 元納付合計 元納付元額	元額 元納付合計 元納付元額
豊田市 162019 9999944	ABCDEF12345678	なし	5件 1,000,000円	S.A. 20,000,000円 1,000,000円	10件 1,225,000円	1,225,000円
豊田市 162027 9999944	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	S.A. 20,000,000円 1,000,000円	10件 1,225,000円	1,225,000円
豊田市 162021 9999944	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	O.A. 0円 0円	5件 1,000,000円	1,000,000円

承認情報

承認者	一次承認者：田山太郎 最終承認者：田山花子
承認日	2020年10月13日
コメント	確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

納付ファイルによる新規作成

納付ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 作業内容を選択



「地方税」メニューをクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「納付ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

納付ファイルによる新規作成

手順2 振込ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してください。
(任意で「取引名」)を入力し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

手順3 内容確認

内容確認[ファイル受付]画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして手順4へお進みください。

地方税納付 内容確認【ファイル受付】

納付ファイルを選択 内容確認 確定

以下の納付ファイルの内容で確定します。
承認者権限の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名: C:\My Document\Hend00ta.csv

取引情報

取引ID: 101001000000141
取引種別: 地方税納付
納付月(確定日): 納付月: 2020年10月分 (確定日: 2020年11月10日)
納付日: 10月15日午後6:49

納付元情報

取引先コード: 1234567894 倉庫番: K1E000
取引先名: 099944
倉庫名: 本館課本部 (001) 番通 123456

納付明細内容

納付市区町村数	3件
給与税額件数	15件
給与税額合計	3,000,000円
消費税額件数	10件
消費税額合計	450,000円
総件数	25件
税額合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

No.	市区町村コード 納付先名称	市区番号	税別	給与税額件数 納付税額合計	消費税額 納付税額合計 消費税額合計	合計件数 税額合計
1	162019 H99JH99	ABCDEF012345678	なし	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
2	162027 H99JH99	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
3	162051 H99JH99	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	0人 0円 0円 0円	5件 1,000,000円

承認者情報

承認者: 一次承認者: 立山太郎
最終承認者: 立山花子

コメント:

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 印刷 確定して承認へ

ファイル内容

承認者

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 確定結果

地方税納付 確定結果 [ファイル実行]

納付ファイルを選択 内容確認 確定

以下の納付ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名 C:\My Documents\kwardata.csv

取引情報

受付ID 10100100000141
 納付種別 地方税納付
 納付月 (確定日) 納付月：2020年10月分 (確定日：2020年11月10日)
 納付日 10月15日(金)10時

納付元情報

納付者コード 123456789 豊田県MECDD
 納付者名 株式会社A
 元金口座 株式会社A (001) 普通 123456

納付明細内容

納付元金合計	30円
納付元金控除	15円
納付元金合計	3,000,000円
納付元金控除	10円
納付元金合計	450,000円
納付元金控除	20円
納付元金合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

No.	納付元金コード 納付元金名	納付番号	納付	納付元金合計 納付元金控除	納付元金 納付元金控除 納付元金合計	合計 納付元金 納付元金控除
1	142019 納付元金	ABCDEF12345678	なし	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円 99,000円	10円 1,235,000円
2	142027 納付元金	123456789ABCDEF	あり	5円 1,000,000円	5円 1,000,000円 99,000円	10円 1,235,000円
3	142033 納付元金	123456789ABC	あり	5円 1,000,000円	0円 0円 0円	0円 1,000,000円

承認者情報

承認者 一次承認者：山田太郎
 二次承認者：山田花子
 承認日 2020年10月13日
 コメント 確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

納付先の管理

地方税の納付先を事前に画面から登録して準備することができます。

手順1 作業内容を選択

The screenshot shows the '作業内容選択' (Select Task) screen with a red box highlighting the '納付先の管理' (Management of Payment Destinations) menu item. The menu item is located under the '納付先の管理' section and is described as '納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。' (You can register new payment destinations, change registered payment destinations, and delete them.)

「地方税」メニューをクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「納付先の管理」ボタンをクリックしてください。

納付先の管理

手順2 納付先を新規登録

The screenshot shows the '納付先新規登録・変更・削除' (New Registration, Change, and Deletion of Payment Destinations) screen. A red box highlights the '新規登録' (New Registration) button. The screen includes a search bar for '変更・削除する納付先の絞り込み' (Filtering of payment destinations to be changed or deleted) and a table of existing payment destinations.

選択	登録名	点区別付名	市区町村コード	登録番号	表示
<input checked="" type="radio"/>	富士通株式会社	〒100-0001	162019	ABCDEF12345678	[詳細]
<input type="radio"/>	富士通株式会社	〒100-0001	162027	123456789ABCDEF	[詳細]
<input type="radio"/>	富士通株式会社	〒100-0001	162051	123456789ABC	[詳細]

納付先一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

手順3 納付先情報入力

納付先情報入力画面が表示されますので、下記の納付先情報入力項目・入力内容を参照し、「納付先情報」を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

納付先情報

登録

	入力項目	入力内容
◎納付先情報 ※は必須入力項目です。	市区町村コード※	・半角数字6桁を入力してください。
	市区町村名※	・半角15文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	指定番号※	・半角15文字以内で入力してください。
	登録給与税納付件数	・半角数字5桁以内で入力してください。
	登録給与税納付金額	・半角数字9桁以内で入力してください。
	所属グループ	・納付先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順4 納付先登録完了

納付先登録完了画面が表示されますので、内容をご確認ください。

納付データの取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 作業内容を選択



「地方税」メニューをクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、取引状況を照会する場合は、「納付データの取引状況照会」ボタンをクリックし、手順2-1,2-2にお進みください。
日別または月別の受付状況を照会する場合、「納付データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックし、手順3-1,3-2にお進みください。

納付データの取引状況照会

納付データの日別・月別状況照会

手順2-1 取引を選択



取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

照会

手順2-2 照会結果

地方税納付 取引状況照会結果
BT20025

取引先選択 照会内容

ご指定の取引の照会結果です。
ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引形態	承認済み
取引日	2020年10月1日
取引ID	10100100000141
取引種別	地方税納付
納付月(確定日)	納付月: 2020年10月分 (確定日: 2020年11月10日)
取引名	10月15日定額10分
依頼者	富山一太郎

納付元情報

取引先コード	1234567894 豊後県AEDDD
取引先名	9999944
取引先住所	東京都港区 [001] 番地 123456

納付明細内容

納付元区分(科目)	3件
納付元区分数	15件
納付元区分合計	3,000,000円
納付元区分数	10件
納付元区分合計	450,000円
納付元数	25件
納付元合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

登録日 (納付元区分コード) 取引先区分	得意先番号	納期	納付元区分件数 納付元区分合計	納付元区分 金額(元)合計 金額(円)合計	納付元区分 金額(元)合計 金額(円)合計
富山県富山市 152019 11111111	ABCDEFGHI12345678	なし	9件 1,000,000円	元A 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
富山県富山市 162027 11111111	123456789ABCDEFGHI	あり	9件 1,000,000円	元A 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
富山県富山市 162051 11111111	123456789ABC	あり	9件 1,000,000円	元A 9円 9円 9円	9件 1,000,000円
富山県富山市 152019 11111111	ABCDEFGHI12345678	-	9件 1,000,000円	元A 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円

承認書情報

承認書 (ID)	一次承認書: 富山一太郎 (承認済) 二次承認書: 富山一太郎 (承認済)
承認日	2020年10月13日
承認時刻	2020年10月13日 09:00:00
コメント	確認よろしくお願ひします。

ファイル形式

ファイル形式

地銀伝票形式 (BIS - 改行なし)
 地銀伝票形式 (BIS - 改行あり)
 地銀伝票形式 (EBCDIC - 改行なし)

[ファイル取得]

[戻る] [印刷]

[ホームへ]

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認してください。

照会結果

- ※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-1 取引状況照会方法を選択

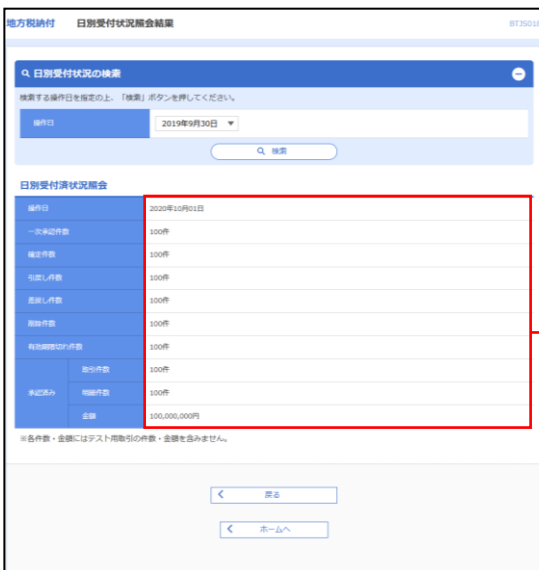


取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

手順3-2 照会結果



日別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※月別の場合、「月別受付状況照会結果」画面が表示されます。

照会結果

※照会する日付を変更する場合は、操作日を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

月別の場合、操作月を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

ご自身が依頼した取引承認待ちの取引を引戻しすることができます。

手順1 作業内容を選択

地方税納付 作業内容選択

取引の開始

- 納付データの新規作成 > 地方税納付の取引を開始できます。
- 作成中納付データの修正・削除 > 作成中やエラーとなった納付データを修正・削除できます。
- 過去の納付データからの作成 > 過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル実行)

- 納付ファイルによる新規作成 > 納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。
- 作成中納付ファイルの再送・削除 > 作成中やエラーとなった納付ファイルを再送・削除できます。

取引状況の確認

- 納付データの取引状況照会 > 従属系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 納付データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

納付データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。**

納付先の管理

- 納付先の管理 > 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。
- 納付先のグループ管理/ファイル登録 > 納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。また、登録納付先の情報をファイルに出力できます。

「地方税」メニューをクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

手順2 取引を選択

地方税納付 引戻し可能取引一覧

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

確定を取り決す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

引戻し可能取引一覧

選択	取引状態	承認期限日	納付期末日	取引ID 取引名	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2020年10月01日	2020年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	立山本部 立山啓子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2020年10月01日	2020年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	立山本部 立山啓子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2020年09月10日	2020年09月15日	100910000000222 9月10日支払分	立山本部 立山啓子	1,000件	10,000,000

< 地方税納付メニューへ

引戻し >

引戻し可能取引一覧画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

引戻し

手順3 引戻し内容を確認

引戻し内容確認画面が表示されます。引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

地方税納付 引戻し内容確認

取引内容確認 完了

以下の取引の確認を繰り返します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引内容	最終承認待ち
納付日	2020年10月01日
納付ID	101001000000141
納付種別	地方税納付
納付月(税込日)	納付月: 2020年10月分 (納付日: 2020年11月10日)
納付名	10月15日支払いはり

納付元情報

取引先コード	123456789 株式会社ABC
取引先名	株式会社
取引先ID	本社課番号(001) 普通 123456

納付明細内容

納付市町村数	3件
給与控除件数	15件
給与控除額合計	3,000,000円
控除控除件数	10件
控除控除額合計	450,000円
総件数	25件
総額合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

納付先 市町村コード 市町村名	納付事件	納付	給与控除件数 給与控除額合計	控除件数 控除額合計	合計件数 総額合計
東京都山形市 162019 〒162019	ABCDEF12345678	なし	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 335,000円 90,000円	10件 1,225,000円
東京都山形市 162027 〒162027	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 335,000円 90,000円	10件 1,225,000円
東京都山形市 162028 〒162028	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	0人 0円 0円 0円	5件 1,000,000円

承認情報

承認者(印)	一次承認者: 山形市 (承認済) 最終承認者: 山形市 (承認済)
承認日	2020年10月13日
コメント	確認よろしくお願ひします。

引戻し内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

180

手順4 完了

引戻し結果画面が表示されます。引戻し結果をご確認ください。

ご指定の取引の確定を取り消しました。

取引情報

取引種別	振替戻付
実行日	2020年10月01日
取引ID	10100100000041
取引場所	地方振替
納付月(振込日)	納付月：2020年10月分(振込日：2020年11月10日)
取引名	10月19日支払い分

納付元情報

振込先コード	1234567894 振込先メモDD
振込先名	00000000
支店コード	本店支店部 (001) 普通 123456

納付明細内容

納付元件数	3件
取引元件数	15件
取引元総額合計	3,000,000円
引戻し件数	10件
引戻し総額合計	450,000円
残件数	25件
残額合計	3,450,000円

納付明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

振込先 取引元コード 取引元名	取引番号	種別	取引元件数 取引元総額	引戻し件数 引戻し総額	引戻し元 取引元件数 取引元総額	合計件数 合計総額
振込先 162019 00000000	ABCDEF12345678	なし	5件 1,000,000円	5件 20,000,000円 135,000円 90,000円	5人 1,325,000円	10件 1,325,000円
振込先 162027 00000000	123456789ABCDEF	あり	5件 1,000,000円	5件 20,000,000円 135,000円 90,000円	5人 1,325,000円	10件 1,325,000円
振込先 162051 00000000	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	0人 0円 0円 0円	0人 0円 1,000,000円	5件 1,000,000円

承認書情報

承認者(印刷)	一次承認者：山田太郎(承認者) 二次承認者：山田花子(承認者)
承認時刻	-
コメント	確認よろしくお願ひします。

[ホームへ](#)
[取引一覧へ](#)
[印刷](#)

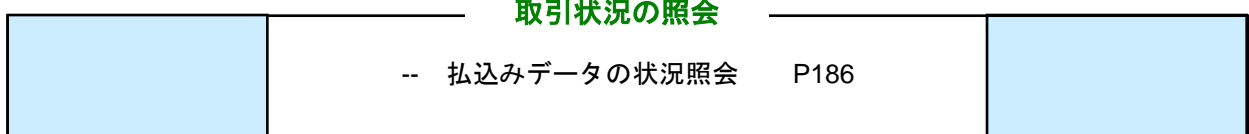
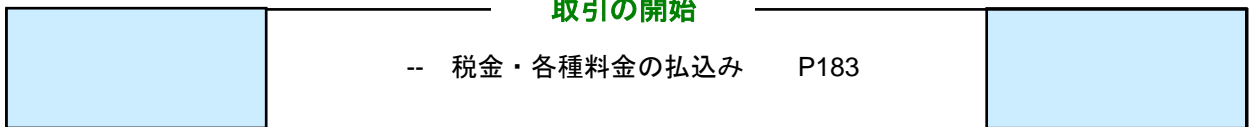
引戻し結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

税金・各種料金の払込み

税金・各種料金の払込みの流れ

税金・各種料金の払込みの一連の操作の流れを記述します。



税金・各種料金の払込み

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

手順1 作業内容を選択



メニューの「税金・各種料金の払込み」をクリックしてください。続いて作業内容選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順2 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払ください。

支払口座一覧

次へ

手順3 収納機関を指定



収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

手順4 払込情報を入力

払込情報入力画面のスクリーンショット。赤い枠で囲まれた要素は以下の通りです。

- お客様番号: 12345
- 指定方法選択: 確認番号 (払込書情報) 123456
- 次へボタン

払込情報入力画面が表示されます。「お客様番号」「指定方法選択」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、確認番号または払込情報表示パスワードを入力し、「次へ」をクリックしてください。

お客様番号

指定方法選択

次へ

※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

⚠️ ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「確認番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順5 払込金額を指定

払込金額指定画面のスクリーンショット。赤い枠で囲まれた要素は以下の通りです。

- 払込書情報: 払込金額指定表
- 次へボタン

項目	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込日付	払込種別
1回分の払込金額	4,000,000円			
2回分の払込金額	6,000,000円			
3回分の払込金額	10,000,000円			

選択	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込日付	払込種別
<input checked="" type="checkbox"/>	2020年6月分滞当料	1,000,000	1,000	済払い	1
<input type="checkbox"/>	2020年7月分滞当料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2020年8月分滞当料	1,000,000	1,000	未払済み	-

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込書情報

次へ

手順6 内容確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認

実行画面を選択 | 印刷結果を表示 | 払込情報を入力 | 払込金額を確認 | 内容確認 | 実行

以下の払込みを行います。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお振込へ送信されたメールにてご確認ください。
なお、実行されたメール通知パスワードはお振込がログアウトするまで有効です。
ブラウザの事情によりメールが送信されない場合があります。

支払口座

支払先	本店営業部 (001) 普通 123456
-----	-----------------------

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	〇〇市
支店番号	1357924680139
お名前	富士一支部

払込書詳細情報

払込内容	2020年7月分普通料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
ト内訳金額	10,000円
ト内訳内容	50,000円
手数料	30,000円
払込先からの送附内容	2020年7月分

払込合計金額

払込金額合計 (手数料別)	1,000,000円
手数料合計	30,000円
払込金額合計	1,030,000円

確認情報

送信メールアドレス: ichitaro@first-bank.co.jp

メール通知パスワード:

確認用パスワード:

戻る 印刷

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

払込内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順7 実行

税金・各種料金の払込み 払込結果

実行画面を選択 | 印刷結果を表示 | 払込情報を入力 | 払込金額を確認 | 内容確認 | 実行

実行番号1234567890-20100309-22222222で払込みを実行しました。
お振込の際は、この実行番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は2020年10月01日です。

引き続き払込みを行う場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンを押してください。

支払口座

支払先	本店営業部 (001) 普通 123456
-----	-----------------------

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	〇〇市
支店番号	1357924680139
お名前	富士一支部

払込書詳細情報

払込内容	2020年7月分普通料 払込番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
ト内訳金額	10,000円
ト内訳内容	50,000円
手数料	30,000円
払込先からの送附内容	2020年7月分

ホームへ < 税金・各種料金の払込メニューへ > 印刷

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※手順5で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

払込みデータの状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。

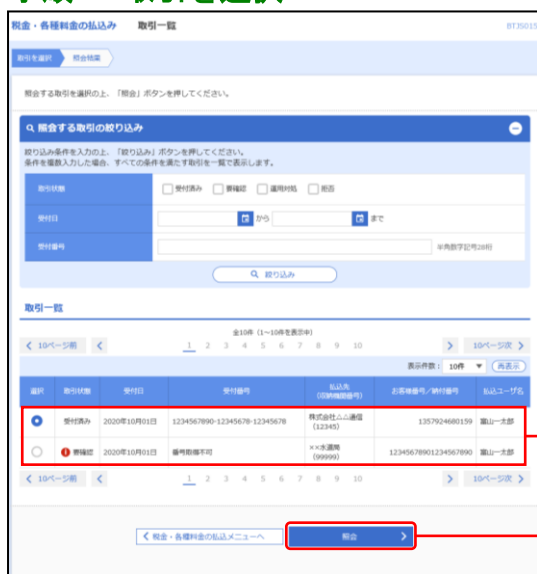
手順1 作業内容を選択



メニューの「税金・各種料金の払込み」をクリックしてください。続いて作業内容選択画面が表示されますので、「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

払込みデータの状況照会

手順2 取引を選択



取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順3 照会結果



取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

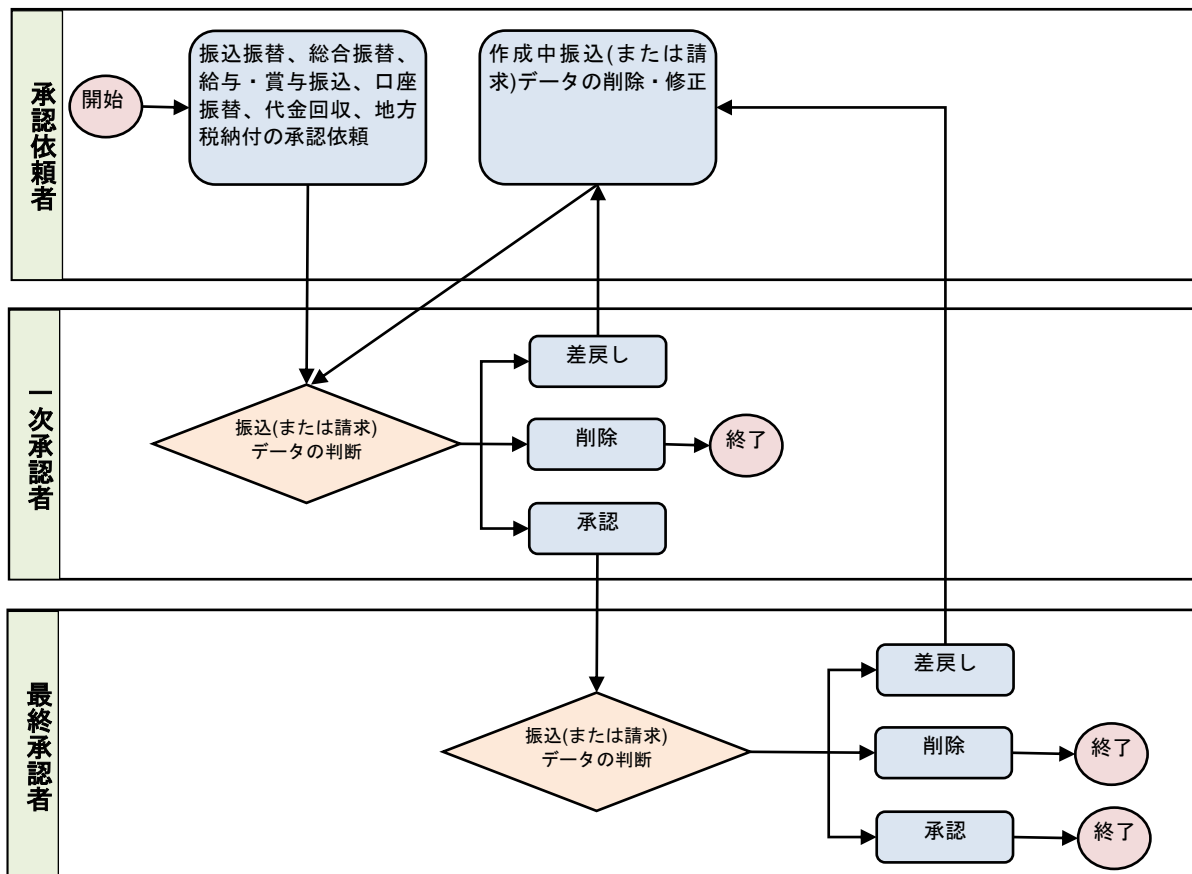
払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認

承認の流れ

承認の一連の操作の流れを記述します。
※承認は一次承認者、最終承認者の作業を指します。



振込振替一次承認

承認権限を持つ利用者さまが、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順1 取引一覧

承認待ち取引一覧 (振込振替 (一次承認待ち))

全て	取引内容	承認時期	約定日	取引種別	取引ID	依頼者	依頼先	合計件数	合計金額	実行
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月15日	振込振替 (振込振替)	101001000000111 10月15日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月04日	振込振替 (振込振替)	101001000000112 10月15日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月04日	振込振替 (振込振替)	100910000000099 9月10日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	1件	1,000,000	詳細

承認待ち取引一覧 (振込振替 (最終承認待ち))

全て	取引内容	承認時期	約定日	取引種別	取引ID	依頼者	依頼先	合計件数	合計金額	実行
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月15日	振込振替 (振込振替)	101001000000111 10月15日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月04日	振込振替 (振込振替)	101001000000112 10月15日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月04日	振込振替 (振込振替)	100910000000099 9月10日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	1件	1,000,000	詳細

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付)

全て	取引内容	承認時期	約定日	取引種別	取引ID	依頼者	依頼先	合計件数	合計金額	実行
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月15日	地方税納付	101001000000111 10月15日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月04日	総合振込	101001000000112 10月15日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月04日	給与振込	100910000000099 9月10日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	1,000件	10,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17時00分	2020年10月15日	口座振替	101001000000119 10月15日引き落とし	岡山一支部	岡山一支部	3件	3,000,000	詳細

メニューの「承認」をクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(振込振替 (一次承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

承認 内容確認【振込振替】

振込振替は2020年10月15日執行です。

が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	一次承認待ち
取引ID	101001000000111
取引事由	-
取引種別	振込振替
振込実行日	2020年10月15日
取引日	10月15日9時54分
振込メッセージ	80200201200001DEP

振込元情報

元口座	本店営業部 (001) 普通 123456
-----	-----------------------

振込先口座

支店/番号	123
支店/名称	45678

振込金額

元金	1,000,000円
九角振替手数料	0円
振込金額	1,000,000円

依頼書情報

依頼書	富士一支部
依頼日	2020年10月01日

承認書情報

承認書	一次承認書：富士一支部 承認書種別：富士支店
承認時刻	2020年10月13日 17時00分

コメント

確認情報

確認用パスワード 前の画面から確認用パスワードの入力を参照する

承認実行

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果【振込振替】

振込金額は2020年10月15日執行です。

が表示されている項目は、最終承認による承認条件時に内容が確定します。

振込金額を受け付けました。

取引情報

取引種別	一次承認済
取引ID	101001000000111
取引番号	-
取引種別	振込振替
振込実行日	2020年10月15日
取引日	10月15日09時09分
振込メッセージ	0020020120000100P

振込元情報

取引元	本社営業部 (001) 普通 123456
-----	-----------------------

振込先口座

支店 / 銀行	123
支店 / 支	4567

振込金額

元金	1,000,000円
元金振替手数料	0円
振込金額	1,000,000円

依頼者情報

依頼者	富士一太郎
依頼日	2020年10月01日

承認者情報

承認者	一次承認者：田山太郎 最終承認者：田山花子
承認日時	2020年10月15日 17時09分
承認日時	2020年10月15日 09時09分
コメント	10月15日09時09分です。よろしくお返しがります。

ホームへ 承認履歴一覧へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替最終承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。
承認を行う場合は、メールアドレス(パスワード)の登録が必須です。
なお、実行されたメール通知(パスワード)はお客様のブラウザから削除するまで有効です。
ブラウザの事情によりメールが届かない場合があります。

承認待ち取引一覧 (振込振替 (一次承認待ち))

全て	取引内容	承認日時	期末日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月13日 17:00:00	2020年10月15日	振込振替 (振込)	101001000000111 10月15日振込	富士一支部	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月01日 17:00:00	2020年10月04日	振込振替 (振込)	101001000000112 10月15日振込	富士一支部	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月01日 17:00:00	2020年10月04日	振込振替 (振込)	100910000000999 9月15日振込	富士一支部	1件	1,000,000	詳細

承認待ち取引一覧 (振込振替 (最終承認待ち))

全て	取引内容	承認日時	期末日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17:00:00	2020年10月15日	振込振替 (振込)	101001000000111 10月15日振込	富士一支部	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月01日 17:00:00	2020年10月04日	振込振替 (振込)	101001000000112 10月15日振込	富士一支部	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月01日 17:00:00	2020年10月04日	振込振替 (振込)	100910000000999 9月15日振込	富士一支部	1件	1,000,000	詳細

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付)

全て	取引内容	承認日時	期末日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17:00:00	2020年10月15日	地方税納付	101001000000111 10月15日振込	富士一支部	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月01日 17:00:00	2020年10月04日	総合振込	101001000000112 10月15日振込	富士一支部	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月01日 17:00:00	2020年10月04日	給与振込	100910000000999 9月15日振込	富士一支部	1,000件	10,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 17:00:00	2020年10月15日	口座振替	101001000000118 10月15日振込	富士一支部	3件	3,000,000	詳細

メニューの「承認」をクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(振込振替 (最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

内容確認【振込振替】

振込振替は2020年10月15日執行です。
 本口座に振込が実行される当日の振込が、同時に取引できない場合があります。
 また、ご振込の入金先口座情報・口座状態によっては振込できない場合があります。振込先を十分に確認の上、お取引ください。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込承認待ち
振込ID	101001000000111
取引番号	0200003
取引種別	振込振替
振込実行日	2020年10月15日
取引日	10月15日(金)
振込メッセージ	0020001200001DEP

振込元情報

元口座	本店支店部 (001) 普通 123456
-----	-----------------------

振込先口座

振込先番号	123
振込先支店番号	4567 (0111)
振込先口座	999 (444) 普通 1111111
振込先名	ABCDEF

振込金額

元口座	1,000,000円
九方振替手数料	~0円
入金記録タイトル	1,000,000円
税金	100円
手数料	100円
振替	100円

※元方振替手数料欄に“*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

依頼者情報

依頼者	岡山一支部
依頼日	2020年10月01日

承認者情報

承認者	一次承認者: 岡山支店部 最終承認者: 岡山支店
承認日時	2020年10月13日 17時00分
コメント	

二重振込警告

警告メッセージ
 取引を継続する

確認情報

確認用パスワード: [masked]

承認実行

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

- ※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果【振込振替】画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

振込振替は2020年10月15日執行です。
 振込・振替の成績を受け付けましたが、正常に処理が行われていない場合があります。
 取引状況照会等により取引結果をご確認ください。

振込成績を受け付けました。

取引情報

取引種別	振替承認済
取引ID	101001000000111
取引番号	0209001
取引種別	振込振替
振込実行日	2020年10月15日
取引名	10月15日当落付
振込メッセージ	EDZ00201200001DEP

振込元情報

取引元	本邦実業部 (001) 普通 123456
-----	-----------------------

振込先口座

振込先番号	123
振込先支店番号	A銀行 (0111)
振込先口座	普通 (440) 普通 1111111
振込先名	A銀行

振込金額

元金	1,000,000円
元金控除手数料	*0円
入金金額タイトル	1,000,000円
振込手数料	315円
引当金控除	1,000,315円
税金	100円
利息	100円
印紙	100円

※元金控除手数料欄に“*”が表示されている場合は、手数料との間に控除が生じています。

依頼書情報

依頼書	富士一太郎
依頼日	2020年10月01日

承認書情報

承認者	一次承認者：田山太郎 最終承認者：田山花子
承認日時	2020年10月13日 17時00分
承認日時	2020年10月13日 09時00分
コメント	10月15日当落付です。よろしくお返しします。

印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付の一次承認、最終承認

手順1 取引一覧

承認 取引一覧

承認する取引を選択の上、「承認」「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。
承認を行う場合は、メールアドレス/パスワードが必要です。
なお、実行されたメール通知/パスワードはお客様のアカウントするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが送信されない場合があります。

承認待ち取引一覧 (振込振替 (一次承認待ち))

全件	全て	取引内容	承認時期	実行日	取引種別	取引ID 取引名	依頼先	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月13日 1,780,000円	2020年10月13日	振込振替 (振込振替)	101001000000111 10月15日支払分	富士一太郎	1件	1,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月04日 1,780,000円	2020年10月04日	振込振替 (振込振替)	101001000000112 10月01日支払分	富士一太郎	1件	1,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月04日 1,780,000円	2020年10月04日	振込振替 (振込振替)	100910000000999 9月15日支払分	富士一太郎	1件	1,000,000	詳細	

承認待ち取引一覧 (振込振替 (最終承認待ち))

全件	全て	取引内容	承認時期	実行日	取引種別	取引ID 取引名	依頼先	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 1,780,000円	2020年10月13日	振込振替 (振込振替)	101001000000111 10月15日支払分	富士一太郎	1件	1,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月04日 1,780,000円	2020年10月04日	振込振替 (振込振替)	101001000000112 10月01日支払分	富士一太郎	1件	1,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月04日 1,780,000円	2020年10月04日	振込振替 (振込振替)	100910000000999 9月15日支払分	富士一太郎	1件	1,000,000	詳細	

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付)

全件	全て	取引内容	承認時期	実行日	取引種別	取引ID 取引名	依頼先	合計件数	合計金額 (円)	実行
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 1,780,000円	2020年10月13日	地方税納付	101001000000111 10月15日支払分	富士一太郎	3件	3,000,000	詳細	
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年10月04日 1,780,000円	2020年10月04日	総合振込	101001000000112 10月01日支払分	富士一太郎	3件	3,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月04日 1,780,000円	2020年10月04日	総合振込	100910000000999 9月15日支払分	富士一太郎	1,000件	10,000,000	詳細	
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年10月13日 1,780,000円	2020年10月13日	口座振替	101001000000119 10月15日支払分	富士一太郎	3件	3,000,000	詳細	

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収、地方税納付)

承認

メニューの「承認」をクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替・代金回収、地方税納付）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、
代金回収、地方税納付)

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

承認 内容確認【総合振込】

取引内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
 メール通知パスワードはお客様へ送付されたメールをご確認ください。
 なお、発行されたメール通知パスワードはお客様のブラウザから削除する必要があります。
 プロバイダーの事情によりメールが届かない場合があります。

取引情報

取引種別	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2020年10月15日
振込日	10月19日(金)迄
振込先	富士一本部

振込元情報

元金口座	本決算調整 (001) 普通 123456
振込元コード	1234567891
振込元名	株式会社

振込明細内容

件数	5件
元金合計	5,000,000円
元金手数料合計	2,205円
振込元合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

振込元 元金口座	振込先 元金口座	種別	取引番号	取引種別/振込コード	元金 (円)	元金手数料 (円)	振込元 (円)	振込手数料 (円)
A振込 A(99)	A銀行 (0111) 振込先 (444)	普通	1111111	EDI: XXL振込形式**	1,000,000	315	999,685	315
B振込 B(99)	富士第一銀行 (0534) 振込先 (002)	普通	22222	EDI: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	315
F振込 F(99)	富士第一銀行 (0534) 振込先 (041)	普通	66666	EDI: B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	315
C振込 C(99)	B銀行 (0222) 振込先 (066)	普通	4444444	振込先: 1234567890 振込先: -	1,000,000	630*	999,370	315
D振込 D(99)	B銀行 (0222) 振込先 (055)	普通	555555	-	1,000,000	630	999,370	630

承認情報

承認者	一宮 太郎 / 白川 花子
承認日	2020年10月15日 17:00:00
コメント	

確認情報

送信メールアドレス: whitaro@first-bank.co.jp

メール通知パスワード: [パスワード入力欄]

確認用パスワード: [パスワード入力欄] 元の画面から確認用パスワードの入力を省略する

承認実行 [ボタン] [印刷]

内容確認[総合振込（給与・賞与振込／口座振替・代金回収／地方税納付）]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

※ご自身の確認用パスワードを入力してください。

承認実行

- ※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
- ※総合振込の場合、全銀EDIシステムが利用できない、かつ拡張EDIデータを含む明細が存在する場合に意思確認メッセージが表示されます。拡張EDIデータを破棄してお取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果 [総合振込]

取引内容を確認

以下の取引を確認しました。
XML形式で入力した取引情報は、新たに追加された20件の取引情報に置き換えました。
次の取引の承認を行う場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	承認済み
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込実行日	2020年10月15日
取引日	10月15日支払分
店舗名	立山本部

振込元情報

元金種別	本店営業部 (001) 普通 123456
振込先コード	1234567891
振込先名	499991

振込明細内容

件数	5件
元金総額合計	5,000,000円
先方負担手数料合計	2,200円
振込金額合計	4,997,795円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

取引日 振込元名	振込元種別 元金種別	種別	口座番号	元金種別/振込コード	元金総額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
A振込 A(001)	A銀行 (0111) 支店 (0140)	普通	1111111	ED 0140支店別式	1,000,000	315	999,685	315
B振込 B(002)	立山第一銀行 (0034) 立山支店 (002)	普通	222222	ED A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
C振込 C(003)	立山第一銀行 (0034) 滝沢支店 (041)	普通	666666	ED B123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
D振込 D(004)	B銀行 (0122) 支店 (006)	普通	4444444	振込 1234567890 振込 -	1,000,000	630*	999,370	315
E振込 E(005)	B銀行 (0122) 支店 (006)	普通	5555555	-	1,000,000	630	999,370	630

*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。

承認者情報

承認者	一次承認者: 立山本部 最終承認者: 立山可子
承認日時	2020年10月15日 17時00分
承認日時	2020年10月15日 09時00分
コメント	10月15日支払分を承認します。

前の画面へ

印刷

承認結果[総合振込（給与・賞与振込／口座振替・代金回収／地方税納付）]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

サービスご利用のヒント

用語集

■ <ファースト>ビジネスWeb利用申込書

<ファースト>ビジネスWebの新規お申込み、お申込口座の追加、登録事項の変更、解約の際にご使用いただくお申込書です。(当行の本支店窓口にございますので、お気軽にお申し付けください。)

■ ご利用手続完了のお知らせ

<ファースト>ビジネスWebの新規お申込み後にお送りする書面です。「仮確認用パスワード」が記載されています。大切に保管してください。

★ ログインID

<ファースト>ビジネスWebにログインする際に入力していただく、お客さまのお名前に代わるものです。

★ ログインパスワード

<ファースト>ビジネスWebにログインする際に入力していただくもので、お客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

★ 確認用パスワード

<ファースト>ビジネスWebで様々な登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

■ メール通知パスワード

本人確認のために、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込、税金・各種料金の払込みの取引時および利用者情報の変更時に、メールにて通知するためのパスワードです。

■ 事前登録方式による振込振替

当行に事前に「入金先口座登録依頼書」でお届けいただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 都度指定方式による振込振替

事前に登録いただいていない入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 受取人番号

事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。

■ 委託者コード/委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、委託者コードは数字10桁のコード値、委託者名は、カナ文字および半角英数字40桁で構成されます。

■ マスターユーザ

マスターユーザは1企業さまで1人のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者さまであり、自身を含む全ての利用者さまを管理できます。

■ 管理者ユーザ

マスターユーザの方より管理権限を与えられたユーザの方で、企業管理・利用者管理を行うことができます。

■ 一般ユーザ

マスターユーザの方、管理者ユーザの方より、管理権限以外の権限を与えられたユーザの方です。

■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者さまをいいます。

■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人をいいます。

■ **本人確認方法**(ログイン時の本人確認方法として下記のいずれかをご選択いただきます。)

○ **電子証明書方式**

ログインする際に、クライアント証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に
入力するログインパスワードにより本人確認を行う方式です。

クライアント証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

○ **ID・パスワード方式**

従来からご利用いただいている「ログインID」と「ログインパスワード」により本人確認を行う方式
です。

注) ★ : <ファースト>ビジネスWebのサービス画面から登録・変更が可能です。

ご 注 意 事 項

■ ログインIDを失念した場合

○ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザの方または管理者ユーザの方にご確認ください。

(マスターユーザの方または管理者ユーザの方は [各種設定・管理](#) → [利用者管理](#) → [利用者情報の管理](#) へ進むことで、IDを確認できます。)

○マスターユーザの方の場合は、恐れ入りますが「お問合せ先」へ手順をお問合せください。

■ ログインパスワードを失念した場合

○ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。マスターユーザの方または管理者ユーザの方に再登録の手続きをしていただいでください。

(マスターユーザの方または管理者ユーザの方は [各種設定・管理](#) → [利用者管理](#) → [利用者情報の管理](#) へ進み、ログインパスワードを変更してください。)

○マスターユーザの方の場合は、恐れ入りますが<ファースト>ビジネスWeb利用申込書にて一旦ご解約のうえ、あらためて新規申込手続きをお願いいたします。

■ 確認用パスワードを失念した場合

○確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認、および税金・各種料金の払込みがご利用になれなくなります。マスターユーザの方または管理者ユーザの方に再登録の手続きをしていただいでください。

(マスターユーザの方または管理者ユーザの方は [各種設定・管理](#) → [利用者管理](#) → [利用者情報の管理](#) へ進み、確認用パスワードを変更してください。)

○マスターユーザの方の場合は、恐れ入りますが<ファースト>ビジネスWeb利用申込書にて一旦ご解約のうえ、あらためて新規申込手続きをお願いいたします。

■ ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間<ファースト>ビジネスWebがご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■ メール通知パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、強制的にログアウトとなります。改めてログインのうえ、正しいメール通知パスワードを入力してください。

■ 「お問合せ先」

インターネットバンキング・ヘルプデスク

フリーダイヤル 0120-108-285

受付時間 銀行営業日 9:00~21:00

E-mail web@first-bank.co.jp